

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
30 august 2023

proces verbal nr. 1

Președintele Consiliului facultății *H. Buiș*

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, membru corespondent AȘM

A. STRATAN



PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea CONTABILITATE

pentru anul universitar 2023 - 2024

Chișinău, 2023

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății Contabilitate pentru anul universitar anterior (2022-2023)

Facultatea Contabilitate ASEM, fiind unica în țară concentrată pe contabilitate, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie secolului XXI a tânărului contabil capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiile mediului de afaceri.

Misiunea Facultății „Contabilitate” este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul contabilității și auditului.

Facultatea Contabilitate gestionează programul de studii la domeniul profesional 041 „Contabilitate”, studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Acest program a avut înscrise în anul de studii 2022-2023 un total de 22 grupe academice, din care 13 grupe studii cu frecvență și 9 grupe cu frecvență redusă. Din 13 grupe cu frecvență am avut cu 10 predare în limba română și 3 grupe cu predare în limba rusă. La studii cu frecvență redusă din cele 9 grupe am avut 8 grupe în limba română de studii și 1 grupă în limba rusă.

În anul de studii 2022-2023 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

Astfel, în anul de studii 2022-2023 **am continuat realizarea programului de licență pentru absolvenții colegiilor (2019), cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani și organizarea admiterii și înmatriculării la acest program a absolvenților de colegii (2022).** Este necesar de menționat lucrul individual cu fiecare candidat, precum și eforturile continue pentru recunoașterea a 30 puncte credite pentru disciplinele identificate pentru echivalare. La acest program au fost înmatriculați la anul I 54 studenți.

De asemenea, în anul de studii 2022-2023 am continuat **realizarea Acordului internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate**, cu universitatea „Stefan

cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la anul I două grupe cu diplomă dublă Con (ASEM) și Con (USV).

De asemenea, în anul de studii 2022-2023 am continuat **realizarea Acordului internațional de cotutela la tezele de doctorat** cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la ciclul III Doctorat, dar și au susținut 2 doctoranzi tezele elaborate în cotutelă.

Este important de accentuat acțiunile ad-hoc și eforturile cadrelor didactice privind organizarea procesului educațional în condiții dictate de criza energetică, etc..

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu:

- **Concursul „Contabilitatea - o carieră de succes” ediția a IV-a.** Etapa finală a concursului a fost realizată în Moldova, în ASEM, în data de 09 iunie 2022. Coordonator al concursului: **Svetlana Mihaila**, dr., conf. univ. ASEM.
 - Sesiunea de comunicări științifice Studentești „**Economia în Limbaj studentesc**”, ediția VI-a, **Timisoara, mai 2023**, la care au participat studenții de la Contabilitate.
 - **Sesiunea de comunicări Științifice a Studenților In-Extensu** (Științe Economice) ediția XXI-a, **Alba Iulia, România, 18-19 mai 2022**, la care au participat studenții de la Contabilitate.
 - **Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice a Cercurilor Studentești Universitatea „Valahia” din Târgoviște**, care s-a desfășurat în perioada 14-15 aprilie 2022.
 - **Conferința Științifică Internațională Studentească „Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”, din 15.03.2023**, ASEM în parteneriat cu Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România, Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia, România și facultatea „Științe Economice”, Universitatea de Stat din Poloțk, Belarus. Toate lucrările au fost publicate într-un volum al conferinței, care poate fi găsit la link-ul: <http://ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/activitate-stiintifica/conferinte-stiintifice.html#conferin%C8%9Be-%C8%99tiintifice-studen%C8%9Be%C8%99ti>
 - **Premii obținute**
1. **Codrean Violeta, Con 202**, deținătoarea premiului mare al concursului „**Cel mai bun student ASEM 2022**”
 - **Bursa Republicii**
Codrean Violeta, Con 202.

II. Structura organizatorică a facultății**Decan:****GRIGOROI Lilia, dr. conf. univ.**

numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 307 402715

bloc, birou

tel. contact

Prodecani:**BAJAN Maia, dr. conf. univ.**

numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 309 402875

bloc, birou

tel. contact

Departamente:**Contabilitate, audit și analiză economică**

departament

LAZARI Liliana, dr., conf. univ.

șef departament, titlul științific

Educație fizică și Sport

departament

Sergiu MOȚOC,

șef departament, titlul științific

Personalul auxiliara decanatului 1
numărul**CIOARA eugenia**

numele, prenumele, funcția

Metodist**Laboratoare științifice****Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului**

denumirea

Lilia GRIGOROI

șef departament, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte: 1. GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ., Decanul facultății

Vicepreședinte: 2. BAJAN Maia, dr., conf. univ., prodecan

Secretar: 3. Badicu Galina, dr. conf. univ.

Membrii Consiliului

4. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef Departament „Contabilitate, audit și analiză economică”;
5. Moțoc Sergiu, șef Departament „Educație fizică și Sport”;
6. Voluța Victor, Senior Manager KPMG Moldova, reprezentant al mediului de afaceri;
7. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
8. Chirilov Nelea, lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
9. Cotoros Inga, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
10. Caraman Stela, asistent universitar la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
11. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”.
12. Burlac Maria, Con 221;
13. Cemortan Oleg, Con 212;
14. Dalta Aleksandrina, Con 232;
15. Dănilă Daniela, Con 233.

**IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar
2023-2024****Ciclul I, Licență**

Învățământ cu frecvență: 334 studenți (fără ciclul 0), inclusiv:
(total)

- a. I** 106, inclusiv studenți USV- 18 studenți;
 - a. II** 99 studenți, inclusiv USV - 20 studenți;
 - a. III** 87 studenți, inclusiv USV – 20 studenți
- ciclul 0 = 42 studenți**

Învățământ cu frecvență redusă: 317, inclusiv:
(total)

- a. I** 86 studenți
- a. II** 140 studenți
- a. III** 38 studenți
- a. IV** 53 studenți


Doctoranzi _____, inclusiv:
(total)

zi _____

frecvență redusă _____

PLANUL DE ACTIVITATE 2023-2024

V. Obiectivele facultății

 Academia de Studii Economice a Moldovei		OBC 5.0 OBIECTIVE ALE CALITĂȚII ÎN cadrul facultății CONTABILITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024				RED.:	02
						DATA:	24.12.2020
						Pag. 6-13	
Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces	
OS-1 Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților și a personalului	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: secția SDCMC decanii,	Decembrie 2023 Ianuarie-februarie 2024	Decanul, Șefii de departament	
		Evaluarea nivelului de satisfacție personalului academic (min. 80% nivel de satisfacție)	Difuzarea chestionarelor Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Aprilie 2024	Decanul, Șefii de departament	
	Evaluarea calității programelor de studii conform Standardelor de evaluare ANACEC și/sau pe baza criteriilor internaționale de acreditare	Acreditarea programului de studii Contabilitate (ciclul I, licență) înaintat spre evaluare	Desfășurarea procesului de evaluare externă în vederea acreditării	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Decembrie 2023	Decan Șefii de departamente	
		Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității pentru programul de studii Contabilitate	Implementarea planului de acțiuni privind realizarea recomandărilor ARACIS Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor înaintate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente	
Sporirea capacității programului de studii „Contabilitate” din perspectiva dezvoltării durabile (noi discipline, conținuturi care să	Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 90% din numărul de cursuri academice și în asigurarea activităților centrate pe student ale subdiviziunilor ASEM.	Crearea accesului la rețeaua universitară pentru toți studenții și cadrele didactice ASEM. Dezvoltarea platformei universitare prin completarea cursurilor conform cerințelor normative. Crearea de cursuri noi în vederea asigurării comunicării intra universitare (subdiviziune – student; student – profesor)	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de departament,		

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

	asigure dezvoltarea competențelor profesionale din perspectiva sustenabilității și digitalizării)					
OS-2 Consolidarea activității de cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a Academiei de Studii Economice din Moldova	Integrarea rezultatelor cercetărilor științifice în mediul academic, politici publice și mediul de afaceri	Promovarea unor proiecte de interes major în corespundere cu necesitățile sociale și economice ale țării și tendințele de dezvoltarea a științei (min 1 proiect)	Solicitarea de teme pentru proiecte de cercetare Formarea echipelor de elaborare a proiecte de cercetare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Șefii de departament
		Sporirea randamentului rezultatelor științifice prin implementarea în mediul economic, social și decizional (min 1 lucrări/evenimente de diseminare)	Elaborare de ghiduri, lucrări, practice, publicații specializate; Elaborare metodologii noi, expertize; Elaborare prognoze economice și demografice Organizare și desfășurare de evenimente științifico-practice.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Șefii de departament
	Integrarea inovațiilor în educație	Dezvoltarea echipelor de proiecte și asigurarea transferului de abilități de cercetare inter-generații prin atragerea tinerilor studenți - min. 1 proiect	Includerea în echipele proiectelor de cercetare a tinerilor	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, șefii de subdiviziuni INCE, studenți, masteranzi, doctoranzi	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
		Diseminarea cercetărilor științifice ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor prin organizarea diverselor manifestații științifice (min 1 manifestații, min 10% din studenți facultății implicați)	Atragerea și implicarea studenților și masteranzilor în participarea la conferințe naționale și internaționale Susținerea studenților și masteranzilor în activitatea de publicare a rezultatelor cercetărilor sale	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, cadrele didactice, Reprezentanții mediului de afaceri	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
		Implementarea rezultatelor	Actualizarea sau elaborarea de curriculum cu	RF: în limitele bugetului aprobat	Pe parcursul	Decan

PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024

		cercetărilor științifice și a inovațiilor în dezvoltarea curriculară (min. 5 curriculum)	teme incluse din rezultatele cercetărilor științifice	RU: șefii de departamente, cadrele didactice	anului	Șefii de departamente
		Creșterea numărului de publicații în reviste indexate/cotate (cu impact-factor) ISI (min.10%).	Asigurarea unui mediu propice pentru realizarea cercetării științifice în scopul creșterii motivației personalului academic	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
OS-3 Intensificarea implicării comunității academice ASEM în asigurarea excelenței educațional-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților universitare	Asigurarea unui management universitar performant și participativ	Consolidarea cooperării interdepartamentale și intensificarea conlucrării între departamentele facultății (nr. ședințe)	<ul style="list-style-type: none"> Organizarea de ședințe operative la nivel de facultate Participarea personalului din cadrul departamentelor facultății la evenimente corporative (min 75% din personal)	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Asigurarea transparenței și a eficienței proceselor	Asigurarea echității sociale în rândul personalului științifico-didactic prin recunoașterea diferențiată a performanțelor profesionale obținute	<ul style="list-style-type: none"> Implicare în actualizarea Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare Revederea normei didactice și ajustarea acesteia. în limita bugetului ASEM	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii de departamente	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Internaționalizare a ofertei de servicii educaționale	Creșterea numărului de profesori din străinătate recrutați în cadrul acordurilor bilaterale (min 1 prof)	Încheierea de protocoale de colaborare Promovarea programelor de studii cu predare în limbi de circulație internațională. Promovarea mobilității academice.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente/subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente
	Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice și	Creșterea numărului acordurilor pentru programe de mobilități prin proiecte Internaționale cu 10% Creșterea numărului acordurilor	Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate în programul Erasmus + Încheierea și gestionarea acordurilor pentru programe de mobilități Organizarea sesiunilor de informare cu privire la	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii / șefii de departamente, cadrele	Pe parcursul anului	Decan Șefii de departamente Decan Șefii de

PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024


	Științifico-didactice	<p>pentru programe de mobilități prin programe naționale și interinstituționale cu 10%</p> <p>Informarea continuă a studenților cu privire la ofertele de mobilitate internațională (100% studenți informați)</p>	ofertele de mobilitate națională și internațională	didactice, studenții		departamente
	Sporirea performanței personalului științifico-didactic prin dezvoltarea Continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale	<p>Participarea a cel puțin 25% din personal la activități de formare continuă.</p> <p>Participarea a cel puțin 10% din personal la stagiere în întreprinderi etc.</p>	Formarea continuă prin intermediul: Cursurilor și atelierelor de lucru; Stagiilor profesionale; Instruirii la locul de muncă.	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: personalul Școlii de formare continuă, decanul Șefii de departamente, cadrele didactice</p>		Decan Șefii de departamente
	Crearea unui mediu sigur, nonviolent, incluziv pentru beneficiarii (studenți, formabili) cu nevoi speciale, fără oricare tip de discriminare	Organizarea formărilor în domenii cu impact social – hărțuire, sănătate, corupție, discriminare etc. (min. 100 studenți)	<ul style="list-style-type: none"> Continuarea colaborării cu Centrul „Parteneriat pentru Dezvoltare" <p>Organizarea și desfășurarea instruirilor în domeniul reducerii discriminării și hărțuirii în colaborare cu diverse organizații</p>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții</p>		Decan Șefii de departamente
	Dezvoltarea tutoratului/mentoratului de către studenții voluntari pentru studenții noi-veniți	Instituirea grupului de tutorat/mentorat studentesc (min. un grup per facultate)	Facilitarea integrării sociale a studenților noi-veniți Participarea anuală la târgul locurilor de muncă	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: decan,</p>		Decan Șefii de departamente
	Dezvoltarea și susținerea unei	Organizarea evenimentelor tematice în comun cu mediul de	Organizare și/sau găzduire de forumuri, ateliere de lucru etc. dedicate provocărilor din economia	RF: în limitele bugetului aprobat		Decan Șefii de

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

	culturi antreprenoriale	afaceri /instituțiile publice (min. 1 eveniment) Inițierea și dezvoltarea parteneriatelor strategice cu organizații /instituții din mediul de afaceri (min 2 parteneriate)	reală Semnarea de acorduri de parteneriat cu organizații /instituții	RU: decan, șefii de departamente, cadrele didactice, Reprezentanții mediului de afaceri		departamente
OS-4 Consolidarea infrastructurii pentru asigurarea calității în educație, cercetare și servicii sociale	Optimizarea funcționalității bazei materiale	Asigurarea continuă a derulării procesului educațional în condiții tehnico-materiale adecvate	Mentenanța infrastructurii campusului universitar	RF: în limitele bugetului aprobat RU: personalul administrativ și auxiliar, studenții, masteranzii	Pe parcursul anului	Decan
	Dezvoltarea sistemului informațional instituțional al ASEM	Integrarea aspectelor de digitalizare ASEM în documentele de dezvoltare strategică instituțională	Elaborarea obiectivelor de dezvoltare strategică în domeniul IT pentru asigurarea suportului în toate activitățile universității (educație, cercetare, administrativ, social, studenți, implementarea strategiei ASEM etc.)	RF: în limitele bugetului aprobat RU: personalul Direcției TI, cadrele didactice, studenții	Pe parcursul anului	Decan
OS-5 Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare	Dezvoltarea unui sistem integrat de asigurare a calității în cadrul facultății Contabilitate	Aplicarea procedurilor de asigurare a calității conform standardului ISO:9001:2015 (min.10%) Implicarea în actualizarea Regulamentelor interne cu o vechime mai mare de 5 ani.	Aplicarea instrumentelor de evaluare a calității serviciilor educaționale și a celor adiacente Înaintarea de propuneri referitor la perfecționarea continuă a cadrului normativ instituțional în domeniul calității, prin racordarea la documentele de politici naționale și internaționale în domeniul SMC Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire a calității procesului educațional.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, studenții,	Pe parcursul anului	Decan
	Implicarea responsabililor de procese în asigurarea calității serviciilor educaționale ASEM	0 neconformități majore în rezultatul realizării misiunii de audit intern al procesului „Evidența Contingentului de studenți ai facultății Contabilitate”	Realizarea misiunii de Audit Intern al Calității al procesului „Evidența Contingentului de studenți la facultatea Contabilitate” Înaintarea către administrația ASEM a propunerilor de perfecționare a procesului	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan	Pe parcursul anului	Decan Reprezentantul managementului pentru calitate
		ELABORAT	COORDONAT		APROBAT	

ASEM

PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024

RESPONSABIL	GRIGOROI Lilia, Decan	Şef SSDCMC	GRIGOROI Lilia Decan
DATA	30.08.2023	30.08.2023	Proces verbal al Consiliului facultăţii nr.
SEMNĂTURA			

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	1. Rezultatele admiterii 2023 și analiza măsurilor privind recrutarea candidaților la studii la programul de studii Contabilitate. Provocările pentru anul de studii 2023-2024	August 2023	Președintele Consiliului	Proces verbal nr. 1 din 30 august 2023
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de Departamente, Decanul facultății	Proces verbal nr. 1 din 30 august 2023
	3. Validarea componenței Comisiei de asigurare a calității și aprobarea Planului de activitate a Comisiei de asigurare a calității a facultății Contabilitate		Decanul facultății, Comisia de asigurare a calității (Decanul, prodecanul, șefii de departament și 1-2 studenți)	Proces verbal nr. 1 din 30 august 2023
	4. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2023-2024, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)		Decanul facultății,	Proces verbal nr. 1 din 30 august 2023
	5. Diverse			
2.	1. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății „Contabilitate” în anul universitar 2022-2023. Obiective pentru anul universitar 2023-2024.	26 Septembrie 2023	Decan Prodecan,	Proces verbal nr. 2 din 26 septembrie 2023
	2. Rezultatele participării la Conferința din septembrie 2023		Șefii de departamente	Proces verbal nr. 2 din 26 septembrie 2023
	3. Valorificarea platformelor digitale educaționale pentru dezvoltarea învățământului la distanță		Șefii de departamente	Proces verbal nr. 2 din 26 septembrie 2023
	4. Chestiuni diverse			Proces verbal nr. 2 din 26 septembrie 2023
3.	1. Rezultatele testului I. Analiză cantitativă și calitativă	23 Octombrie 2023	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____ 2023

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

	2. Conținutul curriculumului universitar la disciplina „Contabilitate aplicată” din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale. Formarea competențelor profesionale ale studenților facultății la ciclul I, Licență		Șef de echipă Cușmăunsă Rodica	Proces verbal nr. ____ din _____ 2023
	3. Diverse			
4.	1. Rezultatele testului II. Analiză cantitativă și calitativă	28 Noiembrie 2023	Prodecanii	Proces verbal nr. ____ din _____ 2023
	2. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare în cadrul departamentelor facultății Contabilitate în anul 2023.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____ 2023
	3. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză economică. Teme de inițiativă.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____ 2023
	4. Chestiuni diverse			
5.	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a rezultatelor academice de la ciclul I.	27 Februarie 2024	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	2. Evaluarea pieței educaționale și a nevoii de formare profesională din perspectiva atractivității studenților la programul de studii de contabilitate		Caraman Stela	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	3. Chestiuni diverse			
6.	1. Rezultatele testului I	30 Aprilie 2024	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	2. Proiectul de cercetare ca componentă a curriculumul-ului universitar la ciclul I Licență. Organizarea și calitatea executării proiectelor de cercetare în cadrul programului de studii Contabilitate.			Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	3. Chestiuni diverse			
7.	1. Rezultatele testului II.	Mai 2024	Prodecan	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024

	2. Rezultatele realizării stagiilor de practică (practica de producție și practica de licență) a studenților ciclului I: cadrul normativ, analiza suportului curricular; rezultatele stagiului, etc.		Șefi de departament	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	3. Rezultatele preliminare a activității de elaborare a tezelor de licență.		Sefii de departament	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	5. Chestiuni diverse			
8.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2023-2024	Iunie 2024	Prodecan, Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale departamentelor facultății Contabilitate pentru anul universitar 2023-2024.		Șefii de Departamente	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	3. Totalurile activității Comisiei Metodice a facultății și a Consiliului facultății în anul universitar 2023-2024. Examinarea și aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	Discutarea și aprobarea Planului ședințelor Consiliului Facultății pentru anul de învățământ 2024-2025		Președintele consiliului	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	4. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Decan, Șefii de departamente	Proces verbal nr. ____ din _____ 2024
	5. Chestiuni diverse			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							____ (____ ore	____ (____ ore
Activitatea didactică neauditorială							astrono mice)	astrono mice)
Activitatea metodică								
Activitatea științifică							____	____
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabil	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	1 septembrie 2023 14 octombrie 2023	Decanul, prodecanii,	01 septembrie 2023, 10 ⁰⁰ Bl. F. 303
2.	Analiza și avizarea planificării și a sarcinii didactice ale cadrelor didactice ale departamentelor facultății Contabilitate	August - septembrie 2022	Decanul	
3.	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent	Decanul	
4.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		
5.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			
6.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, șefii de catedre	
7.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	

8.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul, Consiliul facultății	
9.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de departamente	
10.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2022-2023	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
11.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	
12.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de departamente	
13.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	
14.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	
15.	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/catedre/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent	Decanatul, Șefii departamente	

16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	
17.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii departamente	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Secțiunea „Innovation and Competitiveness in Accounting and Auditing of Entities” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM „COMPETITIVENESS AND INNOVATION IN THE KNOWLEDGE ECONOMY”, 22-23 September 2022	22 – 23 septembrie 2023	Decanul, șefii de departamente	
2.	Video conferința internațională științifică studentescă	Martie 2024	Decanul, prodecanii Mihailă Svetlana	
3.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	Aprilie 2024	Decanul, șefii de catedră	
4.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor	Aprilie 2024	Departamentul „CAAE” Decanul	
5.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”		Departamentul „CAAE” Decanul,	
6.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

7.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
8.	Inițierea și Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
10.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
11.	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
12.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
13.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
14.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
15.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de studenți în proiecte de mobilitate			
16.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
	Repartizarea curatorilor de grupe	Decanatul	01 septembrie 2023	01/09/2022
	Familiarizarea studenților cu Regulamentele de ordine interioară	Decanul si prodecanul	01 septembrie 2023 – ÎF 14 octombrie 2023 - ÎFR	01/09/2023, Bl. F aud. 303 14/10/2023, Bl. F, aud. 303
	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Decanatul și invitați		
	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului universitar, de ameliorare a disciplinei	Decanatul, Curatorii	permanent	
	Eficientizarea pregătirii studenților pentru concursuri, competiții, festivaluri	Decanatul, Curatorii, Cadrele didactice	permanent	
	Responsabilizarea studenților cu responsabilități la nivelul grupelor, torentelor, pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Decanatul, Curatorii, Titularii cursurilor		
	Ziua vinului	Curatorii grupelor	5-6 octombrie 2023	
	Halloween	Curatorii grupelor academice	31 octombrie 2023	
	Ziua internațională a drepturilor Omului	Con 231	10 decembrie 2023	
	Ajunul Crăciunului și Crăciunul	Con 232	Decembrie 2023	
	Ziua Constantin Brâncuși	Con 221	19 februarie 2024	
	Dragobetele	Con 222	24 februarie 2024	
	Mărțișor 2024	Con 231	1 martie 2024	
	Ziua internațională a femeii	Con 232	8 martie 2023	
	Paștele	Con 233	2024	
	Ziua Drapelului de Stat	Con 211	27 aprilie 2024	

**PLANUL DE ACTIVITATE
2023-2024**

	Ziua internațională a solidarității	Con 212	1 mai 2024	
	Ziua Europei	Con 222	9 mai 2024	
	Ziua familiei	Con 223	15 mai 2024	
	Ziua Nistrului	Con 211	31 mai 2024	
	Ziua Eroilor	Con 212	28 mai 2024	
	Ziua tatălui	Con 213	3 iunie 2024	
	Ziua copilului	Con 204	I iunie 2024	
	Ziua internațională a mediului	Con 204	5 iunie 2024	
	Ziua suveranității	Con 221	23 iunie 2024	
	Ziua tricolorului	Con 222	28 iunie 2024	

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea cu propuneri în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Coordonarea activităților de evaluare	Pe parcursul anului	
5.	Asistarea la ore (în calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
6.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
7.	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decanat.	Pe parcursul anului	
8.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
9.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum - urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
10.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
11.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
12.	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
13.	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	

