

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

**APROBAT**

de Consiliul facultății  
08 septembrie 2020

proces verbal nr. 1

Decanul facultății \_\_\_\_\_

**COORDONAT**

Rector ASEM,  
profesor universitar,  
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic \_\_\_\_\_

„\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2020

**PLANUL DE ACTIVITATE**

**Facultatea CONTABILITATE**

**pentru anul universitar 2020 - 2021**

**Chișinău, 2020**

**Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

## **I. Analiza activității facultății Contabilitate pentru anul universitar anterior (2019-2020)**

Facultatea Contabilitate ASEM, fiind unica în țară concentrată pe contabilitate, rămâne a fi o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie secolului XXI a tânărului contabil capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiile mediului de afaceri.

Misiunea Facultății „Contabilitate” este să mențină calitatea sa de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul contabilității și auditului.

Facultatea Contabilitate gestionează programul de studii la domeniul profesional 041 „Contabilitate”, studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Acest program a avut înscrise în anul de studii 2019-2020 un total de 22 grupe academice, din care 10 grupe studii cu frecvență și 12 grupe cu frecvență redusă. Din 10 grupe cu frecvență am avut cu 9 predare în limba română și 1 grupă cu predare în limba rusă. La studii cu frecvență redusă din cele 12 grupe am avut 9 grupe în limba română de studii și 3 grupe în limba rusă.

Programul de studii este acreditat internațional de organismul profesional global ACCA, ceea ce confirmă că absolvenții facultății „Contabilitate” pot beneficia de 7 scutiri la susținerea celor 13 examene pentru o diplomă ACCA.



În anul de studii 2019-2020 conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat activitatea pe asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, dar au depus eforturi și în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

Astfel, în anul de studii 2019-2020 **am continuat realizarea programului de licență pentru absolvenții colegiilor (2018), cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani și organizarea admiterii și înmatriculării la acest program a absolvenților de colegii (2019).** Este necesar de menționat lucrul individual cu fiecare candidat, precum și eforturile continue pentru recunoașterea a 30 puncte credite pentru disciplinele identificate pentru echivalare. La acest program au fost înmatriculați la anul I circa 50 studenți.

De asemenea, în anul de studii 2019-2020 am continuat **realizarea Acordului internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate**, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la anul I două grupe cu diplomă dublă Con (ASEM) și Con (USV).

În admiterea pentru anul universitar 2019-2020 **a continuat înmatricularea** la noul program de master **la ciclul II Masterat „Contabilitate și Servicii Electronice Asociate”**, aprobat la ședința Senatului ASEM din aprilie 2018 și autorizat de ANACEC. Cu părere de rău, din cauza numărului redus de doritori nu s-a format grupa academică.

De asemenea, în anul de studii 2019-2020 am continuat **realizarea Acordului internațional de cotutela la tezele de doctorat** cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava, în baza căruia am înmatriculat la ciclul III Doctorat 6 studenți cu elaborarea tezei în cotutelă.

Este important de accentuat acțiunile ad-hoc și eforturile cadrelor didactice privind organizarea procesului educațional în condiții dictate de pandemia COVID 19.

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu:

- **Concursul „Contabilitatea - o carieră de succes” ediția a IV-a.** Etapa finală a concursului urma să fie realizată în Moldova, în ASEM. Coordonator al concursului: **Svetlana Mihaila**, dr., conf. univ. ASEM. Spre regretul nostru, etapa finală nu a fost realizată din cauza pandemiei Covid 19.
- **Conferința Științifică Internațională Studentească „Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”, din 15.03.2020**, ASEM în parteneriat cu Curtea de Conturi a Republicii Moldova, Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România, Universitatea 1 Decembrie 1918, Alba Iulia, România și facultatea „Științe Economice”, Universitatea de Stat din Položk, Belarus. Toate lucrările au fost publicate într-un volum al conferinței, care poate fi găsit la link-ul: <http://ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/activitate-stiintifica/conferinte-stiintifice.html#conferin%C8%9Be-%C8%99tiintifice-studen%C8%9Be%C8%99ti>
- **Sesiunea anuală de comunicări științifice a studenților In Extenso** (științe economice) în parteneriat cu Facultatea de Științe Economice din cadrul Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și cu Asociația Pro Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, care a avut loc la 24-26 iunie 2020 și la care au participat Potorac Sorina, CON 181 și Maican Valeria, CON 183.
- Școala de vară „YAA Business School” care s-a desfășurat în perioada **02-08.09.2019** la **Universitatea de Vest din Timișoara, România**, la care au participat 3 studenți de la anul II de studii: Ganea Valeria, CON 181; Gînu Alina, CON 181; Dabija Violeta, CON 181

- Studenta gr. CON 181, Violeta Dabija a câștigat și a participat în **Mobilitate CEEPUS, Universitatea Babeș Bolyai, facultatea FSEGA** în perioada 10 februarie - 19 iunie 2020.
- **Academia RATIO „Abordarea CFA în contextul noilor tehnologii informaționale”**, lucrările cărora s-au realizat în perioada 09-15.09.2019 în Cluj Napoca, România, la care a participat studenta Dabija Violeta, CON 181.
- **Vocea ta Contează! Microfonul Liber pentru studenți**. Eveniment organizat de Senatul Studențesc ASEM, în contextul Zilei ASEM. Cei mai activi au fost Con 171, 172. Din partea studenților anului I a ținut discurs Guzun Iraida.
- La concursul **Cel mai BUN STUDENT al ASEM – 2019**, care s-a desfășurat în perioada 15 octombrie – 8 noiembrie 2019, au depus dosarele la concurs 5 studenți ai facultății Contabilitate, după cum urmează: Vlas Mariana, CON 181; Vârtosu Iana, CON 181; Florea Valeria, CON 181; Mîrca Ana, CON 181; Busuioc Maria, CON 172. Câștigătoare a fost Busuioc Maria, Con 172, locul III.
- Festivalul concurs internațional - **MĂRUL DE AUR**, organizat la Filarmonica „Serghei Lunchevici” Vîrtosu Iana, CON 181; Florea Valeria, CON 181, organizat pe 9 octombrie 2019.

În anul de studii 2019-2020 au vizitat facultatea de Contabilitate ASEM mai mulți invitați de la diverse entități notorii în mediul de afaceri. Scopul acestor vizite au fost variate: lecții publice, participări la conferințe, oferte de lucru pentru studenți, etc., după cum urmează:

- ✚ În calitate de JURIU la Concursul Studențesc internațional Contabilitate – o cariera de succes, după cum urmează **Rotaru Petru – Curtea de Conturi; Liliana Turcanu – contabil sef „Acozatex” SRL; Oxana Barbăneagra, Centrul de Ghidare in Carieră; Radu Verstiuc, KPMG Moldova.**
- ✚ O invitație la stagiul de practică cu angajarea ulterioară, 21.11.2019, **Veaceslav Ciobanu, auditor, administrator al companiei „Optim Audit” SRL.**
- ✚ Lecție publică „Curtea de Conturi în RM”, 28.11.2019, **Rotaru Petru, membrul Curții de Conturi din Republicii Moldova.**
- ✚ Lecție publică „Rolul contabilului în viața unei întreprinderi”, 07.02.2020, **Ciobanu Veaceslav, director financiar Contabilsef.md.**
- ✚ Totul despre ACCA 10.02.2020, **FELDIOREAN Silvia, ACCA, România.**
- ✚ Lecția publică „Educația financiară”, 20.02.2020, **Gonța A și Paterau V., Double Case.**
- ✚ Vizită la Judecătoria Centru, Chișinău, 14.11.2019, **Judecătoria Centru, Chișinău.**

Studenții facultății au participat la **Balul Bobocilor**, care s-a desfășurat la 23 octombrie 2019 în cadrul ASEM și inter universitar la 16 noiembrie 2019, perechea clasându-se în clasament respectiv pe **locul II** din 6 perechi ale ASEM. Bobocica: Peca Mihaela, CON 191 Bobocel: Talpă Dan, CON 192

La capitolul relații cu mediul de afaceri au fost organizate seminare și întâlniri ale studenților cu **ACCA, Curtea de Conturi, KPMG, Deloitte, Monitorul fiscal, Fisc MD, Inspectoratul Fiscal de Stat, FirstAudit, EU SRL, etc.**

În anul de studii 2019-2020, atât cadrele didactice, cât și studenții s-au implicat activ în mobilitate **CEEPUS, mobilitate Erasmus+**.

**II. Structura organizatorică a facultății****Decan:****GRIGOROI Lilia, dr. conf. univ.**  
numele, prenumele, titlul științific**Bl. C, bir. 304 402715**  
bloc, birou tel. contact**Prodecani:****BAJAN Maia, dr. conf. univ.**  
numele, prenumele, titlul științific**Bl. C, bir. 304 402875**  
bloc, birou tel. contact**Departamente:****Contabilitate, audit și analiză economică**  
departament**LAZARI Liliana, dr., conf. univ.**  
șef departament, titlul științific**Educație fizică și Sport**  
departament**SCUTELNIC Vasile,**  
șef departament, titlul științific**Personalul auxiliar****a decanatului   1**  
numărul**CIOARA eugenia      Metodist**  
numele, prenumele, funcția**Laboratoare științifice****Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului**  
denumirea**Lilia GRIGOROI**  
șef departament, șef laborator

### **III. Consiliul Facultății**

#### ***Structura Consiliului Facultății***

**Președinte:** 1. GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ., Decanul facultății

**Vicepreședinte:** 2. BAJAN Maia, dr., conf. univ., prodecan

**Secretar:** 3. Badicu Galina, dr. conf. univ.


#### **Membrii Consiliului**

4. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef Departament „Contabilitate, audit și analiză economică”;
5. Scutelnic Vasile, șef Departament „Educație fizică și Sport”;
6. Voluța Victor, Senior Manager KPMG Moldova, reprezentant al mediului de afaceri;
7. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
8. Chirilov Nelea, lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
9. Cotoros Inga, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
10. Caraman Stela, asistent universitar la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
11. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”.
12. Guzun Iraidă, studentă, gr. Con 191;
13. Grițcu Alexandru, student, Con 203;
14. Savciuc Maria, studentă, gr. Con 202;
15. Calancea Maria, studentă, gr. Con 182

**IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar  
2020-2021****Ciclul I, Licență****Învățământ cu frecvență: \_\_\_\_\_330\_\_\_\_\_, inclusiv:****(total)****a. I (ciclul 0, I): 122, inclusiv ciclul 0- 26 studenți, plus USV - 20 studenți;****a. II 63 studenți, plus USV - 30 studenți;****a. III 64 studenți, plus USV – 31 studenți****Învățământ cu frecvență redusă: \_\_\_\_\_473\_\_\_\_\_, inclusiv:****(total)****a. I 154 studenți inclusiv ciclul 0 - 9****a. II 39 studenți****a. III 130 studenți****a. IV 150 studenți****Doctoranzi \_\_\_\_\_, inclusiv:****(total)****zi \_\_\_\_\_****frecvență redusă \_\_\_\_\_**

# PLANUL DE ACTIVITATE 2020-2021

## V. Obiectivele facultății

 <small>Academia de Studii Economice a Moldovei</small>	<b>OBC 5.0</b> <b>OBIECTIVE ALE CALITĂȚII ÎN cadrul facultății CONTABILITATE</b> <b>PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2020-2021</b>	RED.:	01
		DATA:	27.06.2008
	Pag. 8 / 25		

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate</b>	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților de la programul de studii „Contabilitate”	Minimum 80% nivel de satisfacție	Difuzarea chestionarelor. Analiza rezultatelor chestionării. Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii,	Ianuarie-februarie 2021	Decanul
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Accreditarea tuturor programelor educaționale (ciclul II - Masterat) înaintate pentru acreditare gestionate de departamentele din cadrul facultății	Inițierea și desfășurarea procesului de acreditare în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului de studiu 2020-2021	Șefii de departamente
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Implementarea Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice	Implementarea PBL, RBL, LLL în procesul didactic	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,



**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 60% din numărul de cursuri academice	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent pe platforma MOODLE ASEM. Utilizare Internetului în procesul de predare învățare și evaluare. Monitorizarea activităților didactice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii din cadrul facultății Contabilitate	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didact.	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
	Implementarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Rezultatele sondajului de opinii privind gradul de satisfacție a studenților privind condițiile de studii și serviciile oferite de ASEM. Activitatea de marketing educațional prin prisma creșterii atractivității instituției și consolidării imaginii ASEM  Implementarea măsurilor aprobate de către Senatul ASEM cu referire la: Autogovernarea studențească în ASEM. Implicarea studenților în organele de conducere ale ASEM și în procesul de luare a deciziilor și de organizare a procesului de studii și cercetare. Rolul organizațiilor studențești în îmbunătățirea calității procesului instructiv-didactic și implicare a studenților în activități extracurriculare și de	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef. depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		voluntariat.				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM	Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți. Elaborarea Fișei unității de curs/modulului în baza Curricula	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Septembrie 2020	Decan Șefii de depart.
<b>Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare</b>	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Organizarea de vizite în ASEM a profesorilor străini	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart.
		Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Cooperarea internațională ca factor de creștere a vizibilității și atractivității ASEM pentru studii și cercetare. Alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare. Mobilitatea internațională a studenților și personalului științifico-didactic din ASEM. Despre mersul implementării Strategiei de Internaționalizare a ASEM.	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart.
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii la domeniul Contabilitate	Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale pentru Admiterea-2021. Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii de studenți. Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor facultății cu	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
			absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii facultății și a ASEM.			
<b>Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</b>	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea planului de acțiuni 2020 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Formarea prin intermediul: - - Cursurilor și atelierelor de lucru; - - Stagiilor profesionale; - - Instruirii la locul de muncă.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart., cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM  Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea stafului auxiliar al decanatelor, departamentelor	Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire.  Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departament,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
<b>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM,</b>	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Realizarea (100%) a prevederilor <i>Planului Strategic de dezvoltare strategică al ASEM</i> pentru această perioadă.	Implementarea <i>Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022.</i> Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
		Implementarea deciziilor Senatului ASEM cu referire la: Pregătirea studenților ASEM în domeniul cunoașterii limbilor străine. Posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare a limbilor de circulație	Organizarea activităților de implementare a deciziilor Senatului ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de departamente

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</b>		internațională în ASEM.  Realizarea deciziilor Senatului ASEM referire la: Conținutul curricula la specialitatea „Drept” din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale	Organizarea activităților de implementare a deciziilor. Formarea abilităților și competențelor studenților ASEM în domeniul dreptului la toate specialitățile ciclului I, Licență			
	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM. Modificarea și redactarea procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Octombrie 2019 - Februarie 2020	Decan Reprezentantul managementului pentru calitate
	ELABORAT		COORDONAT		APROBAT	
RESPONSABIL	<b>GRIGOROI Lilia,</b> Decan		<b>CEPRAGA Lucia</b> Șef SSDCMC		<b>GRIGOROI Lilia</b> Decan	
DATA	20.08.2020		28.08.2020		Proces verbal al Consiliului facultății nr. 1 din 08.09.2020	
SEMĂNTURA						

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

**VI. Planul de activitate a consiliului facultății**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Viza de executare</b>
1.	1. Rezultatele admiterii 2020. Pregătirea facultății către anul de studii 2020-2021	Septembrie 2020	Președintele Consiliului	
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de Departamente, Decanul facultăți	
	3. Examinarea și aprobarea curriculum-urilor la disciplinele programului de studii de la ciclul I Licență „Contabilitate”		Șefii de Departamente	
	4. Validarea componentei Comisiei de asigurare a calității.		Decanul facultăți	
5. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2020-2021, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)	Decanul facultăți,			
6. Diverse				
2.	1. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății „Contabilitate”, în anul universitar 2019-2020. Obiective pentru anul universitar 2020-2021.	Octombrie 2019	Decan Prodecan,	
	2. Rezultatele desfășurării și participării membrilor facultății „Contabilitate” la Conferința internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii” 25-26 septembrie 2020		Șefii de Departamente	
	3. Asigurarea metodică și organizarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de studii „Contabilitate” în anul de studii 2020-2021 în condițiile epidemiologice de COVID-19.		Șef de echipă - Prodecanul	
	4. Chestiuni diverse			
3.	1. Rezultatele testului I.	Noiembrie 2020	Prodecanii	
	2. Organizarea și desfășurarea activității de cercetare în cadrul departamentelor facultății Contabilitate în anul 2020.		Șefii de Departamente	
	3. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză economică. Teme de inițiativă.		Șefii de Departamente	

	4. Examinarea și aprobarea Programului de activitate privind admiterea 2021			
	5. Chestiuni diverse			
4.	1. Rezultatele testului II. 2. Cooperarea internațională ca factor de creștere a vizibilității și atractivității facultății Contabilitate ASEM pentru studii și cercetare. Alinierea activităților facultății Contabilitate ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare. Mobilitatea internațională a studenților și personalului științifico-didactic din cadrul facultății Contabilitate ASEM. Despre mersul implementării Strategiei de Internaționalizare a ASEM. 3. Chestiuni diverse	Decembrie 2020	Prodecanii Chirilov Nelea – șef de echipă	
5.	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a rezultatelor academice de la ciclul I. 2. Așteptările, nevoile și gradul de satisfacție a absolvenților în raport cu programul de studiu absolvit 3. Chestiuni diverse	Februarie 2021	Prodecan	
6.	1. Rezultatele testului I 2. Analiza realizării practicii de licență a studenților ciclului I Licență. Recomandări de îmbunătățire. 3. Starea actuală privind activitatea de elaborare a tezelor de licență. Direcții de îmbunătățire a procesului de elaborare a tezelor de licență. 4. Chestiuni diverse	Aprilie 2021	Prodecan Lazari Liliana - Șef de departament Cușmăunsă Rodica – șef de echipă Decanul facultății, Șefii de departamente	
7.	1. Rezultatele testului II. 2. Conținutul curriculumului universitar la disciplina „Dreptul afacerii” din perspectiva corespunderii cerințelor pieței muncii și bunelor practici internaționale. Formarea abilităților și competențelor studenților facultății Contabilitate ASEM în domeniul Dreptului la ciclul 1, Licență 3. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților pe piața muncii (9.2.2 din GEC ANACEC)	Mai 2021	Prodecan Harea Ruslan – șef de echipă Prodecan,	

**PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021**

	4. Chestiuni diverse			
8.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2020-2021	Iunie 2021	Prodecan, Şefii de Departamente	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor de activitate ale departamentelor facultății Contabilitate pentru anul universitar 2020-2021.		Şefii de Departamente	
	3. Totalurile activității Comisiei Metodice a facultății și a Consiliului facultății în anul universitar 2020-2021. Examinarea și aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății	
	Discutarea și aprobarea Planului ședințelor Consiliului Facultății pentru anul de învățământ 2021-2022		Președintele consiliului	
	4. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Decan, Şefii de departamente	
	5. Chestiuni diverse			

## VII. Activități didactice și metodice

### Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
<b>Activitatea didactică auditorială</b>							— (— ore astrono mice)	— (— ore astrono mice)
<b>Activitatea didactică neauditorială</b>								
<b>Activitatea metodică</b>							—	—
<b>Activitatea științifică</b>								
<b>TOTAL</b>								

### Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	31 august 2020  27 septembrie 2020	Decanul, prodecanii,	31 august 2020, 11 <sup>00</sup> ONLINE <a href="https://bbb.vle.as.e.md/b/gri-3wg-y3h">https://bbb.vle.as.e.md/b/gri-3wg-y3h</a> ONLINE <a href="https://bbb.vle.as.e.md/b/gri-3wg-y3h">https://bbb.vle.as.e.md/b/gri-3wg-y3h</a>
2.	Analiza și avizarea planificării și a sarcinii didactice ale cadrelor didactice ale departamentelor facultății Contabilitate	August - septembrie 2020	Decanul	
3.	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent	Decanul	
4.	Monitorizarea și îmbunătățirea activităților de învățare-predare în condiții de COVID 19	permanent	Decanul	



5.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		
6.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			
7.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, șefii de catedre	
8.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
9.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul, Consiliul facultății	
10.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de catedră	
11.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2020-2021	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
12.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

13.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
14.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
15.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră, Cadrele didactice	
15.	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/catedre/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent		
16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
17.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

### **VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive**

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Secțiunea „Inovații Contabile in Economia Cunoașterii” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM "Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii" din 25-26 septembrie 2020	25 – 26 septembrie 2020	Decanul, șefii de departamente	Realizat: 25-26/09/2020 Secțiunea VI Inovatii contabile in economia cunoașterii
2.	Video conferința internațională științifică studentească	Martie 2021	Decanul, prodecanii Mihailă Svetlana	
3.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	Aprilie 2021	Decanul, șefii de catedră	
4.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor	Aprilie 2021	Departamentul „CAAE” Decanul	
5.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”		Departamentul „CAAE” Decanul,	
6.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	
7.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
8.	Inițierea și Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
9.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
10.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	

11.	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
12.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
13.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
14.	Mobilizarea unui număr cat mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
15.	Mobilizarea unui număr cat mai mare de studenți în proiecte de mobilitate			
16.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

**XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții**

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
	Repartizarea curatorilor de grupe	Decanatul	04 septembrie 2020	04/09/2020
	Familiarizarea studenților cu Regulamentele de ordine interioară	Decanul si prodecanul	29 septembrie 2020	
	Acțiuni de prevenire a consumului de droguri, a delincvenței juvenile, a traficului de persoane	Decanatul și invitați		
	Acțiuni de prevenire a absenteismului și abandonului universitar, de ameliorare a disciplinei	Decanatul, Curatorii	permanent	
	Eficiențizarea pregătirii studenților pentru concursuri, competiții, festivaluri	Decanatul, Curatorii, Cadrele didactice	permanent	
	Responsabilizarea studenților cu responsabilități la nivelul grupelor, torentelor, pentru a dezvolta inițiative și a-și asuma sarcini	Decanatul, Curatorii, Titularii cursurilor		
	Ziua vinului	Curatorii grupelor	5-6 octombrie 2020	
	Halloween	Curatorii grupelor academice	31 octombrie 2020	
	Ziua internațională a drepturilor Omului	Con 181	10 decembrie 2020	
	Ajunul Crăciunului și Crăciunul	Con 182	Decembrie 2020	
	Ziua Constantin Brâncuși	Con 191	19 februarie 2021	
	Dragobetele	Con 192	24 februarie 2021	
	Mărțișor 2020	Con 193	1 martie 2020	
	Ziua internațională a femeii	Con 201	8 martie 2021	
	Paștele	Con 202	19-20 aprilie 2021	
	Ziua Drapelului de Stat	Con 203	27 aprilie 2021	
	Ziua internațională a solidarității	Con 191	1 mai 2021	

PLANUL DE ACTIVITATE  
2020-2021

	Ziua Europei	Con 192	9 mai 2021	
	Ziua familiei	Con 193	15 mai 2021	
	Ziua Nistrului	Con 201	31 mai 2021	
	Ziua Eroilor	Con 202	28 mai 2021	
	Ziua tatălui	Con 203	3 iunie 2021	
	Ziua copilului	Con 204	1 iunie 2021	
	Ziua internațională a mediului	Con 204	5 iunie 2021	
	Ziua suveranității	Con 201	23 iunie 2021	
	Ziua tricolorului	Con 202	28 iunie 2021	

**IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale**

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea cu propuneri în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.		Decanul, șefii de departament, cadrele didactice	
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

## X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Coordonarea activităților de evaluare	Pe parcursul anului	
5.	Asistarea la ore (în calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
6.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
7.	Monitorizarea și verificarea corectitudinii completării borderourilor, a respectării termenelor de completare și prezentare a borderourilor la decanat.	Pe parcursul anului	
8.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
9.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum - urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
10.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
11.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
12.	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
13.	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	



