



# ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

## APROBAT

de Consiliul facultății  
02 septembrie 2016

proces verbal nr. \_\_1\_\_

Decanul facultății \_\_\_\_\_

## COORDONAT

Rector ASEM,  
profesor universitar,  
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic \_\_\_\_\_

„\_02\_” septembrie 2016

## PLANUL DE ACTIVITATE

## Facultatea CONTABILITATE

Pentru anul universitar 2016 - 2017

Chișinău, 2016

**Extras din  
REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A  
MOLDOVEI**

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a. pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b. coordonarea activităților didactice și de cercetare ale catedrelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c. formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d. asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

## **I. Analiza activității facultății pentru anul universitar anterior**

O foarte bună sinteză a tot ceea ce s-a întreprins în facultate în anul universitar 2015 - 2016 se găsește Raportul privind activitatea facultății Contabilitate pentru anul 2015-2016, precum și în raportul de activitate a Consiliului Facultății.

Activitățile facultății în anul universitar 2015-2016 au fost conforme și orientate spre asigurarea obiectivului înscris în Misiunea Facultății Contabilitate - de a menține calitatea de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, de a dezvolta oportunități pentru formarea continuă și de a atinge un nivel de excelență în cercetarea științifică. Prin planul său de activitate, dar și realizării acestuia, facultatea Contabilitate susține și promovează deschiderea spre valorile și standardele învățământului universitar european, asigurând astfel absolvenților săi posibilități multiple și șanse sporite de afirmare profesională.

## II. Structura organizatorică a facultății

Decan \_\_\_\_\_ **GRIGOROI LILIA** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

**Bl. C, bir. 307 402715**  
bloc, birou tel. contact

Prodecani \_\_\_\_\_ **Iachimovschi Anatol dr., conf. univ.** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

\_\_\_\_\_ **Muntean Nely, dr., conf. univ.** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

\_\_\_\_\_ **Bajan Maia, dr., conf. univ.** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, titlul științific

### Catedre

**Contabilitate si audit**  
catedra

\_\_\_\_\_ **Popovici Angela** \_\_\_\_\_  
șef catedră, titlul științific

**Contabilitate și analiză economică**  
catedra

\_\_\_\_\_ **Lazari Liliana** \_\_\_\_\_  
șef catedră, titlul științific

\_\_\_\_\_ catedra \_\_\_\_\_ șef catedră, titlul științific

\_\_\_\_\_ catedra \_\_\_\_\_ șef catedră, titlul științific

\_\_\_\_\_ catedra \_\_\_\_\_ șef catedră, titlul științific

\_\_\_\_\_ catedra \_\_\_\_\_ șef catedră, titlul științific

### Personalul auxiliar

a decanatului \_\_\_\_\_ **2** \_\_\_\_\_  
numărul

\_\_\_\_\_ **Mușuc Nadejda** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ **Cioară Eugenia** \_\_\_\_\_  
numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ numele, prenumele, funcția

### Departamente, laboratoare științifice

**Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului** \_\_\_\_\_  
denumirea

\_\_\_\_\_ **Grigoroii Lilia** \_\_\_\_\_  
denumirea șef departament, șef laborator

### **III. Consiliul Facultății**

#### **Structura Consiliului Facultății**

**Președinte \_\_\_\_\_ 1. Grigori Lilia, dr. conf univ., Decan**

**Vicepreședinte \_\_\_\_\_ 2. Iachimovschi Anatol, dr., conf. univ.**

#### **Membrii Consiliului**

- 3. Bajan Maia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”, prodecan al facultății „Contabilitate”;**
- 4. Muntean Neli, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”, prodecan al facultății „Contabilitate”;**
- 5. Nani Mihail, dr., conf. univ., președintele Biroului sindical al facultății „Contabilitate”;**
- 6. Popovici Angela, dr., conf. univ. șef catedră „Contabilitate și audit”;**
- 7. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef catedră „Contabilitate și analiză economică”;**
- 8. Pruteanu Irina, studentă, Președintele Biroului Sindical Studentesc al facultății „Contabilitate”;**
- 9. Harea Ruslan, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”;**
- 10. Țiriulnicova Natalia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și analiză economică”;**
- 11. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la catedra „Contabilitate și analiză economică”;**
- 12. Chirilov Nelea, lector superior la catedra „Contabilitate și analiză economică”;**
- 13. Grabarovschi Ludmila, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”;**
- 14. Bajerean Eudochia, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”;**
- 15. Caraman Stela, lector superior la catedra „Contabilitate și audit”;**
- 16. Grumeza Dumitru, dr., lector superior la catedra „Contabilitate și audit”;**
- 17. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la catedra „Contabilitate și audit”.**
- 18. Sandul Alina Con 161**
- 19. Puzur Cătălina Con 145**
- 20. Toderașcu Valentin CON 143**
- 21. Primblas Daniel Con 151**
- 22. Badicu Galina, dr. conf. univ. Secretar**

## **IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar**

### **Ciclul I, Licență**

**Învățământ cu frecvență: 541 studenți, inclusiv:**  
(total)

<b>a. I (ciclul 0, I)</b>	<b>174 studenți</b>
<b>a. II</b>	<b>186 studenți</b>
<b>a. III</b>	<b>181 studenți</b>

**Învățământ cu frecvență redusă: 598 studenți , inclusiv:**  
(total)

<b>a. I</b>	<b>118 studenți</b>
<b>a. II</b>	<b>166 studenți</b>
<b>a. III</b>	<b>138 studenți</b>
<b>a. IV</b>	<b>176 studenți</b>

## V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsuri de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
<b>Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate</b>	Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților și profesorilor facultății Contabilitate	Minimum 80 % nivel de satisfacție	Elaborarea online a chestionarului și promovarea pe rețelele de socializare Prelucrarea rezultatelor chestionarului Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii,	Decembrie 2016	Decanul; Prodecanul Iachimovschi Anatol
	Asigurarea calității procesului de învățământ	Inițierea și finalizarea procesului de Evaluare și Acreditare academică a specialității Contabilitate	Ajustarea activităților educaționale la prevederile Standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității din Învățământul Profesional (ANACIP).  Elaborarea raportului de autoevaluare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: membrii catedrei Contabilitate și audit	Pe parcursul anului de studii	Șef catedră Contabilitate și audit; Decanul
		Asistarea la cel puțin o ora didactică a profesorilor ce predau în cadrul facultății Contabilitate	Organizarea și desfășurarea activităților didactice în corespundere cu exigențele academice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră
		Monitorizarea implementării și realizării deciziilor aprobate de	Crearea condițiilor de implementare a deciziilor aprobate  Monitorizarea implementării și realizării deciziilor aprobate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii,	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Senatul ASEM		cadrele didactice		
		Aplicarea TIC pentru minimul 50 % din numărul orelor predate în cadrul facultății Contabilitate	Asigurarea condițiilor de aplicare a TIC în procesul de predare-învățare Promovarea și recomandarea utilizării Internetului și Intranetului în procesul de învățare-predare și evaluare Supravegherea aplicării TIC în activităților didactice	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul; Șefii de catedră
	Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la Calitatea predării și învățării disciplinelor din domeniul IT și contribuția acestora la formarea competențelor relevante sporirii capacității de inserție profesională a absolvenților	Analiza – diagnoză a situației actuale. Elaborarea, examinarea și aprobarea unor masuri de ameliorare. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, comisia instituita, cadrele didactice	Pe parcursul anului	L. Grigoroii, dr., conf. univ., decanul facultății „Contabilitate” Șefii de catedră	

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		facultății Contabilitate				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu planurile de învățământ (ediția 2016) pentru anul I și (ediția 2014) pentru anul II și III	Aprobarea programelor curriculare revizuite reieșind din circumstanțele create	Revizuirea și aprobarea programelor curriculare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, prodecanii, cadrele didactice	La prima ședință a Consiliului Facultății	Președintele Consiliului; Șefii de catedră
<b>Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare</b>	Continuarea procesului de acreditare ACCA a disciplinelor de Contabilitate de la Ciclu I Licență	Acreditarea ACCA a disciplinei Audit Financiar și Management financiar	Revederea programei curriculare a disciplinelor echivalente cu Auditul Financiar conform ACCA Traducerea și transmiterea programei curriculare și a tuturor actelor necesare	RF: în limitele bugetului aprobat RU: Iachimovschi A. Manoli M. Lapițaia L. Grumeza D. Ratcov M. Bușmachieu E.	Noiembrie 2016	Decanul, Muntean Nely Șefii catedră
	Internațional-	Extinderea cu	Încheierea de protocoale de colaborare.	RF: în limitele	Pe	Decanul, șefii



Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	zarea relațiilor de colaborare	cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate		bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor	parcursul anului	de catedră
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM	Participarea la „Ziua ușilor deschise” și implicarea activă în proiectul ”ASEM vine în liceul tău”.  Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii ASEM.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră
<b>Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</b>	Continuarea implementării Strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Aplicarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Metode inovative de predare-învățare în învățământul profesional. Metode inovative de evaluare a performanțelor studenților. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle). Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă; - Cursurilor de studiere a limbii engleze.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Implementarea măsurilor aprobate de Senat cu referire la: Motivarea și autoinstruirea personalului științifico-didactic și didactic, ca fundament de bază al modernizării procesului de predare-învățare și cercetare în ASEM;	Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanul, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanul Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM	Aplicarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i> Analiza rezultatelor și redactarea regulamentelor.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de catedră, decanul	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră
<b>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</b>	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice	Implementarea unei noi Organigrame ASEM și a Strategiei de dezvoltare a ASEM pe termen mediu și lung	Susținerea reformelor structurale profunde în ASEM din perspectiva optimizării și eficientizării activității instituției. Implementarea Planului de dezvoltare strategică instituțională	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii catedrelor, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decanii Șefii de catedră

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
	Îmbunătățirea procesului de asigurare a infrastructurii	0 reclamații referitor la serviciile acordate și la funcționarea echipamentului	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale Elaborarea demersurilor cu privire la planurile de mentenanță a echipamentului.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: intendantul	Pe parcursul anului	Intendant, Decanul, șefii de catedră
	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Cercetarea științifică în cadrul catedrelor și proiectelor naționale și internaționale. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri. Stimularea participării studenților, masteranzilor la cercetarea științifică. Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Decanul, șefii de catedră, cadrele științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității în cadrul facultății Propunerea de modificări și redactări procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de catedră	Decembrie - Februarie 2017	Responsabilii de managementul calității

## VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	1. Rezultatele admiterii 2016 în cadrul facultății Contabilitate și pregătirea facultății către anul de studii 2016-2017	2 septembrie 2016	Președintele Consiliului	
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale catedrelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de catedră, Decanul facultăți	
	3. Examinarea și aprobarea programelor curriculare la disciplinelor din cadrul catedrelor facultății		Șefii de catedră	
	4. Chestiuni diverse			
2.	1. Rezultatele sesiunii de vară a studenților facultății Contabilitate, ciclul I Licență în anul universitar 2015-2016	27 septembrie 2016	Prodecanii	
	2. Chestiuni diverse			
3.	1. Rezultatele desfășurării și participării facultății Contabilitate la Conferința internațională	Octombrie 2016	Șefii de catedră	
	2.			
	3. Chestiuni de concurs			
4.	1. Analiza rezultatelor testului I	Noiembrie 2016	Prodecanii	
	2.			
	3. Chestiuni diverse			
5.	1. Rezultatele evaluării nivelului de satisfacție a studenților facultății Contabilitate	Decembrie 2016	Responsabil Iachimovschi Anatol	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor despre rezultatele activității de cercetare a cadrelor științifice în anul 2016		Șefii de catedră	
	3. Analiza rezultatelor testului II		Prodecanii	
6.	1. Rezultatele sesiunii de iarnă (2016-2017) în cadrul facultății Contabilitate	Februarie 2017	Prodecanii	

	2. Evaluare activității curatorilor în primul semestru		Prodecanii	
	3. Chestiuni diverse			
7.	1. Analiza rezultatelor testului I	Aprilie 2017	Prodecanii	
	2. Evaluarea activității cercurilor științifice studențești. Realizări și așteptări		Grumeza Dumitru Mihailă Svetlana	
	3. Implicarea studenților în activitatea extracuriculară: Realizări și perspective.		Președintele Consiliului Studențesc Președintele Comitetului sindical Studențesc	
	4. Chestiuni de concurs		Decanul facultății, Șefii de catedră	
8.	1. Analiza rezultatelor testului I	Mai 2017	Prodecanii	
	2. Rezultatele desfășurării practicii de producție		Șefii de catedră, Prodecanii	
	3. Chestiuni diverse			
9.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2016-2017	Iunie 2017	Prodecanii, Șefii de catedră	
	2. Examinarea și aprobarea rapoartelor catedrelor privind activitatea didactică în anul universitar 2016-2017, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de catedră	

	3. Examinarea și aprobarea raportului privind activitatea Comisie Metodice a facultății, Consiliului facultății, Comisiei de etică		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății Reprezentatul facultății în Comisia de Etica	
	4. Chestiuni diverse			

## VII. Activități didactice și metodice

### Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
<b>Activitatea didactică auditorială</b>							—	—
<b>Activitatea didactică neauditorială</b>							(— ore astrono mice)	(— ore astrono mice)
<b>Activitatea metodică</b>							—	—
<b>Activitatea științifică</b>							—	—
<b>TOTAL</b>								

### Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Realizarea unor sondaje online de opinie în scopul identificării priorităților studenților și eficientizarea activităților	Septembrie – decembrie 2016	Prodecanul Iachimovschi Anatol	
2.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
3.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	
4.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de catedră	

5.	Realizarea Rapoartelor de Evaluare internă și Auto-evaluare pentru acreditarea programelor de studii de licență	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
6.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2016-2017	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
7.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
8.	Analiza organizării și a rezultatelor activității stagiilor de practică a studenților din anul 3. Pregătirea acestei activități în anul universitar 2016-2017	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
9.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
10.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
11.	Informarea eficientă și prin multiple canale a studenților asupra tuturor oportunităților de formare profesională, mobilități internaționale, orientare în carieră, existente în facultate și în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	





**VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activități/rezultate proiectate</b>	<b>Termen</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Viza de executare</b>
1.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră	
2.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră	
3.	Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de catedră	
4.	Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de catedră	
5.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de catedră	
6.	Susținerea și promovarea activității științifice studentești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studentești	
7.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității centrului de cercetări a facultății			
8.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
9.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			

10.	Mobilizarea unui număr cat mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
11.	Stimularea organizării de manifestări științifice cu participare internațională.			
12.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

## XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare
1.	Întrunirile cu șefii de grupe	Decanul, Prodecanii	lunar	
2.	Organizarea unor excursii la nivel de grupe	Prodecanii, Curatorii	Semianual	
3.	Continuarea și îmbunătățirea activităților de consiliere a studenților din facultate (orientarea în activități de studiu, practică, carieră)			
4.	Organizarea unor activități extra curriculare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse	Prodecanii, Curatorii	Pe parcursul anului	
5.	Seara de Halloween	Prodecanii, Curatorii CON 161-162	27.10.2016	
6.	Balul Bobocilor	Prodecanii, Curatorii		
7.	Ziua studentului	Decanul, prodecanii, curatorii	Noiembrie 2016	
8.	Crăciunul și Anul Nou	Prodecanii, Curatorii CON 163-164	Decembrie 2016	
9.	Ziua mărtișorului, mamei	Prodecanii, Curatorii Anul II	Martie 2017	
10.	Paștele	Prodecanii, Curatorii Anul II	Aprilie 2017	
11.	Ziua Europei	Prodecanii, Anul II	Mai 2017	
10.	Asigurarea dialogului permanent cu studenții și organizațiile acestora	Decanatul	Pe parcursul anului	
11.	Încurajarea activităților extracurriculare prin colaborare cu	Decanatul	Pe parcursul	

	organizațiile și asociațiile studențești cu organizațiile non-guvernamentale, cu reprezentanți din sectorul privat și sectorul public		anului	
12.	Susținerea în continuare a dezvoltării voluntariatului	Decanatul	Pe parcursul anului	

## IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
2.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
3.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

## X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Asistarea la ore (in calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
5.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
6.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
7.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum -urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
8.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
9.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
10	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
11	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	

