

## ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

### AVIZAT

Consiliul facultății,  
proces-verbal nr. 1  
din 5 septembrie 2024,  
Decana facultății,  
conferențiar universitar, doctor,  
M. BAJAN \_\_\_\_\_

### APROBAT

Prim Prorector ASEM,  
prorector pentru activitate didactică  
conferențiar universitar, doctor,  
A. CASIAN \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2024

# PLAN DE ACTIVITATE al FACULTĂȚII CONTABILITATE

pentru anul universitar 2024 - 2025

Chișinău, 2024

### Extras din Regulamentul Facultății Academiei de Studii Economice din Moldova

3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

## I. Analiza activității facultății Contabilitate pentru anul universitar anterior (2022-2023)

Facultatea Contabilitate ASEM, fiind unica în țară concentrată pe contabilitate, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie secolului XXI a tânărului contabil capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiivele mediului de afaceri.

Misiunea Facultății Contabilitate este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul contabilității și auditului.

Facultatea Contabilitate gestionează programul de studii la domeniul profesional 0411.1 Contabilitate, învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă. Acest program a avut înscrise în anul de studii 2023-2024 un total de 21 grupe academice, din care 13 grupe studii cu frecvență și 8 grupe cu frecvență redusă. Din 13 grupe cu frecvență am avut cu 10 predare în limba română și 3 grupe cu predare în limba rusă. La studii cu frecvență redusă din cele 8 grupe am avut 7 grupe în limba română de studii și o grupă în limba rusă.

În anul de studii 2023-2024 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

Astfel, în anul de studii 2023-2024 am continuat realizarea programului de licență pentru absolvenții colegiilor (2021), cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani și organizarea admiterii și înmatriculării la acest program a absolvenților de colegii (2023). Este necesar de menționat lucrul individual cu fiecare candidat, precum și eforturile continue pentru

recunoașterea a

30 puncte credite pentru disciplinele identificate pentru echivalare. La acest program au fost înmatriculați la anul I 63 studenți.

De asemenea, în anul de studii 2023-2024 am continuat realizarea Acordului internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate, cu universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la anul I două grupe cu diplomă dublă Con (ASEM) și Con (USV).

Este important de accentuat acțiunile ad-hoc și eforturile cadrelor didactice privind organizarea procesului educațional, precum și atingerea unui nivel de cercetare științifică.

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu:

- Colocviului Științific Național “[În Memoriam profesorului Viorel Țurcanu](#)” ediția II, din 17.11.2023, fiind editată culegerea teze științifice [Învățământul superior contabil: provocări și soluții](#).
- [Conferința Științifică Internațională Studențească ISSC 2024 „Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”](#) din 15-16 martie 2024 în parteneriat cu Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Academia de Studii Economice din București, România, Universitatea 1 decembrie 1918 din Alba Iulia, România, Universitatea Stefan Batory Academy of Applied Sciences, Skierniewice, Polonia, Universitatea de Vest din Timișoara, România, Universitatea Aurel Vlaicu din Arad, România, Odessa National Economic University, Ucraina, Universitatea Ovidius, Constanța, România.
- [Conferința Științifică Internațională de Contabilitate „ISCA 2024”](#), din 05-06.04.24, ASEM în parteneriat cu ACCA și KPMG Moldova și Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, România și Universitatea Stefan Batory Academy of Applied Sciences, Skierniewice, Polonia, la care au participat asociațiile profesionale, contabili, auditori, mediul academic din țară și România.
- [Concurs Internațional Studențesc „Profesia contabilă – o carieră de succes”](#), ediția a X-a, din 02 iulie 2024 (etapa finală: Harea Ruxanda CON 221, Frunze Alexandru CON 221), ASEM în parteneriat cu Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România, unde în calitate de membri ai juriului au fost reprezentați ai mediului de afaceri din România și din țară E&Y care a oferit și premii pentru studenți participanți la concurs.
- Premii obținute la [concursul „Cel mai bun student ASEM 2023”](#) de deținătoarea premiului I Harea Ruxanda, CON 221.
- Bursa Republicii oferită studentei Harea Ruxanda, CON 221.

## II. Structura organizatorică a facultății

<b>Decan:</b>	<b>BAJAN Maia, dr., conf. univ.</b> Bloc C, bir. 307 022402715
<b>Prodecan:</b>	<b>IACHIMOVSKI Anatolie, dr., conf. univ.</b> Bloc C, bir. 307 022402875
<b>Departamente:</b>	
<b>Contabilitate, Audit și Analiză Economică</b>	<b>LAZARI Liliana, dr., conf. univ.</b> Bloc F, bir. 407 022402759
<b>Educație Fizică și Sport</b>	<b>MOTOC Sergiu, antrenor emerit</b> Complex sportiv ASEM
<b>Personal auxiliar al decanatului</b>	<b>CIOARĂ Eugenia, metodist</b> Bloc C, bir. 307 022402755
<b>Laborator științific:</b>	
<b>Centrul de studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului</b>	<b>BAJAN Maia, dr., conf. univ.</b> Bloc C, bir. 307 022402715

### III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului facultății:

Nr d/o	N., P. membrilor Consiliului facultății	Funcția și postul deținut
1.	Bajan Maia	<i>Președintele Consiliului</i> , decan facultatea Contabilitate, dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
2.	Iachimovschi Anatolie	<i>Vicepreședintele Consiliului</i> , prodecan facultatea Contabilitate, dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
3.	Bădicu Galina	<i>Secretara Consiliului</i> , dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
		<i>Membrii Consiliului:</i>
4.	Lazari Liliana	Șefa departament, dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
5.	Moțoc Sergiu	Șef departament, lector univ., departamentul „Educația fizică și sport”
6.	Caraman Stela	asist. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
7.	Chirilov Nelea	dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
8.	Cotoros Inga	dr., lector univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
9.	Cușmăunsă Rodica	dr., conf. univ., departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”
10.	Mihaila Svetlana	dr., conf. univ., departamentul Contabilitate, audit și analiză economică
11.	Voluța Victor	KPMG Moldova, Reprezentant al mediului de afaceri
12.		student facultatea „Contabilitate”, grupa CON
13.		student facultatea „Contabilitate”, grupa CON
14.		student facultatea „Contabilitate”, grupa CON
15.		student facultatea „Contabilitate”, grupa CON

## IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar 2024-2025

### Ciclul I, Licență

#### Învățământ cu frecvență: studenți (fără ciclul 0), inclusiv:

**Anul I – 106 studenți, inclusiv studenți USV – 32 studenți;**

**Anul II – 101 studenți, inclusiv studenți USV – 18 studenți;**

**Anul III – 93 studenți, inclusiv studenți USV – 30 studenți;**

**Ciclul 0 – 34 studenți.**

#### Învățământ cu frecvență redusă: studenți, inclusiv:

**Anul I – 118 studenți, inclusiv studenți 95 studenți la termen redus;**

**Anul II – 96 studenți, inclusiv studenți 58 studenți la termen redus;**

**Anul III – 72 studenți, inclusiv studenți 44 studenți la termen redus;**

**Anul IV – 35 studenți.**

## V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>OS-1</b> <b>Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității</b>	<i>Evaluarea academică și acreditarea programelor de studii conform criteriilor internaționale de acreditare (ARACIS/ ANACEC)</i>	Acreditarea programului de studii 0411.1 Contabilitate, ciclul I, Licență înaintat spre acreditate	Desfășurarea procesului de evaluare internă și externă în vederea acreditării	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șef Departament CAAE, cadrele didactice	Octombrie 2024	Decanul, Șef departament CAAE, Comisia Metodică și de Calitate
		Implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate	Implementarea planului de acțiuni privind realizarea recomandărilor ARACIS Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor înaintate de ANACEC	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șef-departament CAAE, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șef-departament CAAE, Comisia Metodică și de Calitate
		Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților de la programul de studii 0411.1 Contabilitate (min. 80% nivel de satisfacție)	Difuzarea chestionarelor Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente	Decembrie 2024 - Ianuarie 2025	Decanul, Șefii de departamente
		Evaluarea nivelului de satisfacție personalului academic (min. 80% nivel de satisfacție)	Difuzarea chestionarelor Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Aprilie 2025	Decanul, Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
	<i>Dezvoltarea mecanismelor de ajustare a ofertei educaționale la necesitățile pieței muncii</i>	Examinarea actualizării curriculelor universitare pentru programul de studii 0411.1 Contabilitatea la Standardele de calificare (licență)	Verificarea actualizării conținuturilor curriculelor universitare la toate disciplinele predate studenților facultății Contabilitate în vederea corespunderii cu Standardele de calificare	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, Comisia Metodică și de Calitate

		Dezvoltarea de programe comune de studii superioare cu diplome duble cu universități din străinătate la fiecare an de studii la programul Contabilitate	Dezvoltarea pentru anul I program de studii cu diplomă dublă ASEM-USV programul Contabilitate – Contabilitate și informatică de gestiune	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<b>Sporirea capacității programului de studii Contabilitate din perspectiva dezvoltării durabile (noi conținuturi care să asigure dezvoltarea competențelor profesionale din perspectiva sustenabilității și digitalizării)</b>	Examinarea posibilității de dezvoltare a programului de studii Contabilitate la ciclul I Licență cu forma de învățământ la distanță	Analiza prevederilor normative privind forma de învățământ la distanță și oportunități de aplicare pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șef-departament CAAE	Pe parcursul anului	Decanul Șef-departament CAAE, Comisia Metodică și de Calitate
		Accesibilitatea la suportul curricular la unitățile de curs din cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate	Examinarea cursurilor plasate pe platforma Moodle ASEM de titularii de curs la programul 0411.1 Contabilitate Analiza informațiilor plasate pe platforma Moodle ASEM din cadrul unităților de curs la programul 0411.1. Contabilitate	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, Personalul DTI, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente
		Aplicarea TIC în procesul educațional la 100% din numărul de cursuri academice și în asigurarea activităților centrate pe student ale subdiviziunilor ASEM	Crearea accesului la rețeaua universitară pentru toți studenții programului Contabilitate și cadrele didactice ASEM. Dezvoltarea platformei universitare prin completarea cursurilor conform cerințelor normative	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, Personalul DTI șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
<b>OS-2 Consolidarea activității de cercetare științifică în</b>	<b>Integrarea rezultatelor cercetărilor științifice în mediul academic, politici publice și mediul de afaceri</b>	Promovarea unor proiecte de interes major în corespundere cu necesitățile sociale și economice ale țării și tendințele de dezvoltare a științei (min 1 proiect)	Solicitarea de teme pentru proiecte de cercetare. Formarea echipelor de elaborare a proiecte de cercetare	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departamente



vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a Academiei de Studii Economice din Moldova		Sporirea randamentului rezultatelor științifice prin implementarea în mediul economic, social și decizional (min 1 lucrări/evenimente de diseminare)	Elaborare de ghiduri, lucrări, practice, publicații specializate; Elaborare metodologii noi, expertize; Elaborare prognoze economice și demografice Organizare și desfășurare de evenimente științifico-practice.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departamente Comisia Metodică și de Calitate
	<i>Integrarea inovațiilor în educație</i>	Dezvoltarea echipelor de proiecte și asigurarea transferului de abilități de cercetare inter-generații prin atragerea studenților - min. 1 proiect	Includerea în echipele proiectelor de cercetare a studenților	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> șefii de departamente, studenți	Pe parcursul anului	Șefii de departamente
		Diseminarea cercetărilor științifice ale studenților prin organizarea diverselor manifestații științifice (min 1 manifestare, min 50% din studenți facultății implicați)	Atragerea și implicarea studenților în participarea la conferințe naționale și internaționale Susținerea studenților în activitatea de publicare a rezultatelor cercetărilor sale	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> Decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, reprezentanții mediului de afaceri	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
		Implementarea rezultatelor cercetărilor științifice și a inovațiilor în dezvoltarea curriculară (min. 5 curricule)	Actualizarea sau elaborarea de curricule cu teme incluse din rezultatele cercetărilor științifice	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, Comisia metodică și de Calitate
	<i>Motivarea personalului academic și a cercetătorilor care au contribuții deosebite în cercetarea de excelență</i>	Creșterea numărului de publicații în reviste indexate/cotate (cu impact-factor) ISI (min.10%).	Asigurarea unui mediu propice pentru realizarea cercetării științifice în scopul creșterii motivației personalului academic	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Șefii de departamente
<b>OS-3</b> Intensificarea implicării comunității academice	<i>Asigurarea unui management universitar performant și participativ</i>	Consolidarea cooperării interuniversitare și intensificarea conlucrării între departamentele facultății (nr. ședințe)	Organizarea de ședințe operative regulate la departamente, Consiliul facultății Participarea personalului facultății la evenimente corporative a min 75% din numărul total	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente

<b>ASEM în asigurarea excelenței educaționale-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare</b>	<i>Asigurarea transparenței și a eficienței proceselor în ASEM</i>	Continuarea procesului de informatizare a tuturor activităților desfășurate (min.70% activități digitalizate)	Publicarea și plasarea informațiilor pe pagina <a href="http://www.contabilitate.ase.md/">www.contabilitate.ase.md/</a>	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
		Asigurarea echității sociale în rândul personalului științifico-didactic prin recunoașterea diferențiată a performanțelor profesionale obținute	Participarea la actualizarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Revederea normei didactice și ajustarea acesteia. în limita bugetului ASEM	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Asigurarea integrității și combaterea corupției în ASEM</i>	Creșterea nivelului de intoleranță față de acțiuni de fraudă academică (plagiat, copiat, mituire) în mediul educațional.	Implementarea prevederilor incluse în Planul de acțiuni de asigurare a Integrității și combaterea corupției în ASEM pentru anul 2024	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale</i>	Creșterea numărului de profesori din străinătate recrutați în cadrul acordurilor bilaterale (min 1 prof) Creșterea numărului de studenți înmatriculați (inclusiv programe de studii cu diplome duble (min 15 stud) Consolidarea serviciilor de primire și orientare destinate studenților străini și cadrelor didactice din străinătate	Promovarea programelor de studii cu diplomă dublă Promovarea mobilității academice. Oferirea serviciilor de primire și orientare pentru studenții și cadrele didactice din străinătate	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice și Științifico-didactice</i>	Informarea continuă a studenților cu privire la ofertele de mobilitate internațională (100% studenți informați)	Participarea membrilor facultății (cadre didactice și studenți) la activități de implementare a măsurilor aprobate în programul Erasmus + Participarea membrilor facultății	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente

			la sesiuni de informare cu privire la ofertele de mobilitate națională și internațională			
	<i>Sporirea performanței personalului științifico-didactic prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale</i>	Participarea a cel puțin 25% din personal la activități de formare continuă. Participarea a cel puțin 10% din personal la stagieri în întreprinderi etc.	Formarea continuă prin intermediul: - Cursurilor și atelierelor de lucru; - Stagiilor profesionale; - etc.	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Crearea unui mediu sigur, nonviolent, inclusiv pentru beneficiarii (studenți) cu nevoi speciale, fără oricare tip de discriminare</i>	Organizarea formărilor în domenii cu impact social – hărțuire, sănătate, corupție, discriminare etc. (min. 100 studenți)	Participarea studenților și membrilor facultății Contabilitate la instruire în domeniul reducerii discriminării și hărțuirii în colaborare cu diverse organizații	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente
	<i>Dezvoltarea tutoratului/mentoratului de către studenții voluntari pentru studenții noi-veniți</i>	Formarea grupului de tutoriat/mentorat studențesc (min. un grup per facultate)	Facilitarea integrării sociale a studenților nou-veniți în ASEM Organizarea anuală a târgului locurilor de muncă pentru studenții ASEM	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decanul
	<i>Dezvoltarea și susținerea unei culturi antreprenoriale în cadrul ASEM</i>	Organizarea evenimentelor tematice în comun cu mediul de afaceri /instituțiile publice ( min. 1 eveniment) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu organizații /instituții din mediul de afaceri (min 1 parteneriat)	Organizare și/sau găzduire de forumuri, ateliere de lucru etc. dedicate provocărilor din economia reală	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, reprezentanții mediului de afaceri	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de departamente
<b>OS-4</b> <b>Consolidarea infrastructurii</b>	<i>Optimizarea funcționalității bazei materiale</i>	Asigurarea continuă a derulării procesului educațional în condiții tehnico-materiale adecvate	Mentenanța infrastructurii campusului universitar	<b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat <b>RU:</b> personalul administrativ și auxiliar, studenții	Pe parcursul anului	Decanul

<p align="center"><b>pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii sociale</b></p>	<p align="center"><i>Dezvoltarea sistemului informațional instituțional al ASEM</i></p>	<p>Integrarea aspectelor de digitalizare ASEM în documentele de dezvoltare strategică instituțională</p>	<p>Elaborarea obiectivelor de dezvoltare strategică în domeniul IT pentru asigurarea suportului în toate activitățile universității (educație, cercetare, administrativ, social, studenți, implementarea strategiei ASEM)</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat  <b>RU:</b> personalul Direcției TI, cadrele didactice, studenții</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Decanul</p>
<p align="center"><b>OS-5</b>  <b>Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare</b></p>	<p align="center"><i>Dezvoltarea unui sistem integrat de asigurare a calității în cadrul facultății Contabilitate</i></p>	<p>Aplicarea procedurilor de asigurare a calității în ASEM conform standardului ISO:9001:2015 (min.10%)          Implicarea în actualizarea Regulamentelor interne cu o vechime mai mare de 5 ani</p>	<p>licarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a celor adiacente          Înaintarea de propuneri referitor la perfecționarea continuă a cadrului normativ instituțional în domeniul calității, prin racordarea la documentele de politici naționale și internaționale în domeniul SMC          Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire a calității procesului educațional.</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat  <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Decanul,          Șefii de departamente</p>
	<p align="center"><i>Implicarea responsabililor de procese în asigurarea calității serviciilor educaționale ASEM</i></p>	<p>0 neconformități majore în rezultatul realizării misiunii de audit intern al procesului „Evidența contingentului de studenți ai facultății Contabilitate”</p>	<p>Realizarea misiunii de Audit Intern al Calității la facultatea Contabilitate          Înaintarea propunerilor de perfecționare a procesului administrației ASEM</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat  <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Decanul,          Șefii de departamente</p>
	<p align="center"><i>Implicarea studenților în SMC din cadrul ASEM</i></p>	<p>Asigurarea realizării prevederilor legale privind reprezentativitatea studenților în Comisiile de calitate ale facultăților și Comisiile de audit intern ale ASEM</p>	<p>Selectarea studenților în calitate de membri ai Comisiei de calitate a facultății și ASEM          Implicarea studenților în echipele de evaluare a SMC la nivel instituțional</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat  <b>RU:</b> decanul, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Decanul</p>
	<b>ELABORAT</b>		<b>COORDONAT</b>		<b>APROBAT</b>	
<p>Responsabil</p>	<p align="center"><b>BAJAN Maia,</b>          Decana facultății Contabilitate</p>		<p align="center"><b>VACULOVSKI Elena</b>          Șefa DMDCS</p>		<p align="center"><b>BAJAN Maia,</b>          Decana facultății Contabilitate</p>	
<p>Data</p>	<p align="center">05.09.2024</p>		<p align="center">05.09.2024</p>		<p align="center">PV nr.1 al Consiliului facultății Contabilitate din 05.09.2024</p>	
<p>Semnătura</p>						

## VI. Planul de activitate al Consiliului facultății

Nr.	Activități / rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1	1. Rezultatele admiterii 2024. Provocările pentru anul de studii 2024-2025	5 septembrie 2024	Președintele Consiliului	Proces verbal nr. 1 din 05.09.2024
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de Departamente, Decanul facultății	Proces verbal nr. 1 din 05.09.2024
	3. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2024-2025, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)		Decanul facultății	Proces verbal nr. 1 din 05.09.2024
	4. Diverse			Proces verbal nr. ____ din _____
2	1. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății „Contabilitate” în anul universitar 2022-2023. Obiective pentru anul universitar 2023-2024.	1 octombrie 2024	Decan Prodecan,	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Rezultatele participării la Conferința Competitivitate și inovare în economia cunoașterii” din 20-21 septembrie 2023		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Situația în căminele studențești: analiză cantitativă și calitativă		Burlac Maria – șef de echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	4. Diverse			Proces verbal nr. ____ din _____
3	1. Rezultatele testului I și II din semestrul I. Analiză cantitativă și calitativă	3 decembrie 2024	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Rezultatele reacreditării programului de studii Contabilitate ciclul I Licență și aprobarea planului de acțiuni în vederea implementării recomandărilor ARACIS		Șefa Departament Lazari Liliana	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare în cadrul departamentelor facultății Contabilitate în anul 2024		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	4. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză		Sefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____

	economică. Teme de inițiativă.			
	5. Analiza și proiectarea măsurilor de diminuare a abandonului universitar. Stimularea și motivarea studenților		Bădicu Galina – șef de echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	6. Diverse			Proces verbal nr. ____ din _____
4	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a rezultatelor academice de la ciclul I Licență.	Februarie 2025	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Analiza situației de intoleranță a studenților facultății față de acțiuni de fraudă academică (plagiat, copiat, mituire)		Chirilov Nelea –șef echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Asigurarea metodică și calitatea predării disciplinelor fundamentale studenților facultății Contabilitate la ciclul I Licență – Microeconomie și Macroeconomie		Lazari Liliana – șef echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	1. Diverse			Proces verbal nr. ____ din _____
5	1. Examinarea posibilității de dezvoltare a programului de studii de Licență 0411.1 Contabilitate cu forma de învățământ la distanță	Aprilie 2025	Lazari Liliana – șef echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Rezultatele participării studenților la ISSC 2025 și Simpozionul Tinerilor Cercetători		Sefii de departament	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Rezultatele realizării stagiilor de practică (practica de producție și practica de licență) a studenților ciclului I: cadrul normativ, analiza suportului curricular; rezultatele stagiului, etc.		Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	4. Rezultatele preliminară a activității de elaborare a tezelor de licență.		Sefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	5. Diverse			
6	1. Rezultatele testului I și II din semestrul II. Analiză cantitativă și calitativă	Mai 2025	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Asigurarea metodică și calitatea predării disciplinelor fundamentale studenților facultății Contabilitate la ciclul I Licență – Matematică și Statistică		Cușmăunsă Rodica – șef echipă	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Situația privind angajabilitatea studenților		Cotoros Inga –	Proces verbal

	programului de studii Contabilitate		șef de echipă	nr. ____ din _____
	4. Diverse			
7	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2023-2024	Iunie 2024	Prodecan, Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale departamentelor facultății Contabilitate pentru anul universitar 2024-2025.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____
	3. Totalurile activității Comisiei Metodice și de calitate a facultății și a Consiliului facultății în anul universitar 2024-2025. Examinarea și aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice și de calitate, Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ____ din _____
	4. Discutarea și aprobarea Planului ședințelor Consiliului Facultății pentru anul de învățământ 2024-2025		Președintele consiliului	Proces verbal nr. ____ din _____
	5. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Decan, Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____

## VII. Activități didactice și metodice

### Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
<b>Activitatea didactică auditorială</b>							____ (____ ore astrono mice)	____ (____ ore astrono mice)
<b>Activitatea didactică neauditorială</b>								
<b>Activitatea metodică</b>								
<b>Activitatea științifică</b>								
<b>TOTAL</b>								

### Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	02.09.2024 12.10.2024	Decanul, prodecanul, Șef-departament CAAE	02.09.2024, 12.10.2024
2.	Analiza și avizarea planificării și a sarcinii didactice ale cadrelor didactice ale departamentelor facultății Contabilitate	septembrie 2024	Decanul	
3.	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	Permanent	Decanul	
4.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		
5.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			
6.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, Șefii de departamente	
7.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Permanent	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
8.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul, Consiliul facultății	
9.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de departamente	
10.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2024-2025	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	



11.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
12.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
13.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
14.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
15.	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/departamente/ cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	Permanent	Decanatul, Șefii de departamente	
16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
17.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	

### VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Secțiunea „Innovation and Competitiveness in Accounting and Auditing of Entities” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM „Competitiveness and innovation in the knowledge economy”	20-21 septembrie 2024	Decanul, șefii de departamente	
2.	Conferința internațională științifică studențească ISSC 2025	martie 2025	Decanul, Lazari L., Mihaila S.	
3.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	aprilie 2025	Decanul, șefii de departamente	
4.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor ISCA 2025	aprilie 2024	Departamentul „CAAE” Decanul	
5.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”	mai-iunie 2025	Departamentul „CAAE” Decanul,	
6.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	
7.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
8.	Inițierea și organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
10.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	

11.	Susținerea și promovarea activității științifice studentești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studentești	
12.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
13.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
14.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
15.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de studenți în proiecte de mobilitate			
16.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

## IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea cu propuneri în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanul, șefii de departamente	

## X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	Permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	Permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Permanent	
4.	Coordonarea activităților de evaluare	Permanent	
5.	Asistarea la ore	Permanent	
6.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Permanent	
7.	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decanat	Permanent	
8.	Monitorizarea și realizarea planurilor de învățământ	Permanent	
9.	Verificarea realizării conținuturilor curriculum-urilor disciplinare	Permanent	
10.	Analiza rezultatelor pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinarea problemelor cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Permanent	
11.	Evaluarea rezultatelor examenului de licență și stabilirea unor propuneri Senatului pentru aprobare;	Permanent	
12.	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Permanent	
13.	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente afiliate	Permanent	

## XI. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Repartizarea curatorilor de grupe	Decanatul	Septembrie 2024	05.09.2024
2.	Familiarizarea studenților cu Regulamentele de ordine interioară	Decanul, prodecanul	02.09.2024 – ÎF 12.10.2024 - ÎFR	02.09.2024 – ÎF 12.10.2024 - ÎFR
3.	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Decanatul și invitați		
4.	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului universitar, de ameliorare a disciplinei	Decanatul, Curatorii	Permanent	
5.	Eficientizarea pregătirii studenților pentru concursuri, competiții, festivaluri	Decanatul, Curatorii, Cadrele didactice	Permanent	
6.	Responsabilizarea studenților cu responsabilități la nivelul grupelor, torentelor, pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Decanatul, Curatorii, Titularii cursurilor	Permanent	
7.	Ziua vinului	Curatorii grupelor	octombrie 2024	
8.	Halloween	Curatorii grupelor	31 octombrie 2024	
9.	Ziua internațională a drepturilor Omului	Grupele CON	decembrie 2024	
10.	Ajunul Crăciunului și Crăciunul	Grupele CON	decembrie 2024	
11.	Dragobetele	Grupele CON	februarie 2025	
12.	Mărțișor 2025	Grupele CON	1 martie 2025	
13.	Ziua internațională a femeii	Grupele CON	8 martie 2025	
14.	Paștele	Grupele CON	aprilie 2025	
15.	Ziua Drapelului de Stat	Grupele CON	27 aprilie 2025	
16.	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Grupele CON	1 mai 2025	
17.	Ziua Europei	Grupele CON	9 mai 2025	
18.	Ziua familiei	Grupele CON	15 mai 2025	



**DIVERSE**