APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCOM Corina BULGAC, Dr., conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

SITUAȚII FINANCIARE INDIVIDUALE ȘI CONSOLIDATE CONFORM SNC

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Situații financiare individuale și consolidate conform SNC reprezintă disciplina aferentă studiului aprofundat al procesului de întocmire, prezentare și analiză a informațiilor din situațiile financiare individuale și consolidate ale entităților din sectorul corporativ. Materialul cursului se expune sub aspect problematic, ținând cont de prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC), Directivei 2013/34/UE, Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și practicilor internaționale avansate. Obiectivul principal al acestei unități de curs constă în examinarea aspectelor teoretice și practice aferente organizării procesului de raportare financiară, întocmirii și prezentării situațiilor financiare individuale și consolidate, precum și aplicării raționamentului profesional în conformitate cu cerințele reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale.

Curriculum universitar la **Situații financiare individuale și consolidate conform SNC** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii superioare de master „Contabilitate și audit".

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a disciplinei **Situații financiare individuale și consolidate conform SNC**.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs **Situații financiare individuale și consolidate conform SNC**;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre **Situații financiare individuale și consolidate conform SNC** și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la disciplina **Situații financiare individuale și consolidate conform SNC** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs ***Situații financiare individuale și consolidate conform SNC*** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la disciplina ***Situații financiare individuale și consolidate conform SNC*** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor şi ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerinţele şi recomandările curriculumului în elaborarea materialelor şi organizarea activităţilor de predare-învăţare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanţii SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calităţii procesului de predare-învăţare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂŢII DE CURS

Situaţii financiare individuale şi consolidate conform SNC are statut de disciplină de categorie formativă: de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ţinându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenţiei este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învăţare şi dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democraţiei, drepturilor omului, statului de drept şi diversităţii culturale), individualizată (din perspectiva educaţiei incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferenţelor şi calităţilor subiectului prin dezvoltarea potenţialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcţie de necesităţile studenţilor cu cerinţe educaţionale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însuşirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învăţare logică, ritmică şi capacităţilor de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice şi dezvoltării graduale a competenţelor, care asigură respectarea particularităţilor de vârstă, a motivaţiilor, intereselor studenţilor şi oferă continuitatea conceptuală a unităţii de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piaţă.
- Principiul respectării autonomiei şi libertăţii individuale în exprimarea opiniilor şi luarea deciziilor.
- Principiul flexibilităţii, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educaţional la nivel de instituţie.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserţia profesională pregăteşte pentru o integrare socio-profesională la ieşirea din sistem în corespundere cu piaţa muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele şi standardele europene din învăţământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune şi interdependenţă, cât şi cea curriculară - centrat pe competenţe şi finalităţi.

Obiectivul conceptual al disciplinei este de a integra cunoştinţele dobândite anterior în contabilitatea financiară cu mecanismul complet de raportare: de la organizarea închiderii perioadei şi verificarea exhaustivităţii informaţiilor până la completarea formularelor, prezentarea explicaţiilor, asigurarea coerenţei setului de situaţii financiare şi consolidarea informaţiilor grupului.

- principiul abordării sistemice şi al dezvoltării graduale a competenţelor;
- principiul centrării pe student şi al învăţării active;
- principiul corelării teoriei cu practica profesională şi cu documentele reale de raportare;
- principiul utilizării raţionamentului profesional şi al fundamentării soluţiilor pe probe şi norme;
- principiul compatibilizării cu reperele europene şi internaţionale, fără substituirea cadrului SNC aplicabil;
- principiul integrităţii academice, responsabilităţii şi eticii profesionale.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituţia de învăţământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Şcoala Masterală de Excelenţă în Economie şi Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit şi Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041.Ştiinţe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	Contabilitate şi audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED -7 şi CNC - 7
Forma de organizare	Învăţământ cu frecvenţă (IF), învăţământ cu frecvenţă redusă (ÎFR), învăţământ la distanţă (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unităţii de curs		**Situaţii financiare individuale şi consolidate conform SNC**
Regimul unităţii de curs		Categorie formativă: de specialitate
		Categoria de opţionalitate: obligatorie
Codul unităţii de curs	**ÎF**	S.03.O.10.51
	ÎFR	S.03.O.09.51

		ÎD	S.03.O.09.51
Titularul de curs			ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*	**ÎF**	***prelegeri***	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
	ÎFR	***prelegeri***	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
	ÎD	***prelegeri (activități sincron)***	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	**II**	**3**	**Rom.**	**examen**	**4**
ÎFR	**II**	**3**	**Rom.**	**examen**	**4**
ÎD	**II**	**3**	**Rom.**	**examen**	**4**

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct[2]				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron[3]	Studiu individual
ÎF	**120**	**24**	**16**	**-**	**-**	**-**	**80**
ÎFR	**120**	**16**	**8**	**-**	**-**	**-**	**96**
ÎD	**120**	**10**	**12**	**-**	**-**	**10**	**88**

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate financiară avansată
De competențe	Competențe de lucru pe platforme educaționale și MS OFFICE

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM și Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM
De desfășurare a seminarelor	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară.

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

Rezultatele învățării (RÎ): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:					Nr. ECTS acumulate
RÎ1.	**analiza cadrul normativ și cerințele de raportare financiară pentru a organiza și fundamenta procesul de întocmire și prezentare a situațiilor financiare individuale și consolidate conform SNC.**				**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**
	K1.	Cadrul normativ al raportării financiare în Republica Moldova.	**S1.**	Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic și contabil în domeniul raportării financiare.	Absolventul analizează cadrul de raportare financiară aplicabil entității și decide modul de organizare a procesului de întocmire și prezentare a situațiilor financiare conform SNC.
	K2.	Rolul, obiectivele și utilizatorii situațiilor financiare.	**S2.**	Explică rolul și obiectivele situațiilor financiare în raport cu necesitățile utilizatorilor.	
	K2.	Rolul, obiectivele și utilizatorii situațiilor financiare.	**S3.**	Analizează necesitățile informaționale ale diferitelor categorii de utilizatori ai situațiilor financiare.	
	K3.	Principiile de întocmire și caracteristicile calitative ale informațiilor financiare.	**S4.**	Aplică principiile de întocmire și caracteristicile calitative în soluționarea situațiilor profesionale.	
	K4.	Categoriile de entități și componența situațiilor financiare.	**S5.**	Determină categoria entității și setul de situații financiare aplicabil.	
	K5.	Raportarea financiară conform SNC în contextul Directivei 2013/34/UE și IFRS.	**S6.**	Delimitează cerințele SNC de reperele Directivei 2013/34/UE și IFRS.	
	K6.	Imaginea fidelă și semnificația informațiilor prezentate.	**S7.**	Evaluează caracterul semnificativ al informațiilor și efectul acestora asupra prezentării situațiilor financiare.	
	K7.	Recunoașterea, evaluarea, clasificarea și prezentarea elementelor situațiilor financiare.	**S8.**	Analizează relația dintre recunoaștere, evaluare, clasificare și prezentare în raportarea financiară.	
	K8.	Raționamentul profesional în procesul de raportare financiară.	**S9.**	Argumentează soluțiile de raportare financiară prin norme, probe și raționament profesional.	
	K9.	Interdependența dintre contabilitatea curentă și situațiile financiare.	**S10.**	Identifică și explică legătura dintre conturile contabile, ajustările de raportare și indicatorii situațiilor financiare.	
RÎ2.	**emite judecăți profesionale în efectuarea lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare pentru a asigura exhaustivitatea, corectitudinea și fiabilitatea informațiilor raportate.**				**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**
	K2.	Organizarea procesului de închidere, inventarierea, reconcilierea, evaluarea și ajustarea elementelor contabile.	**S1.**	Organizează și simulează procesul de coordonare a lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare.	Absolventul emite judecăți profesionale privind lucrările premergătoare raportării și își asumă responsabilitatea
	K2.	Modificările politicilor contabile, estimările contabile, erorile și	**S2.**	Delimitează și aplică tratamentul corespunzător modificărilor	

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

		evenimentele ulterioare perioadei de raportare.		politicilor contabile, estimărilor, erorilor și evenimentelor ulterioare.	pentru fundamentarea ajustărilor efectuate la data raportării.	
RÎ3.	**analiza conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare individuale în vederea asigurării coerenței și conformității informațiilor prezentate.**					**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**	
	K2.	Reguli generale privind întocmirea și prezentarea situațiilor financiare individuale conform SNC.	**S1.**	Aplică regulile generale de întocmire și prezentare a situațiilor financiare individuale.	Absolventul întocmește, analizează și verifică situațiile financiare individuale și decide, după caz, asupra ajustărilor necesare pentru asigurarea coerenței informației.	
	K2.	Conținutul și modul de întocmire a bilanțului.	**S2.**	Întocmește și verifică bilanțul pe baza informațiilor contabile definitive.		
	K3.	Conținutul și modul de întocmire a situației de profit și pierdere.	**S3.**	Întocmește și verifică situația de profit și pierdere și explică formarea rezultatului financiar.		
	K4.	Conținutul și modul de întocmire a situației modificărilor capitalului propriu.	**S4.**	Întocmește situația modificărilor capitalului propriu și verifică corelațiile cu bilanțul.		
	K5.	Conținutul și modul de întocmire a situației fluxurilor de numerar.	**S5.**	Întocmește și verifică situația fluxurilor de numerar și corelează soldurile cu bilanțul.		
	K6.	Nota explicativă și raportul conducerii.	**S6.**	Structurează, verifică și corelează informațiile din nota explicativă și raportul conducerii cu situațiile financiare.		
RÎ4.	**aplica protocoalele, cerințele și regulile procesului de raportare financiară în vederea întocmirii, verificării și prezentării situațiilor financiare consolidate conform SNC.**					**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**	
	K2.	Noțiunea de grup, entitatea-mamă și entitățile-fiice. Obligația întocmirii situațiilor financiare consolidate.	**S1.**	Identifică existența grupului și stabilește obligația întocmirii situațiilor financiare consolidate.	Absolventul coordonează procesul de raportare financiară consolidată și este responsabil pentru fundamentarea perimetrului de consolidare, eliminările efectuate și coerența situațiilor financiare consolidate.	
	K2.	Perimetrul de consolidare.	**S2.**	Determină perimetrul de consolidare și argumentează includerea sau excluderea entităților din grup.		
	K3.	Pregătirea informațiilor entităților grupului pentru consolidare.	**S3.**	Verifică și armonizează informațiile contabile necesare consolidării.		
	K4.	Procedura de consolidare a bilanțului.	**S4.**	Aplică procedura de consolidare a bilanțului pe baza informațiilor entităților grupului.		
	K5.	Eliminarea investiției entității-mamă în capitalul entității-fiice.	**S5.**	Efectuează eliminarea investiției entității-mamă în capitalul entității-fiice și documentează calculul.		
	K6.	Eliminarea soldurilor și operațiunilor intragrup.	**S6.**	Identifică și elimină creanțele, datoriile, veniturile, cheltuielile și alte operațiuni intragrup.		
	K6.	Eliminarea soldurilor și operațiunilor intragrup.	**S7.**	Verifică efectele eliminărilor asupra indicatorilor situațiilor financiare consolidate.		

	K7.	Situația consolidată de profit și pierdere și controlul final al consolidării.	**S8.**	Întocmește situația consolidată de profit și pierdere și efectuează controlul final al coerenței consolidării.		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Formarea și dezvoltarea competențelor avansate necesare pentru organizarea, coordonarea, întocmirea, verificarea și prezentarea situațiilor financiare individuale și consolidate conform SNC, prin aplicarea cadrului normativ, a raționamentului profesional și a procedurilor de control al informației, în vederea asigurării unei raportări financiare relevante, coerente și conforme.
Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** să aprofundeze rolul, obiectivele, utilizatorii și cadrul normativ al raportării financiare; • să explice principiile de întocmire și caracteristicile calitative ale informațiilor financiare; • să cunoască criteriile de clasificare a entităților și componența seturilor de situații financiare; • să explice etapele și conținutul lucrărilor premergătoare raportării financiare; • să cunoască regulile de evaluare, ajustare, reclasificare și corectare la data raportării; • să explice conținutul și modul de întocmire a componentelor situațiilor financiare individuale; • să cunoască rolul și structura notei explicative și a raportului conducerii; • să explice noțiunile de grup, perimetru de consolidare și procedurile de consolidare conform SNC; • să delimiteze cadrul SNC de Directiva 2013/34/UE și IFRS, utilizând comparația ca instrument de înțelegere profesională. **Obiective aplicative:** să organizeze și să documenteze procesul de închidere a perioadei de gestiune; • să identifice omisiuni, erori, diferențe de inventariere și necesități de ajustare/reclasificare; • să întocmească și să verifice bilanțul și celelalte componente ale setului de situații financiare; • să aplice metodele directă și, în scop de reconciliere, indirectă pentru fluxurile de numerar; • să verifice corelațiile dintre situația de profit și pierdere, capitalul propriu, numerar și bilanț; • să structureze informația pentru nota explicativă și raportul conducerii; • să determine perimetrul de consolidare și să efectueze eliminările de consolidare; • să soluționeze studii de caz complexe și să fundamenteze soluțiile pe norme și probe; • să utilizeze instrumente digitale și surse legislative/profesionale actualizate. **Obiective formative:** dezvoltarea gândirii analitice, critice și integrate asupra raportării financiare; • dezvoltarea raționamentului profesional și a capacității de argumentare a soluțiilor; • formarea responsabilității pentru calitatea, coerența și verificabilitatea informației raportate; • dezvoltarea capacității de lucru cu incertitudini, estimări și situații profesionale neuniforme; • dezvoltarea autonomiei în învățare și a interesului pentru actualizarea continuă a cadrului normativ; • consolidarea conduitei profesionale bazate pe integritate, obiectivitate și responsabilitate.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Prelegerile vor avea caracter interactiv, problematizat și aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra procesului de raportare financiară. Expunerea teoretică va fi corelată cu exemple din practica entităților, situații controversate, modificări normative și documente reale de raportare.

Seminarele vor avea caracter predominant practic și vor include aplicații complexe, calcule, studii de caz, întocmirea și verificarea formularelor, analiza erorilor și necorelărilor, simularea proceselor de închidere și consolidare, precum și argumentarea soluțiilor profesionale.

Studiul individual va fi organizat ca o activitate de învățare autonomă, bazată pe cercetare și orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și științifice. Studiul individual va contribui la dezvoltarea autonomiei intelectuale, gândirii critice, capacității de cercetare, responsabilității profesionale și competenței de a fundamenta soluții pe dovezi științifice și date empirice.

Procesul didactic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student și pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active și participative;
- învățării bazate pe probleme și cercetare;
- dezvoltării gândirii critice și analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale;

- respectării principiilor eticii și integrității academice și profesionale;
- evaluării continue și furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele și tendințele actuale din domeniul contabilității, auditului și analizei economice.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Prelegeri *(Tema. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învățare**
	ÎF	**ÎFR**	**ÎD**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL ȘI NORMATIV AL ÎNTOCMIRII ȘI PREZENTĂRII SITUAȚIILOR FINANCIARE 1. Rolul, obiectivele și utilizatorii situațiilor financiare. 2. Cadrul normativ al raportării financiare în Republica Moldova. 3. Principiile de întocmire și caracteristicile calitative ale informațiilor financiare. 4. Categoriile de entități și componența situațiilor financiare. 5. Raportarea financiară conform SNC în contextul Directivei 2013/34/UE și IFRS.	4	3	4	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Secvențe video/PPT • Asaltul de idei • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4788
Tema 2. LUCRĂRILE PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE 1. Organizarea procesului de închidere a perioadei de gestiune și verificarea exhaustivității informațiilor contabile. 2. Inventarierea și reconcilierea activelor, capitalului propriu și datoriilor la data raportării. 3. Evaluarea și ajustarea elementelor contabile la data raportării. 4. Modificările politicilor contabile, estimările contabile, corectarea erorilor și evenimentele ulterioare perioadei de raportare. 5. Închiderea conturilor și controlul final al informațiilor înainte de întocmirea situațiilor financiare.	6	3	4	• Prelegerea-dezbatere • Conversația • Analiză comparativă • PPT • Organizatorul grafic https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4788
Tema 3. CONȚINUTUL, ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE CONFORM SNC 1. Reguli generale privind întocmirea și prezentarea situațiilor financiare individuale conform SNC. 2. Conținutul și modul de întocmire a bilanțului. 3. Conținutul și modul de întocmire a situației de profit și pierdere. 4. Conținutul și modul de întocmire a situației modificărilor capitalului propriu. 5. Conținutul și modul de întocmire a situației fluxurilor de numerar.	6	4	6	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • PPT • Studiul de caz • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4788
Tema 4. NOTA EXPLICATIVĂ ȘI RAPORTUL CONDUCERII: CONȚINUT, ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE	4	2	2	• Prelegerea-dezbatere • Conversația • Analiză de modele

1. Rolul, structura şi principiile întocmirii notei explicative. 2. Informaţiile prezentate în nota explicativă şi modul practic de structurare a acestora. 3. Raportul conducerii: obligaţia întocmirii, conţinutul şi legătura cu situaţiile financiare. 4. Coerenţa şi controlul informaţiei dintre nota explicativă, raportul conducerii şi situaţiile financiare.				• PPT • Studiul de caz https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4788
Tema 5. SITUAŢIILE FINANCIARE CONSOLIDATE CONFORM SNC 1. Noţiunea de grup, entitatea-mamă şi entităţile-fiice. Obligaţia întocmirii situaţiilor financiare consolidate. 2. Perimetrul de consolidare şi pregătirea informaţiilor entităţilor grupului pentru consolidare. 3. Procedura de consolidare a bilanţului şi eliminarea investiţiei entităţii-mamă în capitalul entităţii-fiice. 4. Eliminarea operaţiunilor şi soldurilor intragrup. 5. Întocmirea situaţiei consolidate de profit şi pierdere şi controlul final al consolidării.	4	4	4	• Expunerea problematizată • Explicaţia • Analiză comparativă • PPT • Studiul de caz • Discuţia https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4788
TOTAL	**24**	**16**	**20**	

12.2. Seminare *(Temă. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învăţare**
	ÎF	**ÎFR**	**ÎD**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL ŞI NORMATIV AL ÎNTOCMIRII ŞI PREZENTĂRII SITUAŢIILOR FINANCIARE 1. Rolul, obiectivele şi utilizatorii situaţiilor financiare. 2. Cadrul normativ al raportării financiare în Republica Moldova. 3. Principiile de întocmire şi caracteristicile calitative ale informaţiilor financiare. 4. Categoriile de entităţi şi componenţa situaţiilor financiare. 5. Raportarea financiară conform SNC în contextul Directivei 2013/34/UE şi IFRS.	2	1	2	• Întrebări de autoevaluare şi de discuţie • Observaţia dirijată/independentă • Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor • Examinarea situaţiilor problematice • Discuţia
Tema 2. LUCRĂRILE PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAŢIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE 1. Organizarea procesului de închidere a perioadei de gestiune şi verificarea exhaustivităţii informaţiilor contabile. 2. Inventarierea şi reconcilierea activelor, capitalului propriu şi datoriilor la data raportării. 3. Evaluarea şi ajustarea elementelor contabile la data raportării. 4. Modificările politicilor contabile, estimările contabile, corectarea erorilor şi evenimentele ulterioare perioadei de raportare. 5. Închiderea conturilor şi controlul final al informaţiilor înainte de întocmirea situaţiilor financiare.	4	2	3	• Întrebări de autoevaluare şi de discuţie • Observaţia dirijată/independentă • Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor • Examinarea situaţiilor problematice • Discuţia
Tema 3. CONŢINUTUL, ÎNTOCMIREA ŞI PREZENTAREA SITUAŢIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE CONFORM SNC 1. Reguli generale privind întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare individuale conform SNC. 2. Conţinutul şi modul de întocmire a bilanţului. 3. Conţinutul şi modul de întocmire a situaţiei de profit şi	4	2	3	• Întrebări de autoevaluare şi de discuţie • Observaţia dirijată/independentă • Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare

pierdere. 4. Conținutul și modul de întocmire a situației modificărilor capitalului propriu. 5. Conținutul și modul de întocmire a situației fluxurilor de numerar.				a cunoștințelor • Examinarea situațiilor problematice • Discuția
Tema 4. NOTA EXPLICATIVĂ ȘI RAPORTUL CONDUCERII: CONȚINUT, ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE 1. Rolul, structura și principiile întocmirii notei explicative. 2. Informațiile prezentate în nota explicativă și modul practic de structurare a acestora. 3. Raportul conducerii: obligația întocmirii, conținutul și legătura cu situațiile financiare. 4. Coerența și controlul informației dintre nota explicativă, raportul conducerii și situațiile financiare.	2	1	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Examinarea situațiilor problematice • Discuția
Tema 5. SITUAȚIILE FINANCIARE CONSOLIDATE CONFORM SNC 1. Noțiunea de grup, entitatea-mamă și entitățile-fiice. Obligația întocmirii situațiilor financiare consolidate. 2. Perimetrul de consolidare și pregătirea informațiilor entităților grupului pentru consolidare. 3. Procedura de consolidare a bilanțului și eliminarea investiției entității-mamă în capitalul entității-fiice. 4. Eliminarea operațiunilor și soldurilor intragrup. 5. Întocmirea situației consolidate de profit și pierdere și controlul final al consolidării.	4	2	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Examinarea situațiilor problematice • Discuția
TOTAL	**16**	**8**	**12**	

12.3 Studiu individual	**Nr. de ore**			**Produsul preconizat**
	ÎF	**ÎFR**	**ÎD**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL ȘI NORMATIV AL ÎNTOCMIRII ȘI PREZENTĂRII SITUAȚIILOR FINANCIARE	12	16	14	• Note de lectură la tema lecției • Portofoliu cu activități de autoevaluare • Referat • Prezentare • Discurs • Exercițiu • Studiu de caz
Tema 2. LUCRĂRILE PREMERGĂTOARE ÎNTOCMIRII SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE	18	20	20	
Tema 3. CONȚINUTUL, ÎNTOCMIREA ȘI PREZENTAREA SITUAȚIILOR FINANCIARE INDIVIDUALE CONFORM SNC	20	24	22	
Tema 4. NOTA EXPLICATIVĂ ȘI RAPORTUL CONDUCERII: CONȚINUT, ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE	12	12	12	
Tema 5. SITUAȚIILE FINANCIARE CONSOLIDATE CONFORM SNC	18	22	20	
TOTAL	**80**	**96**	**88**	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul tematic și aplicațiile practice ale unității de curs **„Situații financiare individuale și consolidate conform SNC"** sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	**Tip de activitate**	**Criterii de evaluare**	**Metode de evaluare**	**Pondere din nota finală, %**		
				ÎF	**ÎFR**	**ÎD**

curentă	**seminar**	– însușirea conținutului teoretic și conceptual al unității de curs; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil național.	**Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz etc.**	**60**	**50**	**60**
	studiu individual	– structura produsului; – relevanța metodologiei aplicate; – gradul de soluționare a cazului; – gradul de argumentare a soluțiilor; – perfectarea produsului.	**Prezentare (PowerPoint sau alt format / expunere).** **Studentul va elabora și va susține o comunicare verbală cu durata de 10 minute, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual. În cadrul comunicării, studentul va reflecta:** **• relevanța și contextul temei selectate; • obiectivele cercetării;** **• metodele și sursele utilizate;** **• rezultatele esențiale obținute;** **• concluziile formulate și eventualele recomandări.** **Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.**			
finală	**curs**	– completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, forța de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	**examen scris**	**40**	**50**	**40**
Precondiții pentru admitere la evaluarea finală: Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare						
Cerințele minimale pentru promovare: Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).						

15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:	**Acte legislative și normative:** 1. Codul Vamal al RM // Monitorul Oficial Nr. ed.special din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro 2. Codul Fiscal al RM //Monitorul Oficial № 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru 3. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017.http://lex.justice.md/md/373601/ 4. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0034&from=en. 5. Standardele Internaționale de Raportare Financiară. 6. http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport

	7. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară. https://mf.gov.md/sites/default/files/documente%20relevante/cadrul_general_conceptual_de_raportare_financiara.pdf) 8. Legea privind societățile cu răspundere limitată nr. 135-XVI din 14.06.2007 // Monitorul Oficial nr. 127-130/548 din 17.08.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107270&lang=ro 9. Legea privind societățile pe acțiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997// Monitorul Oficial nr. 38-39 din 12.06.1997,https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121165&lang=ro 10. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro. 11. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro 12. Ordinul ministrului finanțelor nr. 154 din 09.12.2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare. Disponibil: Ministerul Finanțelor – Ordinul nr. 154/2020. 13. 14. Ordinul ministrului finanțelor nr. 155 din 09.12.2020 cu privire la aprobarea Ghidului metodologic de întocmire a situațiilor financiare consolidate și de modificare a Standardului Național de Contabilitate „Prezentarea situațiilor financiare consolidate". *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*, 25.12.2020, nr. 360–371, art. 1390. Disponibil: LEGIS – Ordinul nr. 155/2020 **Manuale, monografii, cărți, broșuri:** 14. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, Editura CECCAR - 2015. 15.
Recomandată:	16. Nederița A. Aspecte practice privind întocmirea și prezentarea situațiilor financiare pe anul 2025. Contabilitate și audit, 2026 17. Nederița A. Inventarierea anuală a creanțelor și datoriilor. Contabilitate și audit, 2025. 18. Nederița A., Lazari L. Etapa inițială de întocmire a situațiilor financiare pentru anul 2023. Contabilitate și audit, 2023. 19. Țugulschi I. Erori contabile și fiscale: delimitări, corectare și efecte asupra raportării. Contabilitate și audit, 2026; 20. Țugulschi I. Abordări actuale privind aplicarea metodei amortizării accelerate. Contabilitate și audit, 2025.
Site-uri utile:	**Resurse disponibile on-line** 1. www.ase.md 2. https://www.legis.md 3. www.mf.gov.md; 4. https://eur-lex.europa.eu 5. https://www.ifrs.org 6. https://www.contabilitate.md 7. https://monitorul.fisc.md 8. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026
(Data completării)

TUGULSCHI Iuliana dr. conf. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)