

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
30 august 2021

proces verbal nr. 1

Președintele Consiliului facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

„_____” _____ 2021

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea CONTABILITATE

pentru anul universitar 2021 - 2022

Chișinău, 2021

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății Contabilitate pentru anul universitar anterior (2020-2021)

Facultatea Contabilitate ASEM, fiind unica în țară concentrată pe contabilitate, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie secolului XXI a tânărului contabil capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiile mediului de afaceri.

Misiunea Facultății „Contabilitate” este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul contabilității și auditului.

Facultatea Contabilitate gestionează programul de studii la domeniul profesional 041 „Contabilitate”, studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Acest program a avut înscrise în anul de studii 2020-2021 un total de 20 grupe academice, din care 10 grupe studii cu frecvență și 10 grupe cu frecvență redusă. Din 10 grupe cu frecvență am avut cu 9 predare în limba română și 1 grupă cu predare în limba rusă. La studii cu frecvență redusă din cele 10 grupe am avut 9 grupe în limba română de studii și 1 grupă în limba rusă.

Programul de studii este acreditat internațional de organismul profesional global ACCA, ceea ce confirmă că absolvenții facultății „Contabilitate” pot beneficia de 7 scutiri la susținerea celor 13 examene pentru o diplomă ACCA.



În anul de studii 2020-2021 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

Astfel, în anul de studii 2020-2021 **am continuat realizarea programului de licență pentru absolvenții colegiilor (2018), cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani și organizarea admiterii și înmatriculării la acest program a absolvenților de colegii (2020).** Este necesar de menționat lucrul individual cu fiecare candidat, precum și eforturile continue pentru recunoașterea a 30 puncte credite pentru disciplinele identificate pentru echivalare. La acest program au fost înmatriculați la anul I circa 50 studenți.

De asemenea, în anul de studii 2020-2021 am continuat **realizarea Acordului internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate**, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la anul I două grupe cu diplomă dublă Con (ASEM) și Con (USV).

De asemenea, în anul de studii 2020-2021 am continuat **realizarea Acordului internațional de cotelă la tezele de doctorat** cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la ciclul III Doctorat 6 studenți cu elaborarea tezei în cotutelă.

Este important de accentuat acțiunile ad-hoc și eforturile cadrelor didactice privind organizarea procesului educațional în condiții dictate de pandemia COVID 19.

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu:

- **Concursul „Contabilitatea - o carieră de succes” ediția a IV-a.** Etapa finală a concursului a fost realizată în Moldova, în ASEM. Coordonator al concursului: **Svetlana Mihaila**, dr., conf. univ. ASEM.
- Sesiunea de comunicări științifice Studentești **„Economia în Limbaj studentesc”, ediția VI-a, Timisoara, 13 mai 2021**, la care au participat:
 1. Violeta Codrean, Con 201, cu prezentarea „Propagarea vertiginosă a comerțului electronic: stimul convergent întru digitalizarea contabilității”;
 2. Irina Brighidin (premiu special),
 3. Daniela Bancu (premiu de participare I),
 4. Mihaela Bocan (premiu de participare II),
 5. Violeta Dabija, Con 181, (premiu de participare III)
- **Sesiunea de comunicări Științifice a Studenților In-Extensu** (Științe Economice) **ediția XXI-a, Alba Iulia, România, 22 aprilie 2021.** Codrean Violeta, **locul II** la secțiunea Finanțe cu prezentarea „Performanța cibernetică și imperativitatea factorului uman în gestionarea contabilității”.
- **Sesiunea Internațională de Comunicări Științifice a Cercurilor Studentești Universitatea „Valahia” din Târgoviște**, care s-a desfășurat în perioada 15-16 aprilie 2021, studenta anului II, Facultatea Contabilitate, ASEM - Mariana CARAMAN, Con 192, a obținut **Premiul III** pentru comunicarea prezentată „Contabilitatea și raportarea avansurilor acordate”. Autoarea comunicării a fost ghidată cu multă grijă în procesul elaborării acesteia de către coordonatorul științific - conf.univ., dr. Liliana LAZARI.
- **Conferința Științifică Internațională Studentească „Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”, din 15.03.2021**, ASEM în parteneriat cu Curtea de Conturi a Republicii Moldova, Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România, Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia, România și facultatea

„Științe Economice”, Universitatea de Stat din Poloțk, Belarus. Toate lucrările au fost publicate într-un volum al conferinței, care poate fi găsit la link-ul: <http://ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/activitate-stiintifica/conferinte-stiintifice.html#conferin%C8%9Be-%C8%99tiintifice-studen%C8%9Be%C8%99ti>

▪ **Premii obținute**

1. **Codrean Violeta, Con 202**, învingătoarea programului „[Burse pentru Viitorul Tău, 2020 – 2021](#)”, organizat de către Centrul de Informații Universitare cu suportul financiar integral al BC „Moldova Agroindbank” SA, premiu bănesc – 10 000 MDL. Publicarea rezultatelor: 11 martie 2021;
2. **Potorac Sorina, Con 181**, deținătoarea premiului special (2000 lei) al concursului „[Cel mai bun student ASEM 2020](#)”
3. **Florea Valeria, Con 181**, deținătoarea premiului special (2000 lei) al concursului „[Cel mai bun student ASEM 2020](#)”

II. Structura organizatorică a facultății**Decan:****GRIGOROI Lilia, dr. conf. univ.**

numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 304 402715

bloc, birou

tel. contact

Prodecani:**BAJAN Maia, dr. conf. univ.**

numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 304 402875

bloc, birou

tel. contact

Departamente:**Contabilitate, audit și analiză economică**

departament

LAZARI Liliana, dr., conf. univ.

șef departament, titlul științific

Educație fizică și Sport

departament

SCUTELNIC Vasile,

șef departament, titlul științific

Personalul auxiliara decanatului 1
numărul**CIOARA eugenia**

numele, prenumele, funcția

Metodist**Laboratoare științifice****Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului**

denumirea

Lilia GRIGOROI

șef departament, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte: 1. GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ., Decanul facultății

Vicepreședinte: 2. BAJAN Maia, dr., conf. univ., prodecan

Secretar: 3. Badicu Galina, dr. conf. univ.

Membrii Consiliului

4. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef Departament „Contabilitate, audit și analiză economică”;
5. Scutelnic Vasile, șef Departament „Educație fizică și Sport”;
6. Voluța Victor, Senior Manager KPMG Moldova, reprezentant al mediului de afaceri;
7. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
8. Chirilov Nelea, lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
9. Cotoros Inga, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
10. Caraman Stela, asistent universitar la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
11. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”.
12. Savciuc Maria Con 202;
13. Gulea Daniela Con 202;
14. Rusu Virginia Con 212;
15. Babiuc Snejana Con 213

**IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar
2021-2022****Ciclul I, Licență**

Învățământ cu frecvență: 304 studenți _____, inclusiv:
(total)

a. I (ciclul 0, I): 72, plus ciclul 0- 45 studenți, plus USV - **30** studenți;

a. II 105 studenți, inclusiv USV - 20 studenți;

a. III 83 studenți, inclusiv USV – 30 studenți

Învățământ cu frecvență redusă: _____ 432 _____, inclusiv:
(total)

a. I 139 studenți

a. II 69 studenți

a. III 107 studenți

a. IV 117 studenți


Doctoranzi _____, inclusiv:
(total)

zi _____

frecvență redusă _____

PLANUL DE ACTIVITATE 2021-2022

V. Obiectivele facultății

 <small>Academia de Studii Economice a Moldovei</small>	OBC 5.0 OBIECTIVE ALE CALITĂȚII ÎN cadrul facultății CONTABILITATE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022	RED.:	01
		DATA:	27.06.2008
	Pag. 8 / 25		

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților de la programul de studii „Contabilitate”	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii,	Ianuarie-februarie 2022	Decanul
	Participarea la actualizarea min. 2 tipuri de chestionare	Participarea la elaborarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: personalul academic și managerial	Octombrie 2021 Grigori Lilia, Lazari Liliana		Secția SDCMC CQ CAQF/CAQM/C AQD CQD
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Autoevaluarea programului de studii „Contabilitate” în contextul unei eventuale acreditări: cerințe, condiții și acțiuni	Autoevaluarea programului de studii „Contabilitate” în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă	RF: în limitele bugetului aprobat RU: Echipa de lucru, responsabil Chirilov Nelea șefii de departamente,	Octombrie – noiembrie 2021	Președintele Consiliului Facultății
		Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart., Comisiile de calitate a facultății si

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
						departamentelor
		Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice	Implementarea PBL, RBL, LLL în procesul didactic	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 60% din numărul de cursuri academice	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent pe platforma MOODLE ASEM. Dezvoltarea continuu a cursurilor plasate pe MOODLE (biblioteca digitală a studentului) Utilizare Internetului în procesul de predare învățare și evaluare. Monitorizarea activităților didactice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii din cadrul facultății Contabilitate	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didact.	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Implementarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: mersul implementării cadrului curricular în ASEM la ciclul I (licență) și ciclul II (masterat) Implementarea măsurilor aprobate de către Senatul ASEM cu referire la: Normarea activității științifico-didactice în ASEM: probleme existente și posibilități de soluționare	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef. depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM	Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți. Elaborarea Fișei unității de curs/modulului în baza Curricula	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Septembrie 2021	Decan Șefii de depart.
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Organizarea de vizite în ASEM a profesorilor străini	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart.
		Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Despre mersul implementării Strategiei de Internaționalizare a ASEM (rezultatele anului universitar 2020-2021) și aprobarea Planului de acțiuni pentru anul universitar 2021-2022.	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart.
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii la domeniul Contabilitate	Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale pentru Admiterea-2022. Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii de studenți. Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor facultății cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii facultății și a ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
Dezvoltarea continuă a	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea planului de acțiuni 2021 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Formarea prin intermediul:	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart., cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor			<ul style="list-style-type: none"> - - Cursurilor și atelierelor de lucru; - - Stagiilor profesionale; - - Instruirii la locul de muncă. 			
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea stafului auxiliar al decanatelor, departamentelor	<p>Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM</i>. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</p>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departament,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor <i>Planului Strategic de dezvoltare strategică al ASEM</i> pentru această perioadă.	<p>Implementarea <i>Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022</i>.</p> <p>Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.</p>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
		<p>Implementarea deciziilor Senatului ASEM cu referire la: Formarea abilităților și competențelor studenților în domeniul TI la specialitatea Contabilitate, la ciclul I, licență.</p> <p>Realizarea deciziilor Senatului ASEM referire la: Conținutul curricula la specialitatea „Drept” din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale</p>	<p>Organizarea activităților de implementare a deciziilor Senatului ASEM.</p> <p>Organizarea activităților de implementare a deciziilor. Formarea abilităților și competențelor studenților ASEM în domeniul tehnologiilor informaționale la ciclul I, licență din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici naționale și internaționale</p>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de departamente

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
și inserție socială	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM. Modificarea și redactarea procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Octombrie 2021 - Februarie 2022	Decan Reprezentantul managementului pentru calitate
	ELABORAT		COORDONAT		APROBAT	
RESPONSABIL	GRIGOROI Lilia, Decan		CEPRAGA Lucia Șef SSDCMC		GRIGOROI Lilia Decan	
DATA	20.08.2021		28.08.2021		Proces verbal al Consiliului facultății nr. 1 din 30.08.2021	
SEMNĂTURA						

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	1. Rezultatele admiterii 2021 și analiza măsurilor privind recrutarea candidaților la studii la programul de studii Contabilitate. Gradul de pregătire a facultății către anul de studii 2021-2022	August 2021	Președintele Consiliului	
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de Departamente, Decanul facultăți	
	3. Examinarea și aprobarea curriculum-urilor la disciplinelor programului de studii de la ciclul I Licență „Contabilitate”		Șefii de Departamente	
	4. Validarea componenței Comisiei de asigurare a calității și aprobarea Planului de activitate a Comisiei de asigurare a calității a facultății Contabilitate		Decanul facultăți, Comisia de asigurare a calității (Decanul, prodecanul, șefii de departament și 1-2 studenți)	
	5. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2021-2022, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)		Decanul facultăți,	
	6. Diverse			
2.	1. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății „Contabilitate”, în anul universitar 2021-2022. Obiective pentru anul universitar 2021-2022.	Septembrie 2021	Decan Prodecan,	
	2. Rezultatele desfășurării și participării membrilor facultății „Contabilitate” la Conferința internațională „ 30 DE ANI DE REFORMĂ ECONOMICĂ ÎN REPUBLICA MOLDOVA: PRIN INOVAR ȘI COMPETITIVITATE SPRE PROGRES ECONOMIC ” 24-25 septembrie 2021		Șefii de Departamente	
	3. Chestiuni diverse			

3.	1. Autoevaluarea programului de studii „Contabilitate” în contextul unei eventuale acreditări: cerințe, condiții și acțiuni	Octombrie 2021	Seful Departamentului + echipa	
	2. Evaluarea fondului bibliografic aferent programului de studii „Contabilitate”		Badicu G – sef de echipă	
	3. Situația în căminele studențești: analiză cantitativă și calitativă		Savciuc Maria, Studenta, membru al Consiliului	
	4. Chestiuni diverse			
4.	1. Rezultatele testului I.	Noiembrie 2021	Prodecanii	
	2. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare în cadrul departamentelor facultății Contabilitate în anul 2021.		Șefii de Departamente	
	3. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză economică. Teme de inițiativă.		Șefii de Departamente	
	4. Examinarea și aprobarea Programului de activitate privind admiterea 2022			
	5. Chestiuni diverse			
5.	1. Rezultatele testului II. Analiză cantitativă și calitativă	Decembrie 2021	Prodecanii	
	2. Perspectiva dezvoltării programelor de formare și dezvoltare profesională continuă		Mihaiala Svetlana – șef de echipă	
	3. Chestiuni diverse			
6.	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a rezultatelor academice de la ciclul I.	Februarie 2022	Prodecan	
	2. Rezultatele sondajului studenților privind realizarea procesului de predare-învățare în cadrul programului de studii Contabilitate (3.1.1., 3.1.2., 9.1.2. ANACEC)		Comisia de asigurare a calității facultății	
	3. Conținutul curriculumului universitar la disciplina „Finanțe” din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale. Formarea abilităților și competențelor studenților facultății Contabilitate ASEM în domeniul Finanțelor la ciclul 1, Licență		Cotoros Inga – șef de echipă	
	4. Chestiuni diverse			
7.	1. Rezultatele testului I	Aprilie 2022	Prodecan	

	2. Practica de licență a studenților ciclului I și colaborarea cu piața muncii: analiza situației și recomandări de îmbunătățire.		Lazari Liliana - Șef de departament	
	3. Analiză cantitativă și calitativă a activității de elaborare a tezelor de licență. Direcții de îmbunătățire a procesului de elaborare a tezelor de licență.		Cușmăunsă Rodica – șef de echipă	
	3. Chestiuni diverse		Decanul facultății, Șefii de departamente	
8.	1. Rezultatele testului II.	Mai 2022	Prodecan	
	2. Analiza și proiectarea măsurilor de diminuarea a abandonului universitar. Stimularea și motivarea studenților		Decan	
	3. Cu privire la activitatea organelor de autogovernanță studențească la Facultatea Contabilitate		Liderii organelor de auto guvernare studențească	
	4. Chestiuni diverse			
9.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2021-2022	Iunie 2022	Prodecan, Șefii de Departamente	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale departamentelor facultății Contabilitate pentru anul universitar 2021-2022.		Șefii de Departamente	
	3. Totalurile activității Comisiei Metodice a facultății și a Consiliului facultății în anul universitar 2021-2022. Examinarea și aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății	
	Discutarea și aprobarea Planului ședințelor Consiliului Facultății pentru anul de învățământ 2022-2023		Președintele consiliului	
	4. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Decan, Șefii de departamente	
	5. Chestiuni diverse			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							— (— ore astrono mice)	— (— ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică							—	—
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	1 septembrie 2021 27 septembrie 2021	Decanul, prodecanii,	01 septembrie 2021, 10 ⁰⁰ Bl. F. 303
2.	Analiza și avizarea planificării și a sarcinii didactice ale cadrelor didactice ale departamentelor facultății Contabilitate	August - septembrie 2021	Decanul	
3.	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent	Decanul	
4.	Monitorizarea și îmbunătățirea activităților de învățare-predare în condiții de COVID 19	permanent	Decanul	
5.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		

6.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			
7.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, șefii de catedre	
8.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
9.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul, Consiliul facultății	
10.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de catedră	
11.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2021-2022	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
12.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
13.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

14.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
15.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră, Cadrele didactice	
15.	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/catedre/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent		
16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
17.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Secțiunea „Three decades of accounting reform in the Republic of Moldova: experiences, innovations, and progress” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM „30 Years of Economic Reform in the Republic of Moldova: Economic Progress via Innovation and Competitiveness”, 24-25 September 2021	24 – 25 septembrie 2021	Decanul, șefii de departamente	
2.	Video conferința internațională științifică studentească	Martie 2022	Decanul, prodecanii Mihailă Svetlana	
3.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	Aprilie 2022	Decanul, șefii de catedră	
4.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor	Aprilie 2022	Departamentul „CAAE” Decanul	
5.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”		Departamentul „CAAE” Decanul,	
6.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	
7.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
8.	Inițierea și Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
10.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	

**PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022**

11.	Susținerea și promovarea activității științifice studentești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studentești	
12.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
13.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
14.	Mobilizarea unui număr cat mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
15.	Mobilizarea unui număr cat mai mare de studenți în proiecte de mobilitate			
16.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
	Repartizarea curatorilor de grupe	Decanatul	01 septembrie 2021	04/09/2020
	Familiarizarea studenților cu Regulamentele de ordine interioară	Decanul si prodecanul	29 septembrie 2021	
	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Decanatul și invitați		
	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului universitar, de ameliorare a disciplinei	Decanatul, Curatorii	permanent	
	Eficientizarea pregătirii studenților pentru concursuri, competiții, festivaluri	Decanatul, Curatorii, Cadrele didactice	permanent	
	Responsabilizarea studenților cu responsabilități la nivelul grupelor, torentelor, pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Decanatul, Curatorii, Titularii cursurilor		
	Ziua vinului	Curatorii grupelor	5-6 octombrie 2021	
	Halloween	Curatorii grupelor academice	31 octombrie 2021	
	Ziua internațională a drepturilor Omului	Con 211	10 decembrie 2021	
	Ajunul Crăciunului și Crăciunul	Con 212	Decembrie 2021	
	Ziua Constantin Brâncuși	Con 191	19 februarie 2022	
	Dragobetele	Con 192	24 februarie 2022	
	Mărțișor 2020	Con 193	1 martie 2022	
	Ziua internațională a femeii	Con 201	8 martie 2022	
	Paștele	Con 202	19-20 aprilie 2022	
	Ziua Drapelului de Stat	Con 203	27 aprilie 2022	
	Ziua internațională a solidarității	Con 191	1 mai 2022	

PLANUL DE ACTIVITATE
2021-2022

	Ziua Europei	Con 192	9 mai 2022	
	Ziua familiei	Con 193	15 mai 2022	
	Ziua Nistrului	Con 201	31 mai 2022	
	Ziua Eroilor	Con 202	28 mai 2022	
	Ziua tatălui	Con 203	3 iunie 2022	
	Ziua copilului	Con 204	1 iunie 2022	
	Ziua internațională a mediului	Con 204	5 iunie 2022	
	Ziua suveranității	Con 201	23 iunie 2022	
	Ziua tricolorului	Con 202	28 iunie 2022	

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea cu propuneri în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Coordonarea activităților de evaluare	Pe parcursul anului	
5.	Asistarea la ore (în calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
6.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
7.	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decanat.	Pe parcursul anului	
8.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
9.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum - urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
10.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
11.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
12.	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
13.	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	

