Ministerul Educaţiei şi Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Academia de Studii Economice din Moldova
Молдавская Экономическая Академия

COORDONAT
ОДОБРЕНО
Ministerul Educaţiei şi Cercetării
Министерством Образования и Исследований

nr./ № _____
din/ *от* _____

Ministru/ *Министр*_____**Dan PERCIUN**

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
La şedinţa Senatului ASEM
На заседание Сената МЭА

Proces verbal nr./ *Протокол №* 8
din/ *от* 14 aprilie/ *апреля* 2025

Rector/*Ректор* _____ **Alexandru STRATAN**

PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT
Учебный план
pentru ciclul I, studii superioare de licenţă
для I цикла, лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED şi CNC: *Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:*	**6 ISCED şi 6 CNC**
Domeniul general de studii: *Общее направление образования:*	**041 Ştiinţe economice** *041 Экономические науки*
Domeniul de formare profesională: *Направление профессиональной подготовки:*	**0411 Contabilitate** *0411. Бухгалтерский учёт*
Programul: *Образовательная программа:*	**0411.1 Contabilitate** *0411.1. Бухгалтерский учёт*
Numărul total de credite de studiu ECTS: *Общее количество зачетных единиц:*	**180 ECTS** *180 зачетных единиц*
Titlul obţinut la finele studiilor: *Квалификация присвоенная по завершении обучения:*	**Licenţiat în *Ştiinţe economice*** *Лиценциат экономических наук*
Baza admiterii: *Условия приема:*	**Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă** *Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ признанный компетентным органом*
Limba de instruire: *Язык обучения:*	**Română, rusă** *Румынский, русский*
Forma de organizare a învăţământului: *Форма обучения:*	**Învăţământ cu frecvenţă** *Очное*

Înregistrat
Зарегистрировано
Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Educaţie şi Cercetare
Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований
Nr. / *№*_____ **din** / *от* _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ

Șef departament „Contabilitate, Audit și Analiză Economică"
Заведующий Департамента „Бухгалтерский учёт, Аудит и Экономический Анализ"

LAZARI Liliana, conf. univ., dr.

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Calității ASEM
Председатель Совета по качеству МЭА
CASIAN Angela, conf. univ., dr.

Proces verbal nr./ *Протокол №* 5
din/ *от* 11 aprilie/ *апреля* 2025

Aprobat / *УТВЕРЖДЕНО*

Proces verbal nr. 10 din 09 aprilie/ *апреля* 2025
Протокол № *от*

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Facultății „Contabilitate"
Председатель Совета факультета „Бухгалтерский учёт"
BAJAN Maia, conf. univ., dr.

Proces verbal nr./ *Протокол №* 8
din/ *от* 10 aprilie/ *апреля* 2025

Calendarul universitar
Календарь образовательной деятельности

Termene (*date calendaristice exprimate în luni*) **și durată** (*număr de săptămâni*)
Сроки *(выраженные в месяцах)* **и длительность** *(число недель)*

Anul de studii *Учебный год*	**Activități didactice** *Учебная деятельность*		**Sesiuni de examinare** *Экзаминационные Сессии*		**Stagii de practică** *Практика*	**Vacanțe** *Каникулы*		
	Sem. I *1-й сем.*	**Sem. II** *2 -ой сем*	**Sem. I** *1-й сем.*	**Sem. II** *2-ой сем*		**Iarnă** *зимние*	**Primăvară** *вессение*	**Vară** *летние*
Anul I *1 курс*	**septembrie-decembrie** *сентябрь–декабрь* 15 săpt. *15 недель*	**februarie – aprilie** *февраль - апрель* 12 săpt. *12 недель*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 4 săpt. *4 недели*	**mai – iunie** *май - июнь* 4 săpt. *4 недели*	**Sem. II** *2-ой сем* mai *май* 3 săpt. *3 недели*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 3 săpt. *3 недели*	**aprilie** *апрельl* 1 săpt. *1 неделя*	**iunie – august** *июнь – август* 10 săpt. *10 недель*
Anul II *2 курс*	**septembrie-decembrie** *сентябрь–декабрь* 15 săpt. *15 недель*	**februarie-aprilie** *февраль - апрель* 10 săpt. *10 недель*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 4 săpt. *4 недели*	**mai – iunie** *май - июнь* 4 săpt. *4 недели*	**Sem. IV** *4-ый сем.* **aprilie - mai** *апрель-май* 5 săpt. *5 недель*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 3 săpt. *3 недели*	**mai** *май* 1 săpt. *1 неделя*	**iunie – august** *июнь – август* 10 săpt. *10 недель*
Anul III *3 курс*	**septembrie-noiembrie** *сентябрь–ноябрь* 10 săpt. *10 недель s*	**februarie - martie** *февраль - март* 6 săpt. *6 недель*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 4 săpt. *4 недели*	**martie** *март* 2 săpt. *2 недели*	**Sem. V** *5-ый сем.* noiembrie-decembrie *ноябрь - декабрь* 5 săpt. *5 недель* **Sem. VI** *6-ой сем.* martie - aprilie *март - апрель* 4 săpt. *4 недель*	**decembrie - ianuarie** *декабрь – январь* 3 săpt. *3 недели*	**aprilie** *апрель* 1 săpt *1 неделя*	
Total nr. săpt. *Количество недель*	***40 săpt.*** *40 недель*	***28 săpt.*** *28 недель*	***12 săpt.*** *12 недель*	***10 săpt.*** *10 недель*	***17 săpt.*** *17 недель*	***9 săpt.*** *9 недель*	***3 săpt.*** *3 недели*	***20 săpt.*** *20 недель*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII *УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ*									
Cod *Код*	**Denumire a unității de curs** / *Наименование дисциплин*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** / *Форма оценки*	**Nr. credite/** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
ANUL I de STUDII / *1-й курс*									
SEMESTRUL I / *1-й семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
F.01.O.01.21	Microeconomie *Микроэкономика*	150	60	90	30	30	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică *Экономическая математика*	150	60	90	30	30	0	E	5
G.01.O.03.22	Comunicare și corespondență economică *Экономическая коммуникация и корреспонденция*	90	60	30	30	30	0	E	3
G.01.O.04.61	Informatica economică *Экономическая информатика*	60	40	20	10	0	30	E	2
F.01.O.05.12	Marketing *Маркетинг*	150	60	90	30	30	0	E	5
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor *Бизнес право*	150	60	90	30	30	0	E	5
F.01.O.07.11	Management *Менеджмент*	150	60	90	30	30	0	E	5
G.01.O.08.52	Educaţie fizică I / *Физическое воспитание I*	30	30	0	0	30	0	V	-
Total discipline semestrul I *Всего дисциплин за 1-й семестр*		**930**	**430**	**500**	**190**	**210**	**30**	**7E, 1/2V**	**30**
	Cultura comunicării în limba română[1] *Культура общения на румынском языке*	60	60	0	0	60	0	V	0
SEMESTRUL II / *2-ой семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
F.02.O.09.21	Macroeconomie *Макроэкономика*	150	60	90	30	30	0	E	5
F.02.O.10.62	Statistica *Статистика*	150	60	90	30	30	0	E	5
S.02.O.11.51	Bazele contabilităţii *Теория бухгалтерского учета*	150	74	76	30	44	0	E	5
F.02.O.12.41	Finanţe[2] *Финансы*	150	60	90	30	30	0	E	5
G.02.O.13.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
SP.02.O.14.51	Practica de inițiere în specialitate *Вводная практика по специальности*	150	120	30	0	0	0	E	5
G.02.O.15.52	Educaţie fizică II *Физическое воспитание II*	30	30	0	0	30	0	V	0
Disciplină opţională (1 din 4)									

[1] Se va preda doar în grupele alolingve / *Только для преподавания в русских группах*
[2] Se va preda în limba română pentru alolingvi/ *Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII *УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ*									
Cod *Код*	**Denumire a unității de curs** / *Наименование дисциплин*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** / *Форма оценки*	**Nr. credite/** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
Факультативная дисциплина (1 из 4)									
U.02.A.16.23	Drept instituțional al Uniunii Europene *Институционное право Европейского Союза*	90	30	60	16	14	0	E	3
U.02.A.16.31	Integrare economică și economie europeană *Экономическая интеграция и европейская экономика*								
U.02.A.16.22	Istoria gândirii economice *История экономических учений*								
U.02.A.16.11	Managementul timpului *Тайм-менеджмент*								
Total discipline semestrul II *Всего дисциплин за 2-й семестр*		**930**	**474**	**456**	**136**	**218**	**0**	**7E, 1V**	**30**
Total pe anul I de studii *Всего дисциплин за I-й курс*		**1860**	**904**	**956**	**326**	**428**	**30**	**14E, 2V**	**60**
ANUL II de STUDII / *2-ой курс*									
SEMESTRUL III / *3-й семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
F.03.O.17.62	Econometrie *Эконометрия*	150	60	90	30	30	0	E	5
S.03.O.18.51	Contabilitate financiară I *Финансовый учет I*	180	90	90	44	46	0	E	6
S.03.O.19.51	Contabilitate managerială *Управленческий учет*	180	90	90	44	46	0	E	6
S.03.O020.51	Contabilitatea în comerț / *Бухгалтерский учет в торговле*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.03.O.21.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare[3] *Бухгалтерский учет бюджетных учреждений*	120	60	60	30	30	0	E	4
G.03.O.22.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) *Техники общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
Disciplină opțională (1 din 4) *Факультативная дисциплина (1 из 4)*									
U.03.A.23.22	Psihologie socială și economică *Социальная и экономическая психология*	90	30	60	16	14	0	E	3
	Filosofie *Философия*								
	Politologie *Политология*								

[3] Se va preda în limba română pentru alolingvi/ *Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII *УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ*									
Cod *Код*	**Denumire a unității de curs** / *Наименование дисциплин*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** / *Форма оценки*	**Nr. credite/** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
	Sociologie *Социология*								
Total discipline semestrul III *Всего дисциплин за 3-й семестр*		**900**	**430**	**470**	**194**	**236**	**-**	**7E**	**30**
SEMESTRUL IV / *4-ый семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
S.04.O.24.51	Contabilitate financiară II *Финансовый учет II*	180	90	90	44	46	0	E	6
S.04.O.25.51	Contabilitate financiară conform IFRS *Финансовый учет согласно МСФО*	180	90	90	44	46	0	E	6
S.04.O.26.51	Audit intern[4] *Внутренний Аудит*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.04.O.27.51	Proiect de an *Курсовой проект*	60	0	60	0	0	0	E	2
SP.04.O.028.51	Practica I de specialitate *Практика I по специальности*	240	200	40	0	0	0	E	8
Disciplină opţională (1 din 4) *Факультативная дисциплина (1 из 4)*									
S.04.A.29.51	Contabilitate bancară *Банковский учёт*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.04.A.29.51	Analiza de gestiune *Управленческий анализ*								
S.04.A.29.11	Antreprenoriat *Предпринимательство*								
S.04.A.29.41	Fiscalitate *Налогообложение*								
Total discipline semestrul IV *Всего дисциплин за 4-ый семестр*		**900**	**500**	**400**	**148**	**152**	**0**	**6E**	**30**
Total pe anul II de studii *Всего дисциплин за 2-ой курс*		**1800**	**930**	**870**	**342**	**388**	**0**	**13E**	**60**
ANUL III de STUDII / *3-й курс*									
SEMESTRUL V / *5-ый семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
S.05.O.30.51	Contabilitate şi raportare fiscală *Налоговый учет и отчетность*	150	74	76	30	44	0	E	5
S.05.O.31.51	Analiza situaţiilor financiare[5] *Анализ финансовой отчетности*	150	74	76	30	44	0	E	5
S.05.O.32.51	Audit financiar *Финансовый Аудит*	150	74	76	30	44	0	E	5
S.05.O.33.51	Contabilitate financiară aplicată	90	44	46	0	44	0	E	3

[4] Se va preda în limba română pentru alolingvi/ *Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка*
[5] Se va preda în limba română pentru alolingvi/ *Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII *УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ*									
Cod *Код*	**Denumire a unității de curs** / *Наименование дисциплин*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** / *Форма оценки*	**Nr. credite/** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
	Прикладной финансовый учет								
SP.05.O.34.51	Practica II de specialitate *Практика II по специальности*	240	200	40	0	0	0	E	8
Disciplină opţională (1 din 4) *Факультативная дисциплина (1 из 4)*									
S.05.A.35.51	Contabilitatea în ramuri *Бухгалтерский учёт в отраслях*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.06.A.35.51	Politici contabile ale entității *Учетные политики субъекта*								
S.05.A.35.42	Relații valutar-financiare internaționale / *Международные валютно-финансовые отношения*								
S.05.A.35.51	Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști *Бухгалтерский учёт для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность*								
Total discipline semestrul V *Всего дисциплин за 5-ый семестр*		**900**	**526**	**374**	**120**	**206**	**0**	**6E**	**30**
SEMESTRUL VI / *6-ой семестр*									
Discipline obligatorii *Обязательные дисциплины*									
S.06.O.36.41	Management financiar/ *Финансовый менеджмент*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.06.O.37.51	Control de gestiune și management al performanţelor[6] *Управленческий контроль и управление эффективностью*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.06.O.38.51	Tehnologii informaționale în contabilitate *Информационные технологии в бухгалтерском учете*	120	60	60	8	0	52	E	4
S.06.O.39.51	Etică și deontologie profesională *Этика и профессиональная деонтология*	90	44	46	24	20	0	E	3
SP.06.O.40.51	Practica de licență *Преддипломная практика*	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență *Дипломная работа*	270	0	270	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VI *Всего дисциплин за 6-ой семестр*		**900**	**374**	**526**	**92**	**80**	**52**	**7E**	**30**
Total pe anul III de studii *Всего дисциплин за 3-й курс*		**1800**	**900**	**900**	**212**	**286**	**52**	**12E**	**60**

[6] Se va preda în limba română pentru alolingvi/ *Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка*

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII *УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ*									
Cod *Код*	**Denumire a unității de curs** / *Наименование дисциплин*	**Total ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по назначению*			**Forma de evaluare** / *Форма оценки*	**Nr. credite/** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
TOTAL GENERAL pe anii de studii ***Всего за все года обучения***		**5460**	**2734**	**2726**	**880**	**1102**	**82**	**39E, 2V**	**180**

Stagiile de practică *Виды практик*						
	Tipul stagiului de practică *Вид практики*	**Semestru** *Семестр*	**Durata** *Продолжительность*		**Perioada desfășurării** *Период прохождения*	**Număr ECTS** *Количество зач. един.*
			Nr. săpt. *Количество недель*	**Nr. ore** *Количество часов*		
1.	Practica de inițiere în specialitate *Вводная практика по специальности*	II	3	150	mai *май*	5
2.	Practica I de specialitate *Практика I по специальности*	IV	5	240	aprilie - mai *апрель-май*	8
3.	Practica II de specialitate *Практика II по специальности*	V	5	240	noiembrie - decembrie *ноябрь-декабрь*	8
4.	Practica de licență *Преддипломная практика*	VI	4	180	martie - aprilie *март - апрель*	6
		TOTAL ***ВСЕГО***	**17**	**810**		**27**

Forma de evaluare finală a studiilor *Финальная оценка*			
Nr. *№*	**Forma de evaluare finală a studiilor** *Форма итоговой аттестации обучения*	**Termene de organizare** *Сроки проведения*	**Nr. ECTS** *Количество зач. един.*
1.	**Teza de licență** *Дипломная работа*	Iunie *июнь*	**9**

Unități de curs la libera alegere *Учебные курсы по выбору*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs** *Наименование учебного курса*	**Număr total de ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. ECTS** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct** / *В аудитории*	**Studiu Individual** / *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
Anul I / *1-й курс*									
Semestrul I / *1-й семестр*									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii *Культура речи*	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie *Математика в экономике*	60	40	20	20	20	0	E	2

Unități de curs la libera alegere *Учебные курсы по выбору*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs** *Наименование учебного курса*	**Număr total de ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. ECTS** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor *Предотвращение использования финансовой системы для целей отмывания денег*	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul II/ *2-ой семестр*									
G.02.L.05.61	Programare WEB *Веб-программирование*	60	40	20	10	-	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii *Безопасность труда*	60	40	20	20	20	00	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului *Экология и охрана окружающей среды*	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II / *2-ой курс*									
Semestrul III/ *3-й семестр*									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri *Excel для бизнеса*	60	40	20	10	0	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică *Методы и приемы экономических исследований*	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri *Психология деловой коммуникации*	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV/ *4-ый семестр*									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor *Деловая культура*	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională *Организационная культура*	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal *Защита персональных данных*	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul III/ *3-й курс*									
Semestru V/ *5-ый семестр*									

Unități de curs la libera alegere *Учебные курсы по выбору*									
Cod *Код*	**Denumirea unității de curs** *Наименование учебного курса*	**Număr total de ore** *Общее количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare** *Форма оценки*	**Nr. ECTS** *Количество зач. един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем.)*	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale *Дипломатия и этика международных деловых отношений*	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale *Защита интеллектуальной собственности*	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială *Добровольчество и партнерство в социальной работе*	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic *Психопедагогический модуль*									
Cod *Код*	**Denumirea activității didactice continue** *Название преподавательской деятельности*	**Total ore** *Количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activități** *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare / Форма оценки**	**Nr. credite/** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостоятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
Semestrul I / *1-й семестр*									
F.01.O.01	Pedagogie generală *Общая педагогика*	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului *Теория и методология куррикулума*	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației *Педагогическая психология*	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii *Теория и методология преподавания*	120	60	60	30	30	0	E	4

Modulul psihopedagogic *Психопедагогический модуль*									
Cod *Код*	**Denumirea activităţii didactice continue** *Название преподавательской деятельности*	**Total ore** *Количество часов*			**Număr de ore pe tipuri de activităţi** *Количество часов по видам деятельности*			**Forma de evaluare / Форма оценки**	**Nr. credite/** *Количество зач.един.*
		Total / *Всего*	**Contact Direct /** *В аудитории*	**Studiu Individual /** *Самостаятельная работа*	**Curs/** *Лекции*	**Seminar/** *Семинары*	**Laboratoare/ Practice** *Лабораторные/ Практические занятия*		
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării *Теория и методология оценивания*	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional *Менеджмент образования*	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională *Коммуникация в сфере образования*	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II/ *2-ой семестр*									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic *Педагргическая практика*	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL ***ВСЕГО***		**1800**	**1300**	**500**	**240**	**160**	**900**	**8E**	**60**

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Competențele generale și profesionale *Общие и профессиональные навыки*	**Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC /** *Результаты обучения в зависимости от уровня* *Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:*
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. ***Применение фундаментальных понятий экономической теории в сфере деятельности***	1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic. *1. примененять фундаментальные знания экономической теории в различных профессиональных ситуациях для решения проблем, характерных для микро- и макроэкономического уровней*
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. ***Анализ и осуществление экономической деятельности***	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice. *2. применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и ведения экономической деятельности.*
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate. ***Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение индикаторов, стратегий и политик, соответствующих сфере деятельности.***	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională. *3. применять методы, способы и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для поддержки политики и стратегии в области профессиональной деятельности.*
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. ***Применение программного обеспечения, вычислительных и операционных систем, специфичных для сферы деятельности.***	4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor. *4. применять системы расчета и работы с данными, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.*
CG5. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate. ***Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, соответствующими сфере деятельности.***	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii. *5. применять правовую базу, регулирующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.*
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. *Применение нормативной базы бухгалтерского учета.*	6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității. *6. выбирать нормативную базу бухгалтерского учета, специфичную для организации и ведения бухгалтерского учета*
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. *Разработка и применение учетных политик.*	7. elabora și aplica politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.

Competențele generale și profesionale *Общие и профессиональные навыки*	**Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC /** *Результаты обучения в зависимости от уровня* *Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:*
	7. разрабатывать и применять учетные политики, с целью регулирования принципов, правил и конкретных практик, применяемых субъектом при ведении бухгалтерского учета
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. *Документирование и отражение экономических фактов на счетах бухгалтерского учета.*	8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor. *8. документировать экономические факты с целью обоснования их возникновения.*
	9. înregistra în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil. *9. отражать в бухгалтерском учете экономические факты в соответствии с учетными политиками субъекта с целью формирования бухгалтерской информационной системы.*
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. *Составление индивидуальной финансовой отчетности.*	10. întocmi situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității. *10. составлять индивидуальную финансовую отчетность с целью достоверного отражения финансового положения, финансовых результатов и прочей информации, относящейся к деятельности субъекта*
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. *Интерпретация и анализ информации.*	11. interpreta și analiza informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității. *11. интерпретировать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью формулирования выводов и предложений по улучшению результатов деятельности и финансового положения субъекта*
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. *Обобщение и представление финансовой и нефинансовой информации.*	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate. *12. формировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, применяя принципы и требования интегрированной корпоративной отчетности и/или отчетности в области устойчивого развития.*
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. *Организация и ведение управленческого учета.*	13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale. *13. оперировать методами и специфическими процедурами управленческого учета с целью информационного обеспечения руководства субъекта*
	14. organiza și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii. *14. организовть и вести управленческий учет для оценки и мониторинга затрат и эффективности бизнеса.*
CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri. *Анализ и предоставление информации руководителям.*	15. analiza și raporta informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite. *15. анализировать и предоставлять информацию управленческого учета руководству субъекта в соответствии с установленными целями*
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. *Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.*	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. *16. интерпретировать и применять налоговую нормативную базу в соответствии со спецификой бизнеса для обеспечения соблюдения субъектом налогового законодательства.*

Competențele generale și profesionale *Общие и профессиональные навыки*	**Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC /** *Результаты обучения в зависимости от уровня* *Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:*
	17. planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare. *17. планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы с целью обеспечения налоговой дисциплины бизнеса и оптимизации будущих налоговых обязательств*
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. *Подготовка и проверка налоговой отчетности.*	18. întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale. *18. подготавливать и пересматривать налоговую отчетность с целью обеспечения эффективного соблюдения требований к её оформлению и заполнению*
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. *Управление потребностью в оборотном капитале и финансовыми рисками.*	19. gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare. *19. управлять оборотными активами и определять потребность в оборотном капитале во избежание финансовых рисков*
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. *Оценка и финансирование бизнеса.*	20. evalua, controla și planifica surselor de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung. *20. оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для инициирования долгосрочных инвестиционных проектов.*
CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor. *Корпоративное руководство и управление рисками.*	21. gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității. *21. управлять рисками и предлагать обоснованные меры для предотвращения убытков и достижения целей субъекта*
CP14. Exercitarea controlului intern, revizuire și conformitate. *Осуществление внутреннего контроля, обзора и соответствия.*	22. exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern. *22. выбирать и применять соответствующие процедуры контроля для обеспечения функционирования эффективной системы внутреннего контроля.*
CP15. Efectuarea auditului. *Проведение аудита.*	23. efectua misiuni de audit și exprima opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. *23. осуществлять аудиторские задания и выражать профессиональные суждения по всем существенным аспектам в соответствии с применимой нормативной базой финансовой отчетности.*
	24. audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor. *24. проводить аудит систем внутреннего контроля у субъекта с целью оценки их эффективности, результативности и качества*
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. *Контроль качества аудиторской работы.*	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora. *25. применять политики и процедуры контроля аудиторских работ с целью обеспечения их качества.*
	26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.

Competențele generale și profesionale *Общие и профессиональные навыки*	**Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC /** *Результаты обучения в зависимости от уровня*
	Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:
CP17. Aplicarea softwareurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare. *Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ электронной отчетности.*	*26. работать со специализированным бухгалтерским программным обеспечением и платформами электронной отчетности для обеспечения эффективности бизнеса, соответствия нормативной базе и требованиям рынка.*
	27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate. *27. обеспечивать хранение, сохранность и цифровую защиту бухгалтерской информации с целью ее дальнейшего использования и ограничения доступа неавторизованных лиц.*

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																										
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																						
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**	**CP 16**	**CP 17**						
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																										
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	
Microeconomie *Микроэкономика*	F.01.O.01.21	**5**	1,25	1,25																		1,25	1,25						
Matematica economică *Экономическая математика*	F.01.O.02.62	**5**			2,5										2,5														
Comunicare și corespondența economică *Экономическая коммуникация и корреспонденция*	G.01.O.03.22	**3**						0,75	0,75								0,75								0,75				
Informatica economică *Экономическая информатика*	G.01.O.04.61	**2**			0,67	0,67																							0,66
Marketing *Маркетинг*	F.01.O.05.12	**5**		1,67									1,67		1,66														
Dreptul afacerilor *Бизнес право*	F.01.O.06.23	**5**		1			1	1	1									1											

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																												
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																							
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**		**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**		**CP8**	**CP9**		**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**		**CP 16**	**CP 17**			
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																												
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**		
Management *Менеджмент*	F.01.O.07.11	**5**		1,25			1,25															1,25	1,25							
Educaţie fizică I / *Физическое воспитание I*	G.01.O.08.52	**-**																												
Macroeconomie *Макроэкономика*	F.02.O.09.21	**5**	1,67	1,67																		1,66								
Statistica *Статистика*	F.02.O.10.62	**5**			1,67	1,67							1,66																	
Bazele contabilităţii *Теория бухгалтерского учета*	S.02.O.11.51	**5**						0,71	0,71	0,71	0,71	0,72			0,72															0,72
Finanţe *Финансы*	F.02.O.12.41	**5**			1,25								1,25								1,25	1,25								
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) *Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)*	G.02.O.13.32	**2**						0,66	0,67								0,67													
Practica de iniţiere în specialitate *Вводная практика по специальности*	SP.02.O.14.51	**5**						1,66		1,67	1,67																			
Educaţie fizică II *Физическое воспитание II*	G.02.O.15.52	**-**																												
Drept instituțional al Uniunii Europene *Институционное право Европейского Союза*	U.02.A.16.23	**3**		1	1		1																							
Integrare economică și economie europeană *Экономическая интеграция и европейская экономика*	U.02.A.16.31		1	1										1																

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																												
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																								
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**	**CP 16**	**CP 17**							
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																												
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**		
Istoria gândirii economice *История экономических учений*	U.02.A.16.22		1,5	1,5																										
Managementul timpului *Тайм-менеджмент*	U.02.A.16.11				1		1																1							
Econometrie *Эконометрия*	F.03.O.17.62	**5**			1,66	1,67							1,67																	
Contabilitate financiară I Финансовый учет I	S.03.O.18.51	**6**				0,66		0,66	0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,67												0,67
Contabilitate managerială *Управленческий Учет*	S.03.O.19.51	**6**							1	1	1				1	1	1													
Contabilitatea în comerţ / *Бухгалтерский учет в торговле*	S.03.O.20.51	**4**						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67						0,66												
Contabilitatea instituțiilor bugetare Бухгалтерский учет бюджетных учреждений	S.03.O.21.51	**4**						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67						0,66												
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) *Техники общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)*	G.03.O.22.32	**2**						0,66	0,67								0,67													
Psihologie socială și economică *Социальная и экономическая психология*	U.03.A.23.22	**3**	1	1													1													
Filosofie *Философия*			1,5	1,5																										
Politologie *Политология*			1,5	1,5																										

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																										
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																						
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**	**CP 16**	**CP 17**						
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																										
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	
Sociologie *Социология*			1,5	1,5																									
Contabilitate financiară II Финансовый учет II	S.04.O.24.51	**6**				0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6	0,6										0,6
Contabilitate financiară conform IFRS *Финансовый учет согласно МСФО*	S.04.O.25.51	**6**						0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75							0,75								
Audit intern *Внутренний Аудит*	S.04.O.26.51	**4**						0,66					0,66									0,67	0,67		0,67	0,67		
Proiect de an *Курсовой проект*	S.04.O.27.51	**2**							0,4	0,4	0,4		0,4		0,4														
Practica I de specialitate *Практика I по специальности*	SP.04.O.28.51	**8**							0,88	0,89	0,89		0,89		0,89	0,89		0,89										0,89	0,89
Contabilitate bancară *Банковский учёт*	S.04.A.29.51	**4**						0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57					0,58											
Analiza de gestiune *Управленческий анализ*	S.04.A.29.51				0,66										0,66	0,67	0,67				0,67	0,67							
Antreprenoriat *Предпринимательство*	S.04.A.29.11			1,33			1,33	1,34																					
Fiscalitate *Налогообложение*	S.04.A.29.41							1	1									1	1										
Contabilitate și raportare fiscală *Налоговый учет и отчетность*	S.05.O.30.51	**5**						0,62	0,62	0,62	0,62		0,63					0,63	0,63	0,63									
Analiza situațiilor financiare *Анализ финансовой отчетности*	S.05.O.31.51	**5**			0,71							0,71	0,71	0,71							0,72	0,72	0,72						
Audit financiar	S.05.O.32.51	**5**						1															1	1	1		1		

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																										
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																						
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**	**CP 16**	**CP 17**						
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																										
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	
Финансовый Аудит																													
Contabilitate financiară aplicată *Прикладной финансовый учет*	S.05.O.33.51	**3**				0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3								0,62	0,62
Practica II de specialitate *Практика II по специальности*	SP.06.O.34.51	**8**							0,61	0,61	0,61	0,61	0,61		0,61	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62									
Contabilitatea în ramuri *Бухгалтерский учёт в отраслях*	S.05.A.35.51	**4**			0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5											
Politici contabile ale entității *Учетные политики субъекта*	S.05.A.35.51							0,66	0,66	0,67				0,67				0,67	0,67									
Relații valutar-financiare internaționale *Международные валютно-финансовые отношения*	S.05.A.35.42							2	2																			
Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști *Бухгалтерский учёт для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность*	S.05.A.35.51					0,57		0,57	0,57	0,57	0,57								0,57	0,58									
Management financiar/ *Финансовый менеджмент*	S.06.O.36.41	**4**											0,8	0,8							0,8	0,8	0,8						
Control de gestiune şi management al performanţelor *Управленческий контроль и управление эффективностью*	S.06.O.37.51	**4**												0,58	0,57	0,57	0,57					0,57	0,57	0,57					

Denumirea unității de curs/modulului *Название предмета/ модуля*	**Codul unității de curs/ modulului** *Код предмета/ модуля*	**Nr. ECTS** *Количество зач.един.*	**Competențe** */навыки*																												
			Generale / *Общепрофессиональные*					**Profesionale /** *Профессиональные*																								
			CG 1	**CG 2**	**CG 3**	**CG 4**	**CG 5**	**CP1**	**CP2**	**CP3**	**CP4**	**CP5**	**CP6**	**CP7**	**CP8**	**CP9**	**CP 10**	**CP 11**	**CP 12**	**CP 13**	**CP 14**	**CP 15**	**CP 16**	**CP 17**							
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC *Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC*																												
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**		
Tehnologii informaționale în contabilitate *Informational* *Информационные технологии в бухгалтерском учете*	S.06.O.38.51	**4**								0,45	0,45	0,45	0,45							0,44	0,44	0,44						0,44	0,44		
Etică și deontologie profesională *Этика и профессиональная деонтология*	S.06.O.39.51	**3**	0,6				0,6	0,6					0,6																0,6		
Practica de licență *Преддипломная практика*	SP.06.O.40.51	**6**							0,42	0,42	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43								0,43	0,43		
Teza de licență *Дипломная работа*		**9**	0,4	0,4	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41					0,41	0,41		0,41	0,41		
TOTAL ***Итого***		**180**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

NOTA EXPLICATIVĂ/ *ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:*

1. **Descrierea programului de studii / *Описание образовательной программы***

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii 0411.1 Contabilitate se înscrie în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate din cadrul domeniului general de studiu 041 Ştiinţe economice, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, și este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024, Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Standardul de Calificare pe domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate nivelul calificării 6 CNC, din 17.02.2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Forma de organizare:

- învățământ cu frecvență cu durata studiilor de 3 ani;
- învățământ cu frecvență redusă cu durata studiilor de 4 ani;
- învățământ cu frecvență redusă cu durata studiilor de 3 ani în baza studiilor profesionale și de licență din domeniul general de studii științe economice.

Credite de studii: 180 credite ECTS.

Limba de studii: limba română și limba rusă.

La studiile de licență la programul 0411.1 Contabilitate se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se certifică prin: *Diplomă de licență în științe economice*, iar titlul acordat este de: *Licențiat în științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității / *Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета*

Misiunea ASEM este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile educaționale și științifice universitare, valorile culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0411.1 Contabilitate este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în *domeniul științelor economice și administrative,* cu specializare în contabilitate, audit și analiză financiară. Obiectivul programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în înțelegerea și aplicarea de către studenţi a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raţionament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităţilor de comunicare în limbi străine şi de utilizare a tehnologiei informaţionale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educaţională, în ASEM este creat un *mediu educaţional adecvat, calitativ şi productiv, centrat pe student,* care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învăţare autentic, apropiat mediului de afaceri şi relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însuşirea cunoştinţelor, formarea deprinderilor şi competenţelor personale şi profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică şi cultivarea unor abilităţi ce pornesc de la realităţile activităţilor din domeniul contabilităţii;
- structurarea demersurilor educaţionale pe concepţia „învaţă acționând” şi dezvoltarea unor dexterităţi de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativităţii.

Racordarea programului de studii şi a conţinuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu: Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate este racordat la *recomandările* Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), elaborate de UNESCO, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, de master și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr.510 din 07.04.2025, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 1265 din 12.1.2.2019. Planul de învățământ, răspunde cerinţelor contemporane ale învăţământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaţionale de Educaţie după care se pregătesc specialişti în domeniul contabilităţii, oferind posibilitatea ca absolvenţii să poată intra direct pe piaţa muncii sau să-şi continue studiile prin programele masterat.

Prezentul Plan de învățământ este în concordanță cu Plan de învățământ este în concordanță cu Standardul de Calificare pe domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate nivelul calificării 6 CNC la nivel național și Cadrului general pentru Standardele Internaționale de Educație pentru profesioniștii contabili și candidații la titlul de profesionist contabil, astfel înscriindu-se în trendul de dezvoltare a educației contabile la nivel global.

Programul de studii 0411.1 Contabilitate este acreditat la nivel internațional, de către ACCA - Asociația Experților Contabili Autorizați (the Association of Chartered Certified Accountants), cu sediul în Glasgow, Marea Britanie. ACCA este cel mai mare organism profesional global al contabililor profesioniști, și oferă, calificări de elită practicienilor cu abilități din intreaga lume, care sunt în căutarea unei cariere bine remunerate în domeniul contabil. ACCA promovează cele mai înalte standarde profesionale, etice și de guvernare.

Pe lângă pregătirea de bază inerentă profesiei contabile, această specializare oferă studenţilor competenţe economice generale de planificare, gestiune, promovare. Planul de studii este conceput pentru a dezvolta absolvenţilor cunoştinţe, abilităţi şi raţionament profesional autentic necesar în organizarea contabilităţii şi aplicarea reglementărilor contabile la entităţi cu diferite forme organizatorico-juridice şi diverse tipuri de activităţi. Totodată absolvenţii programului dat vor putea: gestiona diferite situaţii specifice entităţilor; identifica şi evalua performanţa şi poziţia financiară a unei entităţi; realiza strategii şi/sau politici contabile.

3. Evaluarea aşteptărilor sectorului economic şi social / *Оценка ожиданий экономического и социального секторов*

Programul de studii 0411.1 Contabilitate are drept obiectiv formarea de specialiști calificați în domeniul contabilității, auditului și analizei economice. Or, programul este conceput din perspectiva de a oferi studenților și viitorilor specialiști un avantaj competitiv pe piața muncii și abilități din viața reală pentru o varietate de roluri contabile pentru a putea construi cariera profesională în sectorul public, privat și/sau guvernamental.

Programul are menirea de a pregăti specialişti pentru activităţi contabile, control de gestiune, de audit şi de analiză a activităţii economico-financiare.

Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este orientat spre realizarea cerinţelor majore înaintate de piaţa forţei de muncă şi are scopul de a forma *contabili competenţi, capabili să se dezvolte continuu şi să colaboreze pentru a satisface cerinţele clienţilor.*

În acest context, programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate are drept scop formarea unor *profesionişti integri şi competenţi* pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă ale pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale prin:

1) cunoaşterea bazelor teoretice ale contabilităţii, fiscalităţii, controlului de gestiune, auditului, analizei activităţii economico-financiare;
2) familiarizarea cu principiile generale de funcţionare a proceselor economice în entităţi;
3) cunoaşterea particularităţilor contabilităţii entităţilor cu diferite domenii de activitate;
4) cunoaşterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producţie, metodelor de calculare a costului de producţie;
5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare şi de generalizare a informaţiei financiare;
6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale şi economice.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.) / *Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы, (работодателями, преподавателями, выпускниками, студентами и т.д.)*

În vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională s-a efectuat analiza mediului intern și extern conform prevederilor Regulamentului ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (p. 8).

Au fost consultate și luate în considerare opiniile organismelor profesionale (ACCA, ACAP), reprezentaților mediului de afaceri (KPMG în Moldova, Efes Vitanta, etc.) și a mediului academic la nivel național și internațional (studenți, cadre didactice, personal administrativ-academic) discutate în cadrul manifestărilor științifice pe domeniul Contabilitate, audit, analiză economică și consultărilor organizate la nivel instituțuional. La elaborarea programului de de studii 0411.1 Contabilitate la ciclul I, Licență, s-a ținut cont de rezultatele procesului de consultare cu angajatorii realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul stagiului practicii de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în cadrul examenului de evaluare finală a studiilor de licență.

În procesul elaborării programului de licență au fost studiate bunele practici internaționale de formare a profesioniștilor contabili stabilite de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Educație Contabilă (IAESB), recomandările Centrului pentru Reforma Raportării Financiare al Băncii Mondiale, Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master elaborate de ARACIS pe domeniul de licență Contabilitate, experiențele universităților din UE: ASE București, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea de Vest din Timișoara, ș.a. și consultate reglementările normative în domeniul contabil, fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu.

Concomitent, s-a realizat: analiza reglementărilor normative cu referire le procesele educaționale în învățământul superior la nivel național dar și instituțional; analiza prealabilă privind nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și entități interesate, organisme profesionale); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul contabil; analiza comparativă a planurilor de studii de la universități de prestigiu din străinătate; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; etc.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă ***/ Соответствие образовательной программы, рынку труда***

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare "Moldova 2030", Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației "Educația 2030" și în strategiile instituționale: Strategia de dezvoltare ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul 0411 Contabilitate, în particular.

Profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare și, în unele circumstanțe, nefinanciare ale unei game largi de factori de decizie, inclusiv, dar fără a se limita la, (a) public, (b) investitori actuali și potențiali, (c) conducerea și angajații organizațiilor, (d) furnizori și creditori, (e) clienți și (f) autorități guvernamentale. Capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care generează valoare pentru societate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților ***/ Возможности трудоустройства для выпускников***

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate pot activa, atât cadrul întreprinderilor private, cât și în cadrul autorităților publice, în calitate: de contabil, contabil-șef, director financiar, auditor intern, stagiar în activitatea de audit, consultant în domeniul financiar-contabil, analist financiar, inspector fiscal, contabil-revizor, etc. Cariera unui specialist în contabilitate se construiește, de asemenea, fie ca angajat al unei firme de contabilitate, fie ca contabil Freelancer, fie ca angajat într-o companie de audit sau, fondator al propriei firme de contabilitate. Se poate specializa fie pe orizontală, adică pentru un anumit tip de întreprinderi (IMM, companii agricole, producătoare, de comerț, de construcții, de prestări servicii), fie pe verticală (specialist în contabilitatea de gestiune, financiară, salarizare, stocuri, taxe și impozite etc.).

În conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat pentru următoarele posturi ocupaționale:

Domeniul ocupațional		
CORM		**ESCO**
Codul ocupației	**Titlul ocupației**	
241	**Specialiști/specialiste în domeniul finanțelor**	
2411 241101 241102 241103 241104 241105 241106 241107 241108 241109	Contabili/contabile Auditor financiar/auditoare financiară Auditor intern/auditoare internă Auditor/auditoare Contabil casier/contabilă casieră Contabil controlor/contabilă controloare Contabil/contabilă Controlor/controloare tezaur Revizor-contabil/revizoare-contabilă Stagiar/stagiară în activitatea de audit	2411.1.1 Analist contabil 2411.1.2 Coordonator audit 2411.1.4 Analist buget 2411.1.5 Analist costuri 2411.1.6 Analist dividende 2411.1.7 Auditor financiar 2411.1.7 Controlor financiar 2411.1.9 Analist fraudă financiară 2411.1.11 Contabil finanțe publice 2411.1.12 Consultant fiscal 2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)
2412 241208 241213	Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor Cenzor Consultant fiscal/consultantă fiscală	
2413 241305	Analiști financiari/analiste financiare Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar	
242	**Specialiști/specialiste din domeniul administrativ**	
2421 242101 242102	Analiști/ analiste de management și organizare Analist/analistă costuri de producție Analist/analistă de afaceri	
2422 242205	Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice	

Această diversitate de oportunități profesionale reflectă gradul ridicat de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate, facilitând integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / *Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программе*

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă în domeniul contabil, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii / *Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе*

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii 0411.1 Contabilitate rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor *generale* și *profesionale* necesare pentru desfășurarea activității contabile. Beneficiarii Programului de studii 0411.1 Contabilitate vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul contabil, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de economie, contabilitate, audit, analiză economică. Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate vor demonstra competențe profesionale

corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Obiectivul Programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în asigurarea pregătirii necesare obţinerii cunoştinţelor şi aptitudinilor pentru un economist-contabil competent, capabil să facă faţă cu succes exigenţelor şi provocărilor domeniului în condiţii de relevanţă socială, utilizând metode şi instrumente adecvate în concordanţă cu practicile şi tendinţele în domeniu.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	**CT$_1$.** Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. **CT$_2$.** Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă. **CT$_3$.** Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale. **CT$_4$.** Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	**CG$_1$.** Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. **CG$_2$.** Analiza și desfășurarea activităților economice. **CG$_3$.** Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. **CG$_4$.** Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. **CG$_5$** Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	**CP$_1$.** Aplicarea cadrului normativ contabil. **CP$_2$.** Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. **CP$_3$.** Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. **CP$_4$.** Întocmirea situațiilor financiare individuale. **CP$_5$.** Interpretarea și analiza informațiilor. **CP$_6$.** Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. **CP$_7$.** Organizarea și ținerea contabilității manageriale. **CP$_8$.** Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. **CP$_9$.** Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. **CP$_{10}$.** Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. **CP$_{11}$.** Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. **CP$_{12}$.** Evaluarea și finanțarea afacerii. **CP$_{13}$.** Guvernanța și gestionarea riscurilor. **CP$_{14}$.** Exercitarea controlului intern, revizuire și conformitate. **CP$_{15}$.** Efectuarea auditului. **CP$_{16}$.** Controlul calității lucrărilor de audit. **CP$_{17}$.** Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

Absolvenţii programului de studii vor putea să identifice şi să înregistreze operaţiuni economice în contabilitatea entităţii prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. Vor dobândi abilităţi utile în prelucrarea informaţiilor pentru întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare şi declaraţiilor fiscale; reuşind să determine şi să interpreteze indicatorii economico-financiari. Un alt set de competenţe vizează derularea operaţiunilor specifice controlului financiar-contabil, respectiv a auditului financiar şi auditului intern. La nivel de competenţe transversale ei vor putea identifica rolurile şi responsabilităţile într-o echipă şi aplica tehnici de relaţionare şi muncă eficientă. În plus, ei vor putea identifica oportunităţile de formare continuă şi valorificare eficientă a resurselor şi tehnicilor de învăţare pentru propria dezvoltare profesională.

Prin acest program de studii se asigură pregătirea necesară obţinerii cunoştinţelor şi aptitudinilor pentru un economist-contabil competent inclusiv prin pregătirea necesară accesului la profesia de auditor financiar.

Lista rezultatelor învățării aferente programului de studii 0411.1 Contabilitate:

	Rezultatele învățării conform nivelului CNC
	Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:
1.	aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
2.	aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.

3.	aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4.	utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
5.	aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6.	opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
7.	elabora și aplica politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
8.	documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor.
9.	înregistra în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10.	întocmi situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11.	interpreta și analiza informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
12.	genera și prezenta informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.
13.	opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
14.	organiza și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii.
15.	analiza și raporta informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurie stabilite.
16.	interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17.	planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
18.	întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19.	gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
20.	evalua, controla și planifica surselor de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21.	gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
22.	exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
23.	efectua misiuni de audit și exprima opinii profesioniste sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24.	audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
25.	aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26.	lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27.	asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

1. Описание учебной программы

Профиль образовательной программы для первого цикла бакалавриата: Образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учет является частью профессиональной области подготовки 0411 Бухгалтерский учет в рамках общего направления образования 041 Экономические науки, составляющего фундаментальную область науки, культуры и техники 04 Бизнес, управление и право, и соответствует Перечню направлений образования и специальностей в высшем образовании, утверждённому РП nr. 412 от 12.06.2024, Типовому учебному плану для высшего образования уровня бакалавриата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированных программ, утверждённому Приказом МО РМ nr. 510 din 07.04.2025, Кодексу Республики Молдова об образовании nr. 152 от 17 июля 2014, Положению об организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированного обучения, Приказ МЕСС nr. 1625 din 12.12.2019, Стандарту квалификации в области профессиональной подготовки 0411 Бухгалтерский учет, уровень квалификации 6 НКК., от 17.02.2023.

***Ключевые характеристики образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет**:*

Форма организации:

- *очная форма обучения продолжительностью 3 года;*
- *заочная форма обучения продолжительностью 4 года;*
- *заочное форма обучения продолжительностью 3 года на основе профессионального и бакалаврского образования в области общих экономических наук.*

Кредиты за обучение: 180 кредитов ECTS.

Язык обучения: Румынский, русский.

На программу бакалавриата 0411.1 «Бухгалтерский учет» могут поступить: обладатели диплома бакалавра или других эквивалентных документов об образовании; обладатели дипломов о профессиональном образовании (послесреднем профессиональном техническом образовании) и/или дипломов о высшем образовании или эквивалентного документа об образовании.

Выпускникам специальности 0411.1 «Бухгалтерский учет» выдается: Степень бакалавра экономики с присвоением звания: Лиценциат экономических наук.

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Миссия ASEM — создание новых знаний и подготовка высококвалифицированных специалистов в самых различных областях экономических наук, а также в смежных областях, способных участвовать в качестве предпринимателей и активной рабочей силы на конкурентном рынке, а также как ответственные граждане в постоянно меняющемся демократическом обществе.

В соответствии с миссией и стратегическими целями Молдавской Экономической Академии (МЭА), как это указано в Карте МЭА, Уставе МЭА, Стратегии развития МЭА, Стратегии интернационализации МЭА, и внутренних регламентах МЭА, образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учет направлена на формирование знаний и компетенций, необходимых для профессии бухгалтера, с уважением к институциональным традициям, продвижение образовательных и научных ценностей университета, а также национальных и универсальных культурных ценностей. Цель образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет состоит в подготовке профессионалов/исследователей, конкурентоспособных в области экономических и административных наук, со специализацией в бухгалтерском учете, аудите и финансовом анализе. Задача образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет заключается в понимании и применении студентами процессов, характерных для бухгалтерского учета, а также в формировании подлинного профессионального мышления; овладении теоретическими знаниями и развитием практических навыков, соответствующих лучшим международным практикам и требованиям работодателей; развитии навыков общения на иностранных языках и использования информационных технологий.

Для успешной реализации данного образовательного предложения в ASEM создается адекватная, качественная и продуктивная, ориентированная на студента образовательная среда, которая базируется на следующих принципах организации обучения:

- *- создание аутентичной среды обучения, приближенной к деловой среде и соответствующей интересам человека, для достижения поставленных целей: получения знаний, развития личных и профессиональных навыков и компетенций;*

- *- сочетание теоретических аспектов и развитие навыков, основанных на реальной деятельности в области бухгалтерского учета;*
- *- структурирование образовательных подходов на основе концепции «обучение на практике» и развитие практических навыков;*
- *- использование современных методов обучения, в том числе развитие творческих способностей.*

***Согласование образовательной программы и содержания учебного плана с международными тенденциями в данной области**: Учебный план по образовательной программе 0411.1 «Бухгалтерский учет» приведен в соответствие с рекомендациями Международной стандартной классификация образования (ISCED), разработанными UNESCO, Стандартами и руководящими принципами обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), 2015, путем реализации временного, формирующего, накопительного и оценочного компонентов, предусмотренных в Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, утвержденный Приказом МЕСС nr.120 от 10.02.2020, Регламентом организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированных программ, утвержденный приказом nr. 1265 din 12.1.2.2019. Учебный план соответствует современным требованиям высшего образования, соответствует международным стандартам образования, в соответствии с которыми осуществляется подготовка специалистов по бухгалтерскому учету, что дает возможность выпускникам сразу выйти на рынок труда или продолжить обучение в магистратуре.*

Настоящий учебный план соответствует Стандарту квалификации по профессиональному направлению 0411 «Бухгалтерский учет», уровень квалификации 6 НРК на национальном уровне, а также Общей структуре Международных стандартов образования для профессиональных бухгалтеров и кандидатов на получение этого звания, вписываясь таким образом в тенденции развития бухгалтерского образования на глобальном уровне

Образовательная программа 0411.1 «Бухгалтерский учет» имеет международную аккредитацию ACCA — Ассоциации дипломированных сертифицированных бухгалтеров со штаб-квартирой в Глазго, Великобритания. ACCA — крупнейшая в мире профессиональная организация профессиональных бухгалтеров, предлагающая элитные квалификации опытным специалистам по всему миру, стремящимся к высокооплачиваемой карьере в сфере бухгалтерского учета. ACCA продвигает самые высокие профессиональные, этические и управленческие стандарты.

Помимо базовой подготовки, присущей профессии бухгалтера, данная специализация предоставляет студентам общие экономические навыки в области планирования, управления и продвижения. Учебный план разработан с целью формирования у выпускников знаний, навыков и подлинного профессиональ-ного мышления, необходимых для организации бухгалтерского учета и применения нормативных положений бухгалтерского регулирования в организациях с различной организационно-правовой формой и типами деятельности. В то же время выпускники данной программы смогут: управлять различными ситуациями, характерными для субъектов хозяйствования; определить и оценить эффективность и финансовое положение субъекта; разрабатывать стратегии и/или политики бухгалтерского учета.

3. Оценка ожиданий экономического и социального секторов

Образовательная программа 0411.1 «Бухгалтерский учёт» направлена на подготовку квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта, аудита и экономического анализа Программа разработана с целью предоставления студентам и будущим специалистам конкурентного преимущества на рынке труда и практических навыков для выполнения различных бухгалтерских функций, необходимых для построения профессиональной карьеры в государственном, частном и/или правительственном секторах.

Программа предназначена для подготовки специалистов в области бухгалтерского учёта, управленческого контроля, аудита и анализа финансово-экономической деятельности.

Образовательная программа профессиональной подготовки 0411.1 «Бухгалтерский учет» ориентирована на удовлетворение основных требований рынка труда и направлена на подготовку компетентных бухгалтеров, способных к постоянному развитию и сотрудничеству для удовлетворения требований клиентов.

В данном контексте образовательная программа профессиональной подготовки 0411.1 «Бухгалтерский учёт» направлена на формирование высококвалифицированных и добросовестных

специалистов, способных соответствовать текущим и перспективным требованиям местного и международного рынка труда, посредством:

1. *освоения теоретических основ бухгалтерского учёта, налогообложения, управленческого контроля, аудита, анализа финансово-экономической деятельности;*
2. *ознакомления с общими принципами функционирования экономических процессов в деятельности субъектов;*
3. *изучения особенностей бухгалтерского учёта в субъектах с различными видами деятельности;*
4. *знания способов учёта затрат и их включения в себестоимость продукции, методов расчёта себестоимости;*
5. *применения навыков систематизации и обобщения финансовой информации;*
6. *проведения финансово-экономического анализа для принятия управленческих и экономических решений.*

4. Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы (работодателями, преподавателями, выпускниками, студентами и т.д.)

С целью выявления потребности в профессиональной подготовке и образовании был проведен анализ внутренней и внешней среды в соответствии с положениями Регламента МЭА об инициировании, разработке, утверждении, мониторинге и периодической оценке образаовательных программ (стр. 8).

Мнения профессиональных организаций (ACCA, ACAP), представителей бизнес-среды (KPMG в Молдове, Efes Vitanta и т.д.) и академической среды на национальном и международном уровне (студенты, преподавательский состав, административно-академический персонал) были учтены и обсуждены в рамках научных мероприятий в области бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа и консультаций, организованных на институциональном уровне. При разработке образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» для первого цикла бакалавриата были учтены результаты консультационного процесса с работодателями, проведенного как в письменной форме (на бумажном носителе) в период прохождения бакалавриатской практики путем заполнения анкет для оценки практических навыков студентов, так и в очной форме в ходе итогового аттестационного экзамена по бакалавриату.

В процессе разработки программы бакалавриата были изучены передовые международные практики подготовки профессиональных бухгалтеров, установленные Советом по международным образовательным стандартам для бухгалтеров (IAESB), рекомендации Центра Всемирного банка по реформированию финансовой отчетности, специфические стандарты внешней оценки академического качества для программ бакалавриата и магистратуры, разработанные ARACIS по направлению «Бухгалтерский учёт», а также опыт опыт университетов в ЕС: ASE București, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea de Vest din Timișoara и др. и ознакомились с нормативными актами в области бухгалтерского учета, определив фундаментальные и специализированные компоненты, основные теоретические и практические аспекты, необходимые для подготовки специалистов в данной области.

Одновременно были проведены: анализ нормативных актов, регламентирующих образовательные процессы в системе высшего образования на национальном и институциональном уровнях; предварительный анализ специфических потребностей, выраженных заинтересованными сторонами, бенефициарами и партнерами (научно-преподавательский состав, выпускники, студенты и заинтересованные лица, профессиональные организации); анализ новейших направлений развития в области бухгалтерского учета; сравнительный анализ учебных планов престижных зарубежных вузов; предварительный анализ и оценка предложений, полученных от внешних специалистов/студентов; и так далее.

5. Соответствие образовательной программы рынку труда

Актуальность данной образовательной программы вытекает из целей, установленных в национальных стратегиях: Национальная стратегия развития "Молдова 2030", Концепция Стратегии развития "Образование 2030" и в институциональных стратегиях: Стратегия развития МЭА, Стратегия интернационалиации МЭА, что демонстрирует необходимость наличия квалифицированной рабочей силы с высшим образованием в целом, а также в области 0411 «Бухгалтерский учет» в частности.

Профессия бухгалтера обслуживает потребности в финансовой, а в некоторых случаях и нефинансовой информации широкого круга лиц, принимающих решения, включая, но не ограничиваясь: (a) общественностью, (b) текущими и потенциальными инвесторами, (c) руководством и сотрудниками организаций, (d) поставщиками и кредиторами, (e) клиентами и (f) государственными органами. Потенциал бухгалтерской профессии удовлетворять информационные потребности пользователей способствует эффективному функционированию экономики, создающей ценность для общества.

6. Возможности трудоустройства для выпускников

Выпускники образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет могут реализовать полученные в процессе обучения навыки на всех уровнях развития экономики Республики Молдова.

Выпускники специальности 0411.1 «Бухгалтерский учет» могут работать как на частных предприятиях, так и в государственных органах в должностях: бухгалтер, главный бухгалтер, финансовый директор, внутренний аудитор, стажер в аудиторской деятельности, консультант в области финансово-бухгалтерского учета, финансовый аналитик, налоговый инспектор, бухгалтер-аудитор и т. д. Карьера специалиста по бухгалтерскому учету также строится либо как сотрудник бухгалтерской фирмы, либо как внештатный бухгалтер, либо как сотрудник аудиторской компании, либо как основатель собственной бухгалтерской фирмы. Он может специализироваться как горизонтально, т. е. на определенном типе предприятий (МСП, сельскохозяйственные, производственные, торговые, строительные, сервисные компании), так и вертикально (специалист по управленческому учету, финансам, заработной плате, запасам, налогам и т. д.).

В соответствии с Классификатором профессий Республики Молдова, Образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учет ориентирована на следующие профессиональные должности:

Профессиональная сфера		
CORM		**ESCO**
Код профессии	**Название профессии**	
241	**Специалисты по финансам**	2411.1.1 Бухгалтерский аналитик 2411.1.2 Координатор аудита 2411.1.4 Бюджетный аналитик 2411.1.5 Аналитик по затратам 2411.1.6 Аналитик по дивидендам 2411.1.7 Финансовый аудитор 2411.1.7 Финансовый контролер 2411.1.9 Аналитик по финансовому мошенничеству 2411.1.11 Бухгалтер по государственным финансам 2411.1.12 Налоговый консультант 2413.1.2 Инвестиционный аналитик/аналитик по инвестиционному учету (альтернативная маркировка)
2411 241101 241102 241103 241104 241105 241106 241107 241108 241109	Бухгалтеры Финансовый аудитор Внутренний аудитор Auditor Бухгалтер-кассир Бухгалтер-контролер Бухгалтер Контролер/контролеры казначейства Ревизор бухгалтерского учета Стажер по аудиту	
2412 241208 241213	Финансовые и инвестиционные специалисты и консультанты Цензор Налоговый консультант	
2413 241305	Финансовые аналитики Специалист по аналитической деятельности в финансовой сфере	
242	Специалисты по административным вопросам	
2421 242101 242102	Аналитики управления и организации Аналитик себестоимости продукции Бизнес-аналитик	
2422 242205	Специалисты в области административной политики	

	Внутренний аудитор в органах государственной власти	

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программе

Компетенции, навыки и знания, приобретенные в процессе высшего образования (цикл I/ 6 уровень ISCED) можно углубить, продолжив обучение в магистратуре (7 уровень ISCED) в области экономических наук, на магистерских программах по другим направлениям подготовки после освоения учебного куррикулярного минимума и с учетом положений ст. 90 (6) Кодекса об образовании Республики Молдова nr.152 от 17.07.2014 (накопление не менее 300 учебных кредитов на протяжении цикла I и цикла II) а затем докторскую степень (8 уровень ISCED), обеспечение непрерывного образования и профессионального развития в области бухгалтерского учета в соответствии с потребностями общества, проявляющимися на рынке труда.

8. Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

Концепция подготовки специалистов в рамках образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» направлена на формирование/развитие общих и профессиональных навыков, необходимых для осуществления бухгалтерской деятельности. Бенефициары образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» приобретут глубокие знания в области бухгалтерского учета, разовьют специальные навыки для решения задач в области экономики, бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Выпускники образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет продемонстрируют профессиональные навыки, соответствующие требованиям рынка труда, а также трансверсальные навыки, проявляя способности управляния сложными, непредсказуемыми рабочими ситуациями, требующими соответствующих стратегических подходов, принимая на себя ответственность за реализацию теоретических и практических знаний как индивидуально, так и в группах и т. д. Целью образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет является обеспечение необходимой подготовки для получения знаний и навыков компетентного экономиста-бухгалтера, способного успешно справляться с требованиями и вызовами отрасли в условиях социальной значимости, используя соответствующие методы и инструменты в соответствии с практикой и тенденциями в данной области.

В то же время программа будет развивать у студентов следующие трансверсальные, общие, профессиональные навыки – универсальные ключевые компетенции:

ТРАНСВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ТК)	***ТК1.*** *Развитие личной и профессиональной эффективности.* ***ТК2.*** *Коммуникация, сотрудничество и работа в команде.* ***ТК3.*** *Применение функциональных, технических и цифровых навыков.* ***ТК4.*** *Адаптация деятельности к зеленой экономике/циркулярной экономике/устойчивому развитию.*
ОБЩЕПРОФЕС-СИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (отраслевые/межот-раслевые) (ОПК)[3]	***ОПК 1.*** *Применение фундаментальных понятий экономической теории в сфере деятельности* ***ОПК 2.*** *Анализ и осуществление экономической деятельности.* ***ОПК 3.*** *Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение показателей, стратегий и политик, соответствующих сфере деятельности.* ***ОПК 4.*** *Применение программного обеспечения, вычислительных и операционных систем, специфичных для сферы деятельности.* ***ОПК 5*** *Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, соответствующими сфере деятельности.*
ПРОФЕССИОНАЛЬ-НЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	***ПК 1.*** *Применение нормативной базы бухгалтерского учета.* ***ПК 2.*** *Разработка и применение учетных политик.* ***ПК 3.*** *Документирование и отражение экономических фактов на счетах бухгалтерского учета.* ***ПК 4.*** *Составление индивидуальной финансовой отчетности.*

	ПК 5. *Интерпретация и анализ информации.* ***ПК 6.*** *Формирование и представление финансовой и нефинансовой информации.* ***ПК 7.*** *Организация и ведение управленческого учета.* ***ПК 8.*** *Анализ и предоставление информации руководителям.* ***ПК 9.*** *Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.* ***ПК 10.*** *Подготовка и проверка налоговой отчетности.* ***ПК 11.*** *Управление оборотным капиталом и финансовыми рисками.* ***ПК 12.*** *Оценка и финансирование бизнеса.* ***ПК 13.*** *Корпоративное управление и управление рисками.* ***ПК 14.*** *Осуществление внутреннего контроля, обзора и соответствия.* ***ПК 15.*** *Проведение аудита.* ***ПК 16.*** *Контроль качества аудиторской работы.* ***ПК 17.*** *Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ электронной отчетности.*

Выпускники образовательной программы смогут выявлять и отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете предприятия, используя ИТ-ресурсы в области финансового учета. Они приобретут полезные навыки обработки информации для подготовки и представления финансовой и налоговой отчетности; умение определять и интерпретировать экономические и финансовые показатели. Другой набор навыков направлен на выполнение операций, специфичных для финансового и бухгалтерского контроля, а именно финансового аудита и внутреннего аудита. На уровне трансверсальных навыков они смогут определять роли и обязанности в команде, а также применять методы сетевого взаимодействия и эффективной работы. Кроме того, они смогут определить возможности для непрерывного образования и эффективного использования учебных ресурсов и методов для собственного профессионального развития.

Данная образовательная программа обеспечивает необходимую подготовку для получения знаний и навыков компетентного экономиста-бухгалтера, включая необходимую подготовку для доступа к профессии финансового аудитора.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Результаты обучения в зависимости от уровня
Выпускник/кандидат на получение квалификации может:
1. *решать конкретные микро- и макроэкономические проблемы в различных профессиональных ситуациях, применяя фундаментальные концепции экономической теории.*
2. *применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.*
3. *применять методы, способы и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для обоснования политики и стратегии в области профессиональной деятельности.*
4. *использовать системы обработки данных, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.*
5. *применять правовую базу, регулирующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.*
6. *работать с нормативной бухгалтерской базой для организации и ведения учета.*
7. *разрабатывать и применять учетные политики для регулирования конкретных принципов, правил и практики, используемых субъектом.*
8. *документировать экономические факты для подтверждения их осуществления.*
9. *регистрировать в бухгалтерском учете экономические факты в соответствии с учетными политиками субъекта с целью создания бухгалтерской информационной системы.*
10. *составлять индивидуальную финансовую отчетность, обеспечивающую достоверное и справедливое представление о финансовом положении, результатах деятельности и другой информации, соответствующей деятельности субъекта.*

11. *интерпретировать и анализировать информацию и формулировать выводы и предложения по улучшению результативности и финансового положения субъекта*
12. *формировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, с целью подготовки интегрированной корпоративной отчетности и/или отчетности в области устойчивого развития.*
13. *использовать методы и процедуры, специфические для управленческого учета, в целях информационного обеспечения управленческой команды.*
14. *организовывать и вести управленческий учет для оценки и мониторинга затрат и эффективности бизнеса.*
15. *анализировать и предоставлять информацию управленческого учета управленческой команде в соответствии с установленными целями.*
16. *интерпретировать и применять налоговую нормативную базу в соответствии со спецификой бизнеса для обеспечения соблюдения субъектом налогового законодательства.*
17. *планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы с целью соблюдения налогового законодательства и оптимизации будущих налоговых обязательств*
18. *подготавливать/пересматривать налоговую отчетность для обеспечения эффективного соблюдения требований к налоговой отчетности и корректному заполнению налоговых форм*
19. *управлять оборотными активами и определять потребность в оборотном капитале во избежание финансовых рисков.*
20. *оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для запуска долгосрочных инвестиционных проектов.*
21. *управлять рисками и предлагать подходящие меры по предотвращению убытков и достижению целей субъекта.*
22. *осуществлять процедуры внутреннего контроля для обеспечения эффективной системы внутреннего контроля.*
23. *проводить аудиторские проверки и выражать профессиональные мнения по всем существенным аспектам в соответствии с применимыми общими принципами финансовой отчетности.*
24. *применять стандарты внутреннего аудита для проверки и оценки эффективности и результативности систем внутреннего контроля.*
25. *применять политики и процедуры контроля аудиторских работ для обеспечения их качества.*
26. *работать со специализированным бухгалтерским программным обеспечением и платформами электронной отчетности для обеспечения эффективности бизнеса, соответствия нормативной базе и требованиям рынка.*
27. *обеспечивать хранение, защиту и цифровое архивирование бухгалтерской информации с целью ее дальнейшего использования и ограничения доступа неавторизованных лиц.*