



**APROBAT**

la ședința departamentului „Contabilitate  
Audit și Analiză Economică”

proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020,

Șef departament **Liliana LAZARI**  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. *L. Lazari*  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**APROBAT**

la ședința Comisiei metodice a  
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 07.09.2020,

Președinte CM **Liliana LAZARI**  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. *L. Lazari*  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**APROBAT**

la Consiliul facultății Contabilitate,  
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din \_\_\_\_\_ 2020,

Decan, **Lilia GRIGOROI**  
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. *L. Grigori*  
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

**CURRICULUM<sup>1</sup> UNIVERSITAR**  
la unitatea de curs  
**CONTABILITATE FINANCIARĂ APLICATĂ**

*Domeniul general de studiu:*  
(Codul, denumirea)

*Domeniul de formare profesională:*  
(Codul, denumirea)

*Specialitatea/ Programul de studii:*  
(Codul, domeniul)

*Ciclul:*

*Forma de organizare:*

**041. Științe economice**

**0411. Contabilitate**

**0411.1. Contabilitate**

**I, Licență**

**Învățământ cu frecvență**

**Chișinău, 2020**

<sup>1</sup>Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

## I. PRELIMINARI

*Contabilitatea financiară aplicată* este disciplina de dezvoltare a cunoștințelor și dobândire a abilităților și competențelor de continuitate în domeniul contabilității și constă în întărirea și sistematizarea cunoștințelor primite în baza cursului „Contabilitatea financiară I” și „Contabilitatea financiară II”, precum și dezvoltarea aptitudinilor practice privind organizarea și ținerea contabilității; cunoașterea aprofundată a regulilor de aplicare prevăzute de Standardele Naționale de Contabilitate.

*Curriculumul universitar la Contabilitatea financiară aplicată* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul I, Licență, domeniul de formare profesională „Contabilitate”, specialitatea/ programul de studii „Contabilitate”.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a unității de curs Contabilitatea financiară aplicată.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de Contabilitatea financiară aplicată;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitatea financiară aplicată și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității decurs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculumul* la Contabilitatea financiară aplicată este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 482/2017; Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandările Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015) etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs Contabilitatea financiară aplicată s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperatiile de adaptare a Curriculumului la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

*Curriculumul* Contabilitatea financiară aplicată descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs/ modulului, Date despre program, Date despre unitatea de curs/ modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul). Competențe specifice (profesionale și transversale). Finalități. Unități de conținut la prelegeri. Unități de conținut la seminare. Conținutul activității individuale. Strategii didactice de predare, Strategii de evaluare, Bibliografie.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculumului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății Contabilitate, programul de studii Contabilitate, cadrele didactice din ASEM, concepătorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

**Contabilitatea financiară aplicată** are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general al unității de curs **Contabilitatea financiară aplicată** se rezumă la transmiterea și însușirea cunoștințelor fundamentale de contabilitate și deprinderile/abilitățile practice de întocmire a documentelor primare și generalizatoare privind operațiunile economice realizate, evidența și cunoașterea elementelor de patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate, precum și raportării financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate.

### III. DATE DESPRE PROGRAM

<b>Instituția de învățământ superior</b>	<b>ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA</b>
<b>Facultatea coordonatoare de program</b>	<b>CONTABILITATE</b>
<b>Departamentul coordonator</b>	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
<b>Domeniul general de studiu</b>	041. Științe Economice
<b>Domeniul de formare profesională</b>	0411 Contabilitate
<b>Specialitatea / Programul de studii</b>	0411.1. Contabilitate
<b>Ciclul</b>	I, Licență
<b>Forma de organizare</b>	Învățământ cu frecvență

### IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

<b>Denumirea unității de curs/ modulului</b>		<b>CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ</b>		
<b>Codul unității de curs/ modulului</b>		S.05.O.033.51		
<b>Titularul de curs</b>		Dr., conf. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia		
<b>Cadre didactice implicate (in implementarea cursului/modulului)</b>		<b>prelegeri</b>	-	
		<b>seminare</b>	Dr., conf. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia	
<b>Anul de studii</b>	<b>Semestrul</b>	<b>Limba de predare</b>	<b>Forma de evaluare finală</b>	<b>Nr. credite ECTS</b>

III	5	Rom.	examen	4
-----	---	------	--------	---

**V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL**

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	-	44	-	-	76

**VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)**

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unităților de curs Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I, Contabilitatea financiară II, Contabilitatea managerială, Contabilitatea impozitelor
<b>Recomandate</b>	Promovarea unităților de curs Microeconomie, Istoria gândirii economice, Statistica

**VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)**

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului decurselectronic</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

**VIII. COMPETENȚE SPECIFICE**

<b>Competențe profesionale</b> <i>(Cognitive și funcțional-acționare)</i>	<p>CP1. Însușirea modului de întocmire a documentelor;</p> <p>CP2. Acumularea abilităților privind modul de perfectare a documentelor primare și generalizatoare și, ulterior, de prezentare a informației acumulate în situațiile financiare;</p> <p>CP3. Însușirea lucrărilor de reflectare a operațiunilor economice în ordine cronologică în registrele contabile analitice și sintetice;</p> <p>CP4. Abilități de a efectua calcule contabile (referitoare la salariu, asigurări, costuri etc.);</p> <p>CP5. Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC, și a altor acte normative.</p>
<b>Competențe transversale</b> <i>(Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)</i>	<p>CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.</p> <p>CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.</p> <p>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.</p>

**IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)**

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să prezinte:

- Demonstrarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;

- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Însușirea modului de întocmire a documentelor;
- Acumularea abilităților privind modul de perfectare a documentelor primare și generalizatoare și, ulterior, de prezentare a informației acumulate în situațiile financiare;
- Însușirea lucrărilor de reflectare a operațiunilor economice în ordine cronologică în registrele contabile analitice și sintetice;
- Abilități de a efectua calcule contabile (referitoare la salariu, asigurări, costuri etc.);
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii contabilității, SNC, și a altor acte normative specifice domeniului.

**X. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p><b>POLITICILE CONTABILE ALE ENTITĂȚII, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>1.1. Dispoziții generale privind politicile contabile ale entității</p> <p>1.2. Modul de întocmire a politicilor contabile ale entității</p>	2	<p>1. Discuții de grup</p> <p>2. Exercițiul;</p> <p>3. Studiu de caz</p> <p>4. Problematizarea</p> <p>5. Metoda activității cu fișele.</p> <p>Studentii au acces la videoconferința disciplinei pe platforma online MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a></p>
2.	<p><b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>2.1. Documentarea immobilizărilor necorporale</p> <p>2.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor necorporale în conturile contabile</p> <p>2.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale</p>	2	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Exercițiul</p> <p>3. Studii de caz</p> <p>4. Prblematizarea</p> <p>5. Metoda activității cu fișele</p> <p>6. Completarea documentelor primare.</p> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a></p>
3.	<p><b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>3.1. Documentarea immobilizărilor corporale</p> <p>3.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor corporale în conturile contabile</p> <p>3.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor corporale</p>	2	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Exercițiul</p> <p>3. Studiu de caz</p> <p>4. Problematizarea</p> <p>5. Metoda activității cu fișele</p> <p>6. Completarea documentelor primare</p> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a></p>
4.	<p><b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE MATERIALE ȘI OBIECTELOR DE MICĂ VALOARE ȘI SCURTĂ DURATĂ, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>4.1. Documentarea stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată</p> <p>4.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată în conturile contabile</p> <p>4.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare</p>	2	<p>1. Dezbateri orale</p> <p>2. Exercițiul</p> <p>3. Problematizarea</p> <p>4. Studiu de caz</p> <p>5. Metoda activității cu fișele</p> <p>6. Completarea documentelor primare</p> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a></p>

și scurtă durată			
5.	<p><b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE PRODUSE ȘI MĂRFURI, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>5.1. Documentarea stocurilor de produse și mărfuri</p> <p>5.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor de produse și mărfuri în conturile contabile</p> <p>5.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de produse și mărfuri</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>
6.	<p><b>CONTABILITATEA CREAŢELOR ȘI INVESTIȚIILOR FINANCIARE, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>6.1. Documentarea creanțelor și investițiilor financiare</p> <p>6.2. Reflectarea informațiilor aferente creanțelor și investițiilor financiare în conturile contabile</p> <p>6.3. Întocmirea registrelor contabile creanțelor și investițiilor financiare</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>
7.	<p><b>CONTABILITATEA NUMERARULUI, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>7.1. Documentarea numerarului</p> <p>7.2. Reflectarea informațiilor aferente numerarului în conturile contabile</p> <p>7.3. Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului</p>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>
8.	<p><b>CONTABILITATEA DATORIILOR, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>8.1. Documentarea datoriilor</p> <p>8.2. Reflectarea informațiilor aferente datoriilor în conturile contabile</p> <p>8.3. Întocmirea registrelor contabile datoriilor</p>	6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>
9.	<p><b>CONTABILITATEA COSTURILOR, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>9.1. Documentarea costurilor</p> <p>9.2. Reflectarea informațiilor aferente costurilor în conturile contabile</p> <p>9.3. Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>
10.	<p><b>CONTABILITATEA VENITURILOR, STUDIU DE CAZ</b></p> <p>10.1. Documentarea veniturilor</p> <p>10.2. Reflectarea informațiilor aferente veniturilor în conturile contabile</p> <p>10.3. Întocmirea registrelor contabile aferente</p>	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Discuții de grup</li> <li>2. Studiu de caz</li> <li>3. Completarea documentelor primare</li> </ol> <p><a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt/onbn/view.php?id=17144</a></p>

	veniturilor		
11.	<b>CONTABILITATEA CHELTUIELILOR, STUDIU DE CAZ</b> 11.1. Documentarea cheltuielilor 11.2. Reflectarea informațiilor aferente cheltuielilor în conturile contabile 11.3. Întocmirea registrelor contabile aferente cheltuielilor	2	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
12.	<b>COMPLETAREA BALANȚEI DE VERIFICARE ȘI CĂRȚII MARI, STUDIU DE CAZ</b> 12.1. Completarea bilanței de verificare 12.2. Completarea Cărții mari	2	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Sintetizarea datelor din documentele primare și registrele pe conturi <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
13.	<b>ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR FISCALE, STUDIU DE CAZ</b> 13.1. Întocmirea rapoartelor fiscale privind impozitele și taxele locale 13.2. Întocmirea rapoartelor fiscale privind impozitele și taxele generale	5	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea dărilor de seamă fiscale <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
14.	<b>ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ENTITĂȚILOR, STUDIU DE CAZ</b> 14.1. Întocmirea bilanțului 14.2. Întocmirea situației de profit și pierdere 14.3. Întocmirea situației modificării capitalurilor proprii 14.4. Întocmirea situației fluxurilor de numerar 14.5. Întocmirea notei explicative	5	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Întocmirea Situațiilor financiare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>

**XI. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	<b>POLITICILE CONTABILE ALE ENTITĂȚII, STUDIU DE CAZ</b>	4	1. Întocmirea politicilor contabile de către fiecare student sau în grup în baza datelor Studiului de caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Politici contabile”;</li> <li>✓ Recapitularea materialului teoretic studiat la disciplina „Contabilitatea financiară I” aferent politicilor contabile;</li> <li>✓ Lecturarea Cadrelor General conceptuale aferente contabilității financiare.</li> <li>✓ Elaborarea unui model</li> </ul>

				de politici contabile la entitatea analizată
2.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE, STUDIU DE CAZ</b>	4	Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Imobilizări corporale și necorporale”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
3.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor corporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Imobilizări corporale și necorporale”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
4.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE MATERIALE ȘI OBIECTELOR DE MICĂ VALOARE ȘI SCURTĂ DURATĂ, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Stocuri”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
5.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE PRODUSE ȘI MĂRFURI, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de produse și mărfuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Stocuri”; SNC „Cheltuieli” și actelor normative în vigoare;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
6.	<b>CONTABILITATEA CREANȚELOR ȘI INVESTIȚIILOR</b>		Întocmirea registrelor contabile creanțelor și investițiilor financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Creanțe și investiții financiare” și actelor</li> </ul>



	<b>FINANCIARE, STUDIU DE CAZ</b>	4		<ul style="list-style-type: none"> <li>normative în vigoare;</li> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
7.	<b>CONTABILITATEA NUMERARULUI, STUDIU DE CAZ</b>	8	Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează operațiunile cu numerar ;</li> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
8.	<b>CONTABILITATEA DATORILOR, STUDIU DE CAZ</b>	8	Întocmirea registrelor contabile datoriiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea datoriiilor ;</li> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
9.	<b>CONTABILITATEA COSTURILOR, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea costurilor ;</li> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
10.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR, STUDIU DE CAZ</b>	4	Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care</li> </ul>

				<p>reglementează contabilitatea veniturilor ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
11.	<b>CONTABILITATEA CHELTUIELILOR, STUDIU DE CAZ</b>	3	Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea cheltuielilor ;</li> <li>✓ Dispunerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
12.	<b>COMPLETAREA BALANȚEI DE VERIFICARE ȘI CĂRȚII MARI, STUDIU DE CAZ</b>	5	Recapitularea Lucrărilor premergătoare întocmirii Situațiilor financiare	Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
13.	<b>ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR FISCALE, STUDIU DE CAZ</b>	5	Recapitularea materialului teoretic studiat la disciplina "Contabilitatea impozitelor" și analiza rapoartelor fiscale pe site-ul oficial <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studierea prevederilor Codului Fiscal și actelor normative în vigoare ;</li> <li>✓ Analiza detaliată a Dărilor de seamă fiscale ce urmează a fi prezentate;</li> <li>✓ Vizualizarea Listei Dărilor de seamă <a href="https://www.sfs.md/Persoane_juridice.aspx">https://www.sfs.md/Persoane_juridice.aspx</a></li> </ul>
14.	<b>ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ENTITĂȚILOR, STUDIU DE CAZ</b>	7	Întocmirea situației fluxurilor de numerar și a Notei explicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studierea prevederilor SNC „Prezentarea situațiilor financiare” și actelor normative în vigoare ;</li> <li>✓ Partajarea Situației fluxurilor de numerar și a notei explicative întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>

## XII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategiile euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

## XIII. STRATEGII DE EVALUARE


Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	<b>20 %</b>
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	<b>15 %</b>
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	<b>15 %</b>
	<i>Activitatea individuală</i> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	<b>10 %</b>
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test.	<b>40 %</b>
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a <u>5</u> credite academice.	


## XIV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Codul Civil al RM. Nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare. <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085</a></li> <li>2. Codul fiscal al RM. Nr. 1163 -XIII din 24 aprilie 1997. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>3. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>4. Standardele Naționale de Contabilitate// <a href="http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport">http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport</a></li> <li>5. Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013. <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro</a></li> <li>6. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>7. Planul general de conturi contabile prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.118 din 06.08.2013. În: M.O. nr.233-237 din 22.10.2013, modificat prin Ordinul MF nr.100 din 28.06.19 În: M.O.nr.230-237 din 19.07.2019 sau <a href="http://www.minfin.md">www.minfin.md</a></li> <li>8. Ghidul metodologic de întocmire a situațiilor financiare aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.28 din 06.03.2015. În: M.O. nr.59-66 art.460 din 13.03.2015.</li> <li>9. Contabilitate financiară. Manual. Coordonator A. Nederița, Chișinău: ACAP, 2003.</li> <li>10. Nederița A. "Corespondența conturilor contabile conform prevederilor SNC și Codului fiscal". Chișinău, Contabilitate și audit, 2007.</li> <li>11. Bucur V., Țurcanu V., Graur A. Contabilitatea impozitelor. Chișinău, ASEM, 2017.</li> <li>12. Ceavdari M., Axiuc D. Catalog de formulare tipizate ale documentelor de evidență primară pentru subiecții economici din Republica Moldova. Chișinău, „Vivar-Editor” SRL, 2004.</li> <li>13. Grigori L., Lazari L. ș.a. Contabilitatea întreprinderii, ed. a II-a, Chișinău: Editura Cartier,</li> </ol>
---------------------	---

	<p>2017.</p> <p>14. Nedeřița A. Noile formulare de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. Contabilitate și audit. 2015, nr.1; nr.2.</p> <p>15. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea imobilizărilor necorporale. Contabilitate și audit. 2016, nr.9.</p> <p>16. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea imobilizărilor corporale. Contabilitate și audit. 2016, nr.9.</p> <p>17. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea stocurilor. Contabilitate și audit. 2017, nr.3.</p> <p>18. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea creanțelor. Contabilitate și audit. 2017, nr.4.</p> <p>19. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea numerarului. Contabilitate și audit, 2017, nr.5.</p> <p>20. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea investițiilor financiare curente. Contabilitate și audit, 2017, nr.6.</p> <p>21. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea capitalului propriu. Contabilitate și audit. 2017, nr.7.</p> <p>22. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor pe termen lung. Contabilitate și audit. 2017, nr.9.</p> <p>23. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. Contabilitate și audit. 2017, nr.10; 2017, nr.11; 2017, nr.12; 2018, nr.3.</p> <p>24. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor. Contabilitate și audit. 2018, nr.4.</p> <p>25. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor din alte activități. Contabilitate și audit. 2018, nr.6.</p> <p>26. Nedeřița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. Contabilitate și audit. 2018, nr.7.</p>
<b>Recomandată:</b>	<p>27. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. 259 р.</p> <p>28. Iavorscaia E. Каноны первичного документа. Contabilitate și audit. 2019, nr.4.</p> <p>29. Nedeřița A. Privind ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare fără aplicarea programelor informatice. Contabilitate și audit. 2019, nr.3.</p>
<b>Site:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>.</li><li>2. <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></li><li>3. <a href="http://www.monitorulfiscal.md">www.monitorulfiscal.md</a></li><li>4. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li><li>5. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li><li>6. <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a></li></ol>

**30.08.2020**  
(Data completării)

  
Cotoros Inga, dr., conf. univ.  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

  
Cauș Lidia, dr., conf. univ.  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)



## FIȘA 1\* UNITĂȚII DE CURS

## CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ

Anul universitar: 2020-2021

<b>APROBAT</b> la ședința <i>Departamentului</i> Contabilitate, Audit, Analiză Economică (unde a fost elaborat curriculum)  proces-verbal nr. 1 din 02.09.2020	<b>APROBAT</b> la ședința <i>Comisiei Metodice a</i> facultății Contabilitate (unde a fost elaborat curriculum)  proces-verbal nr. 1 din 07.09.200	<b>APROBAT</b> La ședința <i>Consiliului facultății</i> Contabilitate (coordonatoare a programului de studii)  proces-verbal nr. 1 din _____ 2020
Șef departament, LAZARI Liliana, dr., conf. <i>[Signature]</i>	Președinte CM, LAZARI Liliana, dr., conf. <i>[Signature]</i>	Președintele Consiliului GRIGOROI Lilia, dr., conf. <i>[Signature]</i>

## I. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior:	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411 Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență
Forma de organizare:	Învățământ cu frecvență

## II. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului		CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ		
Codul unității de curs/ modulului		S.05.O.033.51		
Titularul de curs		Dr., conf. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia		
Cadre didactice implicate (in implementarea cursului/modulului)		prelegeri		
		seminare	Dr., conf. univ., COTOROS Inga Dr., conf. univ., CAUȘ Lidia	
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
III	5	Rom.	examen	4

\*Fișa unității de curs/modulului a fost elaborată în baza Curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

**III. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL**

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	-	44	-	-	76

**IV. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)**

<b>Obligatorii</b>	Promovarea unităților de curs Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I, Contabilitatea financiară II, Contabilitatea managerială, Contabilitatea impozitelor
<b>Recomandate</b>	Promovarea unităților de curs Microeconomie, Istoria gândirii economice, Statistica

**V. CONDIȚII (acolo unde este cazul)**

<b>Obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;</li> <li>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului decurselectronic</li> <li>▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia</li> </ul>
<b>Recomandate</b>	Acces la internet

**VI. COMPETENȚE SPECIFICE**

<b>Competențe profesionale</b> (Cognitive și funcțional-acționare)	CP1. Însușirea modului de întocmire a documentelor; CP2. Acumularea abilităților privind modul de perfectare a documentelor primare și generalizatoare și, ulterior, de prezentare a informației acumulate în situațiile financiare; CP3. Însușirea lucrărilor de reflectare a operațiunilor economice în ordine cronologică în registrele contabile analitice și sintetice; CP4. Abilități de a efectua calcule contabile (referitoare la salariu, asigurări, costuri etc.); CP5. Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii contabilității și raportării financiare, SNC, și a altor acte normative.
<b>Competențe transversale</b> (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională. CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă. CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

**VII. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (racordate la finalitățile programului de studii)**

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să prezinte:

- Demonstrarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Însușirea modului de întocmire a documentelor;
- Acumularea abilităților privind modul de perfectare a documentelor primare și generalizatoare și, ulterior, de prezentare

a informației acumulate în situațiile financiare;

- Însușirea lucrărilor de reflectare a operațiunilor economice în ordine cronologică în registrele contabile analitice și sintetice;
- Abilități de a efectua calcule contabile (referitoare la salariu, asigurări, costuri etc.);
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii contabilității, SNC, și a altor acte normative specifice domeniului.

**VIII. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator**

Nr. d/o	Unități de conținut la seminar	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<b>POLITICILE CONTABILE ALE ENTITĂȚII, STUDIU DE CAZ</b> 1.1. Dispoziții generale privind politicile contabile ale entității 1.2. Modul de întocmire a politicilor contabile ale entității	2	1. Discuții de grup 2. Exercițiul; 3. Studiu de caz 4. Problematizarea 5. Metoda activității cu fișele. Studenții au acces la videoconferința disciplinei pe platforma online MOODLE <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
2.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE, STUDIU DE CAZ</b> 2.1. Documentarea immobilizărilor necorporale 2.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor necorporale în conturile contabile 2.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Studii de caz 4. Prblematizarea 5. Metoda activității cu fișele 6. Completarea documentelor primare. <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
3.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE, STUDIU DE CAZ</b> 3.1. Documentarea immobilizărilor corporale 3.2. Reflectarea informațiilor aferente immobilizărilor corporale în conturile contabile 3.3. Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor corporale	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Studiu de caz 4. Problematizarea 5. Metoda activității cu fișele 6. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
4.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE MATERIALE ȘI OBIECTELOR DE MICĂ VALOARE ȘI SCURTĂ DURATĂ, STUDIU DE CAZ</b> 4.1. Documentarea stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată 4.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată în conturile contabile 4.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată	2	1. Dezbateri orale 2. Exercițiul 3. Problematizarea 4. Studiu de caz 5. Metoda activității cu fișele 6. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
5.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE</b>	3	1. Discuții de grup

	<b>PRODUSE ȘI MĂRFURI, STUDIU DE CAZ</b> 5.1. Documentarea stocurilor de produse și mărfuri 5.2. Reflectarea informațiilor aferente stocurilor de produse și mărfuri în conturile contabile 5.3. Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de produse și mărfuri		2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
6.	<b>CONTABILITATEA CREAȚELOR ȘI INVESTIȚIILOR FINANCIARE, STUDIU DE CAZ</b> 6.1. Documentarea creanțelor și investițiilor financiare 6.2. Reflectarea informațiilor aferente creanțelor și investițiilor financiare în conturile contabile 6.3. Întocmirea registrelor contabile creanțelor și investițiilor financiare	3	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
7.	<b>CONTABILITATEA NUMERARULUI, STUDIU DE CAZ</b> 7.1. Documentarea numerarului 7.2. Reflectarea informațiilor aferente numerarului în conturile contabile 7.3. Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului	4	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
8.	<b>CONTABILITATEA DATORIILOR, STUDIU DE CAZ</b> 8.1. Documentarea datoriilor 8.2. Reflectarea informațiilor aferente datoriilor în conturile contabile 8.3. Întocmirea registrelor contabile datoriilor	6	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
9.	<b>CONTABILITATEA COSTURILOR, STUDIU DE CAZ</b> 9.1. Documentarea costurilor 9.2. Reflectarea informațiilor aferente costurilor în conturile contabile 9.3. Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor	3	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
10.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR, STUDIU DE CAZ</b> 10.1. Documentarea veniturilor 10.2. Reflectarea informațiilor aferente veniturilor în conturile contabile 10.3. Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor	3	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a>
11.	<b>CONTABILITATEA CHELTUIELILOR, STUDIU</b>	2	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz



	<b>DE CAZ</b> 11.1. Documentarea cheltuielilor 11.2. Reflectarea informațiilor aferente cheltuielilor în conturile contabile 11.3. Întocmirea registrelor contabile aferente cheltuielilor		3. Completarea documentelor primare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
12.	<b>COMPLETAREA BALANȚEI DE VERIFICARE ȘI CĂRȚII MARI, STUDIU DE CAZ</b> 12.1. Completarea bilanței de verificare 12.2. Completarea Cărții mari	2	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Sintetizarea datelor din documentele primare și registrele pe conturi <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
13.	<b>ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR FISCALE, STUDIU DE CAZ</b> 13.1. Întocmirea rapoartelor fiscale privind impozitele și taxele locale 13.2. Întocmirea rapoartelor fiscale privind impozitele și taxele generale	5	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Completarea dărilor de seamă fiscale <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>
14.	<b>ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ENTITĂȚILOR, STUDIU DE CAZ</b> 14.1. Întocmirea bilanțului 14.2. Întocmirea situației de profit și pierdere 14.3. Întocmirea situației modificării capitalurilor proprii 14.4. Întocmirea situației fluxurilor de numerar 14.5. Întocmirea notei explicative	5	1. Discuții de grup 2. Studiu de caz 3. Întocmirea Situațiilor financiare <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebutt_onbn/view.php?id=17144</a>

**IX. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE**

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	<b>POLITICILE CONTABILE ALE ENTITĂȚII, STUDIU DE CAZ</b>	4	1. Întocmirea politicilor contabile de către fiecare student sau în grup în baza datelor Studiului de caz	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Politici contabile”;</li> <li>✓ Recapitularea materialului teoretic studiat la disciplina „Contabilitatea financiară I” aferent politicilor contabile;</li> <li>✓ Lecturarea Cadrului General conceptual aferent contabilității financiare.</li> <li>✓ Elaborarea unui model de politici contabile la entitatea analizată</li> </ul>

2.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR NECORPORALE, STUDIU DE CAZ</b>	4	Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor necorporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Imobilizări corporale și necorporale”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
3.	<b>CONTABILITATEA IMOBILIZĂRILOR CORPORALE, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente immobilizărilor corporale	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Imobilizări corporale și necorporale”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
4.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE MATERIALE ȘI OBIECTELOR DE MICĂ VALOARE ȘI SCURTĂ DURATĂ, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Stocuri”;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
5.	<b>CONTABILITATEA STOCURILOR DE PRODUSE ȘI MĂRFURI, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente stocurilor de produse și mărfuri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Stocuri”; SNC „Cheltuieli” și actelor normative în vigoare;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
6.	<b>CONTABILITATEA CREANȚELOR ȘI INVESTIȚIILOR FINANCIARE, STUDIU DE CAZ</b>	4	Întocmirea registrelor contabile creanțelor și investițiilor financiare	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea SNC „Creanțe și investiții financiare” și actelor normative în vigoare;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare</li> </ul>

				pe suport de hârtie; ✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
7.	<b>CONTABILITATEA NUMERARULUI, STUDIU DE CAZ</b>	8	Întocmirea registrelor contabile aferente numerarului	✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează operațiunile cu numerar ; ✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie; ✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
8.	<b>CONTABILITATEA DATORILOR, STUDIU DE CAZ</b>	8	Întocmirea registrelor contabile datoriiilor	✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea datoriiilor ; ✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie; ✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
9.	<b>CONTABILITATEA COSTURILOR, STUDIU DE CAZ</b>	6	Întocmirea registrelor contabile aferente costurilor	✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea costurilor ; ✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie; ✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
10.	<b>CONTABILITATEA VENITURILOR, STUDIU DE CAZ</b>	4	Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor	✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea veniturilor ; ✓ Disponerea de formulare

				<p>ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
11.	<b>CONTABILITATEA CHELTUIELILOR, STUDIU DE CAZ</b>	3	Întocmirea registrelor contabile aferente veniturilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cunoașterea prevederilor actelor normative în vigoare care reglementează contabilitatea cheltuielilor ;</li> <li>✓ Disponerea de formulare ale documentelor primare și centralizatoare pe suport de hârtie;</li> <li>✓ Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>
12.	<b>COMPLETAREA BALANȚEI DE VERIFICARE ȘI CĂRȚII MARI, STUDIU DE CAZ</b>	5	Recapitularea Lucrărilor premergătoare întocmirii Situațiilor financiare	Partajarea documentelor întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE
13.	<b>ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR FISCALE, STUDIU DE CAZ</b>	5	Recapitularea materialului teoretic studiat la disciplina "Contabilitatea impozitelor" și analiza rapoartelor fiscale pe site-ul oficial <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studierea prevederilor Codului Fiscal și actelor normative în vigoare ;</li> <li>✓ Analiza detaliată a Dărilor de seamă fiscale ce urmează a fi prezentate;</li> <li>✓ Vizualizarea Listei Dărilor de seamă <a href="https://www.sfs.md/Persoane_juridice.aspx">https://www.sfs.md/Persoane_juridice.aspx</a></li> </ul>
14.	<b>ÎNTOCMIREA SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ENTITĂȚILOR, STUDIU DE CAZ</b>	7	Întocmirea situației fluxurilor de numerar și a Notei explicative	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studierea prevederilor SNC „Prezentarea situațiilor financiare” și actelor normative în vigoare ;</li> <li>✓ Partajarea Situației fluxurilor de numerar și a notei explicative întocmite în baza studiului de caz în cadrul videoconferinței pe platforma MOODLE</li> </ul>

**X. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE**

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea,

descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

### XI. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială sau predictivă</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---
<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	<b>Reușita curentă</b> Se înregistrează frecvența și soliditatea interacțiunii la orele de seminar.	20 %
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 1)</i>	15 %
	<i>Evaluarea I (Testul nr. 2)</i>	15 %
	<i>Activitatea individuală</i> Se punctează proiectul de cercetare și testele rezolvate pe platforma MOODLE.	10 %
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și constă în realizarea unui test.	40 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a <u>5</u> credite academice.	


### XII. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

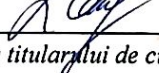
<b>Obligatorie:</b>	<p><b>Acte legislative și normative:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Codul Civil al RM. Nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare. <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085</a></li> <li>Codul fiscal al RM. Nr. 1163 –XIII din 24 aprilie 1997. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>Standardele Naționale de Contabilitate// <a href="http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartreport">http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartreport</a></li> <li>Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013. <a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&amp;lang=ro</a></li> <li>Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>Planul general de conturi contabile prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.118 din 06.08.2013. În: M.O. nr.233-237 din 22.10.2013, modificat prin Ordinul MF nr.100 din 28.06.19 În: M.O.nr.230-237 din 19.07.2019 sau <a href="http://www.minfin.md">www.minfin.md</a></li> <li>Ghidul metodologic de întocmire a situațiilor financiare aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.28 din 06.03.2015. În: M.O. nr.59-66 art.460 din 13.03.2015.</li> <li>Contabilitate financiară. Manual. Coordonator A. Nederița, Chișinău: ACAP, 2003.</li> <li>Nederița A. "Corespondența conturilor contabile conform prevederilor SNC și Codului fiscal". Chișinău, Contabilitate și audit, 2007.</li> <li>Bucur V., Țurcanu V., Graur A. Contabilitatea impozitelor. Chișinău, ASEM, 2017.</li> <li>Ceavdari M., Axiuc D. Catalog de formulare tipizate ale documentelor de evidență primară pentru subiecții economici din Republica Moldova. Chișinău, „Vivar-Editor” SRL, 2004.</li> <li>Grigoroș L., Lazari L. ș.a. Contabilitatea întreprinderii, ed. a II-a, Chișinău: Editura Cartier, 2017.</li> <li>Nederița A. Noile formulare de situații financiare: conținutul de bază și interconexiunea cu conturile contabile. Contabilitate și audit. 2015, nr.1; nr.2.</li> <li>Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea imobilizărilor necorporale.</li> </ol>
---------------------	---

	<p>Contabilitate și audit. 2016, nr.9.</p> <p>16. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea imobilizărilor corporale. Contabilitate și audit. 2016, nr.9.</p> <p>17. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea stocurilor. Contabilitate și audit. 2017, nr.3.</p> <p>18. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea creanțelor. Contabilitate și audit. 2017, nr.4.</p> <p>19. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea numerarului. Contabilitate și audit, 2017, nr.5.</p> <p>20. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea investițiilor financiare curente. Contabilitate și audit, 2017, nr.6.</p> <p>21. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea capitalului propriu. Contabilitate și audit. 2017, nr.7.</p> <p>22. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor pe termen lung. Contabilitate și audit. 2017, nr.9.</p> <p>23. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. Contabilitate și audit. 2017, nr.10; 2017, nr.11; 2017, nr.12; 2018, nr.3.</p> <p>24. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor. Contabilitate și audit. 2018, nr.4.</p> <p>25. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor din alte activități. Contabilitate și audit. 2018, nr.6.</p> <p>26. Nedeșița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. Contabilitate și audit. 2018, nr.7.</p>
<b>Recomandată:</b>	<p>27. Недерица А., Грабаровски Л., Попович А. Финансовый учет: Учебное пособие: Кишинэу: МЭА, 2017. 259 р.</p> <p>28. Iavorscaia E. Каноны первичного документа. Contabilitate și audit. 2019, nr.4.</p> <p>29. Nedeșița A. Privind ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare fără aplicarea programelor informatice. Contabilitate și audit. 2019, nr.3.</p>
<b>Site:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="http://www.legis.md">www.legis.md</a>.</li><li>2. <a href="http://www.sfs.md">www.sfs.md</a></li><li>3. <a href="http://www.monitorulfiscal.md">www.monitorulfiscal.md</a></li><li>4. <a href="https://www.contabilsef.md/">https://www.contabilsef.md/</a></li><li>5. <a href="http://www.contabilitate.md/">http://www.contabilitate.md/</a></li><li>6. <a href="https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144">https://moodle.vle.ase.md/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=17144</a></li></ol>

**30.08.2020**

(Data completării)

  
Cotoros Inga, dr., conf. univ.  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

  
Cauș Lidia, dr., conf. univ.  
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)