APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 02.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCQM Corina BUTNARAC, Dr. conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

SISTEME INFORMATICE ÎN CONTABILITATE ȘI AUDIT

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Actualmente societatea civilă modernă impune ritmuri rapide de dezvoltare a activităților ordinare a entităților autohtone și entităților cu capital străin ce își dezvoltă business-ul pe teritoriul RM, bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial.

Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit face parte din categoria disciplinelor economice de specialitate și își propune dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor în domeniu, folosind instrumente și proceduri financiar-contabile, bazate pe utilizarea softurilor profesionale, prin intermediul cărora se realizează prelucrarea unui volum mare de date financiar – contabile, fiind reduse erorile de introducere a datelor, schimbările tehnologice oferind noi oportunități și provocări domeniului și profesiei contabile, inclusiv combinări de sisteme ce țin de IA, ce are un impact mare prin gestionarea sarcinilor de lucru, care vizează viteză și analize complexe a datelor contabile, etc.

Importanța cursului *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* (în continuare SICA_master) rezulta din necesitatea satisfacerii cerințelor masteranzilor / specialiștilor cu calificări economico – financiare în cumularea cunoștințelor privind aplicarea corectă a soluțiilor software de contabilitate, gestiune, salarii, etc., însoțite de un serviciu profesional de suport clienți, pentru asigurarea mersului optim al afacerii unei entități.

Unitatea de curs *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor masteranzilor în materia softurilor utilizate de entitățile autohtone pentru înregistrarea contabilității unei afaceri. Cursul de lecții SICA_master are menirea de a pregăti și forma personalități integre și competente profesionale pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare, formarea la specialiști a aptitudinilor practice de lucru cu soft-le contabile instalate la echipamentele tehnice existente în cadrul entităților, care vizează selectarea și implementarea unor metode avansate în corespundere cu cerințele Standardelor internaționale și europene de contabilitate, fiind asigurate și modalitățile de combinare a diferitor aplicații, de exemplu, utilizate de Băncile comerciale autohtone și internaționale, întru asigurarea reducerii dublurilor la introducerea datelor prin softurile specializate și ridicarea productivității muncii specialiștilor din domeniu prin posibilități de analiză și combinare a informațiilor, cerute în final spre furnizate de softuri la necesitatea bordului administrativ și altor utilizatori de informație.

Curriculum universitar la *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii „Contabilitatea și audit".

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a materiei *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit*.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- valorificarea paradigmelor educaționale moderne în corelație cu viziunea și misiunea învățământului superior, ciclul II, Masterat;
- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs / modului *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit*;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs / modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare;
- asigurarea corelației cu cerințele pieței muncii ce vizează tehnologiile informaționale specializate;
- posibilitatea accederii la niveluri mai înalte ale calificării profesionale, etc.

Curriculum la **Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs / modul *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* s-a ținut cont de:

- asigurarea continuității și coerenței între nivelurile educaționale;
- orientarea formării profesionale spre finalități, exprimate în termeni de rezultate ale învățării;

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile masteranzilor, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a instituției de învățământ ca formator;
- flexibilitatea elaborării *Curriculumului* în dependență de necesitățile stabilite actualmente, inclusiv de calificări profesionale;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/trans disciplinare la nivelul relațiilor didactice, etc.

Curriculumul la **Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs, *Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât ai unității de curs cât și ai curriculum-ului sunt masteranzii ASEM din cadrul ȘMEEB, programul de studii „Contabilitatea și audit", cadrele didactice din ASEM, elaboratorii de manuale, ghiduri de specialitate, etc. Totodată prezentul Curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Unitatea de curs **Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit** are statut de disciplină *obligatorie* de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este masterandul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul complementării funcționale dintre tradițiile învățământului superior, imperativele modernizării și condițiile de realizare a procesului educațional;
- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor masteranzilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională care pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs *Sisteme Informatice în Contabilitate și Audit* se rezumă la studierea detaliată a principalelor programe de contabilitate, deja existente pe piața autohtonă, analiza eficienței, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând SICA în domeniul de activitate, analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor SICA pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale, aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea serviciile de audit, inclusiv prin utilizarea tehnologiilor informaționale, studierea așteptărilor utilizatorilor de programe de contabilitate în ceea ce privește îmbunătățirile ce se pot fi aduce în softurile contabile, etc.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit şi Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Ştiinţe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de master	Contabilitate şi audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de masterat, nivelul de calificare ISCED – 7 şi CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS

Denumirea unității de curs		**Sisteme Informatice în Contabilitate şi Audit**
Regimul unității de curs		Categorie formativă: specialitate
		Categoria de opționalitate: obligatorie
Codul unității de curs	**ÎF**	S.02.O.08.51
	ID	S.02.O.08.51
	ÎFR	S.02.O.08.51
Titularul de curs		CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*	***prelegeri***	CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.
	seminare	CURAGĂU Natalia, dr., conf. univ.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	**I**	**II**	**Română**	**examen**	**5**
ID	**I**	**II**	**Română**	**examen**	**5**
ÎFR	**I**	**II**	**Română**	**examen**	**5**

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct[2]				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron[3]	Studiu individual
ÎF	**150**	**8**	**-**	**40**	**-**	**-**	**102**
ÎD	**150**	**2**		**32**	**-**	**2**	**114**
ÎFR	**150**	**4**	**-**	**28**	**-**	**-**	**118**

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoştinţe la unitățile de curs: SICA aplicate, Excel pentru afaceri, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate de gestiune avansată, Contabilitate şi raportare fiscală avansată, Standarde Internaționale de Raportare Financiară şi de Sustenabilitate.
De competențe	Competențe de lucru pe platforme educaționale şi MS OFFICE

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfăşurare a cursului	Săli cu acces la internet şi dotate tehnic cu echipament de predare multimedia; Cont deschis de fiecare masterand în platforma MOODLE ASEM şi Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM şi lucrul cu tehnologiile informaționale în domeniu.
De desfăşurare a laboratoarelor	Laboratoarele se vor desfăşura în săli specializate, dotate cu echipamente tehnice şi soft-uri de contabilitate instalate, inclusiv care permit munca în echipă; Documentare anterioară pe baza Bibliografiei şi a Suportului de curs electronic.

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	**CT_1.** Dezvoltarea eficienței personale şi profesionale. **CT_2.** Comunicarea, colaborarea şi lucru în echipă.

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron şi constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță şi reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

	CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. **CT4.** Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale și profesionale	**CG3** Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate. **CP13,.** Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil. **CP14,.** Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

Rezultatele învățării (RÎ): *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*					**Nr. ECTS acumulate**
RÎ14.	**Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.**				**2,50**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**
	K1.	Sistemele informaționale și de comunicare (SIC): guvernanța, strategia și cadrul intern.	**S1.**	Analizează funcționalitățile sistemelor informaționale în entitate în vederea formulării soluțiilor de îmbunătățire a acestora.	Absolventul în condițiile de independență profesională aplică SIC pentru a spori eficiența și eficacitatea comunicării și a sistemelor entității.
	K2.	Integritatea, disponibilitatea informației și continuitatea SIC.	**S2.**	Aplică programele de calcul tabelar.	
			S3.	Aplică soluții Business Intelligence avansate.	
	K3.	Metodele de evaluare a riscurilor.	**S4.**	Integrează SIC în analizarea datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității.	
	K4.	Programele de calcul tabelar și folosirea lor în gestiunea financiar contabilă.	**S5.**	Gestionează baze de date financiar – contabile.	
	K5.	Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date.	**S6.**	Configurează sisteme informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității.	
	K6.	Sisteme de sprijinire a proceselor decizionale.	**S7.**	Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor SIC și intervine pentru revizuire și actualizare.	
	K7.	Semnătura electronică: modul de obținere și utilizare.	**S8.**	Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile	
	K8.	Profesia contabilă în era digital.	**S9.**	Aplică soluții avansate ale SIC în contabilitate.	
RÎ15.	**Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale.**				**2,50**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**
	K1.	Politici, standarde, norme și proceduri de securitate a informațiilor.	**S1.**	Analizează politici, standarde și proceduri interne privind accesul și securitatea informațiilor contabile și, după caz, propune îmbunătățiri.	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, identifică modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor contabile digitale.
			S2.	Analizează beneficiile și riscurile legate de utilizarea tehnologiilor informaționale în managementul financiar-contabil.	
	K2.	Beneficiile și riscurile legate de tehnologiile informaționale	**S3.**	Aplică soluții de protecție și securitate a informațiilor contabile digitale.	

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

		utilizate în managementul financiar-contabil.	S4.	Elaborează viziuni de monitorizare și respectare a procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date.		
	K3.	Mecanisme de control intern specifice SIC.	S5.	Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare.		
	K4.	Tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.	S6.	Aplică tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.		
			S7.	Identifică și propune măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Căpătarea și perfecționarea cunoștințelor și abilităților necesare pentru gestionarea integrată a sistemului contabil, aplicând tehnologiile informaționale specializate în contabilitate, identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile, gestionarea și monitorizarea bazelor de date financiar – contabile și coordonarea procesului complex de raportare financiară la nivelul entității, generând situații financiare prin intermediul tehnologiilor informaționale în domeniu.
Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** – să asimileze cadrul conceptual și reglementările Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC). – să configureze și administreze sistemele informatice de gestiune financiar-contabilă, adaptate specificului entității. – să identifice normele, etapele și cerințele metodologice complexe specifice tehnologiilor informaționale folosite de entități, legăturile stabilite a software specializate cu platformele electronice de raportare, administrează semnăturilor electronice, aplicate la procesarea și raportarea electronică a situațiilor financiare. **Obiective aplicative:** – să stabilească și administreze resursele software și hardware utilizate de entitate. – să studieze modalitățile de control a informațiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare de la introducerea clasificatoarelor până la generarea balanțelor de verificare a conturilor sintetice și analitice pe parcursul perioadelor de gestiune analizate. – să coordoneze etapele de întocmire, verificare și prezentare a situațiilor financiare, utilizând tehnologiile informaționale în domeniu și platformele electronice de raportare, gestionate de instituțiile de stat. **Obiective formative:** – să manifeste un raționament profesional independent, etic și riguros în rezolvarea tratamentelor contabile incerte sau divergente. – să-și dezvolte gândirea critică și viziunea strategică asupra rolului informației contabile în procesul decizional managerial și în asigurarea transparenței financiare. – să-și asume gestiunea și responsabilitatea profesională în organizarea echipei contabile și coordonarea activităților complexe de raportare financiară, utilizând tehnologiile informaționale în domeniu.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

În *activitatea de predare* vor fi utilizate metode didactice atât tradiționale (prelegerea, discursul interactiv, dezbaterea cadrului normativ contabil, prezentări, sistem e-learning, etc.), cât și interactive (lucrul în echipă, prezentare de opinii individuale, discuții, etc.). Vor fi utilizate mijloace didactice precum: prezentări Power Point; aplicații digitale utilizate pentru sistematizarea și recapitularea cunoștințelor; etc. Organizarea activității didactice va respecta design-ul activităților de formare specifice formării adulților, integrând armonios noile cunoștințe cu cele deținute și valorificând experiența de învățare/ viață a studenților în analiza aplicațiilor propuse.

Strategia didactică se bazează pe o abordare interactivă, aplicativă și axată pe rezolvarea de probleme, combinând metodele inductive cu cele deductive.

Modele de predare-învățare: învățarea prin descoperire, învățarea bazată pe studii și situații de caz reale, învățarea prin cooperare.

Mijloace didactice: Standardele Naționale de Contabilitate, studii de caz din cadrul entităților, modele de calcul în Excel, ca aplicații integrate în softurile specializate, tehnologii informaționale în contabilitate utilizate de entitățile autohtone.

Cerința de bază: sincronizarea teoriei contabile cu practicile curente de raportare financiară și exigențele organelor de reglementare, utilizând tehnologii informaționale în domeniu.

Orele de curs și laboratoarele se desfășoară, conform Calendarului universitar anual și orarului întocmit de ȘMEEB.

Obiectivul *prelegerilor* este fundamentarea teoretică, clarificarea normelor contabile complexe în baza SNC și stimularea gândirii critice. Metode și tehnici didactice utilizate în cadrul predării prelegerilor sunt următoarele:

- Prelegerea interactivă și dezbatere: expunerea cadrului normativ combinată cu întrebări de identificare a raționamentului masteranzilor.
- Prelegerea-problemă: plecarea de la o dilemă contabilă reală (ex.: înregistrarea constantelor prin determinarea cotelor de impozite și taxe sau alte contribuții, necesare în procesul de lucru a entității pentru anul de gestiune) pentru a stabili norma contabilă aplicabilă.
- Studiul de caz demonstrativ: ilustrarea aplicării unui standard (ex.: metodele de amortizare a mijloacelor fixe, utilizând funcțiile de lucru a tehnologiilor informaționale, aplicate în contabilitate) pe un exemplu practic rezolvat.
- Mijloace tehnice și mijloace de suport: prezentări multimedia, cadrul normativ contabil, analize comparative (SNC vs. IFRS).

Laboratoarele au rolul de a transforma conceptele teoretice în deprinderi practice de elaborare, analiză și verificare a informației contabile. Metode și tehnici didactice aplicate în cadrul desfășurării laboratoarelor:

- Metoda studiului de caz: rezolvarea situațiilor practice, examinarea aplicării lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare și a modului de completare al acestora, etc.
- Simularea profesională (joc de rol): împărțirea masteranzilor în echipe (ex.: echipa de contabilitate, conducerea entității) pentru negocierea și aprobarea politicilor contabile ale entității; pentru elaborarea planului de conturi de lucru al entității, care trebuie să fie înregistrat prin tehnologiile informaționale în domeniu.
- Exercițiul complex și analiza de text normativ: redactarea de către masteranzi a unor clasificatoare (cumpărători, furnizori rezidenți sau nerezidenți, organe de stat, etc.) sau constante din sistemele informaționale profesionale în dependență de necesitățile entităților analizate.
- Munca în grup: rezolvarea studiilor de caz contabile complexe pe echipe de lucru (ex: rezolvarea studiului de caz privind generarea soldurilor pe conturile contabile, utilizate de entitate pe parcursul perioadei de gestiune analizată).
- Mijloace și suport: mijloace tehnice de calcul, tehnologii informaționale în contabilitate, aplicații în Excel, etc.

Studiu individual urmărește dezvoltarea autonomiei profesionale, a capacității de cercetare și a raționamentului profesional independent. Studiu individual presupune pregătirea în conformitate cu obiectivele stabilite în curriculă, elaborarea referatelor, studierea cadrului legislativ și normativ contabil, rezolvarea studiilor de caz, etc. Masterandul are posibilitate de a obține o consultație personală în cadrul orelor destinate ghidării masteranzilor de către cadrul didactic titular al unității de curs.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Unități de conținut la prelegeri *(Teme și Subiecte)*	**Număr de ore**			**Metode de predare-învățare** *(metode, tehnici, procedee)*
	ÎF	**ÎD**	**ÎFR**	
Tema 1. Principalele aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate și audit. Resursele software și hardware utilizate de entitate. 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definirea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Tehnicile de predare prin inițiere la curs. Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent. 1. Descrierea și organizarea sectorului contabilitate în cadrul entității economice; 2. Gestiunea, analiza și introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale;	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR)

4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare.				Tehnicile de predare prin inițiere la curs. Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 3. Descrierea prelucrărilor informației contabile: sistemul informațional al Contabilității numerarului. 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Verificarea datelor de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare; 4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 4. Sistemul informațional al Contabilității datoriilor față de personal privind retribuirea muncii. 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3. Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4. Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc).	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 5. Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate. 1. Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2. Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3. Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 6. Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate. 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2. Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 7. Sistemul informațional al Contabilității stocurilor. 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurilor; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR)

				Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
Tema 8. Sistemul informațional al Situațiilor financiare. 1. Datele de ieșire din sistemul informațional: Rapoarte reglementate; 2. Declarației privind TVA; 3. Balanței de verificare a conturilor sintetice și analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităților.	1	0,5	0,5	Masteranzii dispun de suport didactic pe platforma educațională MOODLE: https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4863 (ÎD) și https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4864 (ÎF/ÎFR) Prelegerea, expunerea, conversația, explicația, feedback, etc.
TOTAL	**8**	**4**	**4**	

12.2. Seminare (Laboratoare) *(Teme și Subiecte)*	**Număr de ore**			**Metode de predare-învățare** *(metode, tehnici, procedee)*
	ÎF	**ÎD**	**ÎFR**	
Tema 1. Principalele aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate și audit. Resursele software și hardware utilizate de entitate. 1. Identificarea principalelor sisteme informaționale financiar-contabile; 2. Definirea ariei de întindere a sistemului ales; 3. Caracteristica și structura meniului principal; 4. Constante și clasificatoare utilizate pentru activități ce țin de stocarea, prelucrarea și distribuirea informațiilor financiar – contabile; 5. Structura documentelor utilizate de soft și entitate; 6. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare generate de soft.	4	3	2	1. Acces pentru masteranzi la baze de date cu jurnale de specialitate și informații, acces la bibliotecă. 2. Dezbateri despre normalizare, armonizare și convergenta contabilă prezentă Republicii Moldova. 3. Activități dirijate (în tandem / în echipă / individuale). 4. Teste de autoevaluare a capacităților de comunicare și ascultare, etc.
Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informațional existent. 1. Descrierea și organizarea sectorului contabilitate în cadrul entității economice; 2. Gestiunea, analiza și introducerea soldurilor inițiale; 3. Generarea formulelor contabile tipice și speciale; 4. Reducerea efortului manual la introducerea formulelor contabile; 5. Modelarea datelor de către program în baza documentelor primare.	4	3	2	Prezența la lucrările de laborator este conform regulamentelor ASEM. Aceasta presupune implicit finalizarea în afara orelor de laborator a activităților / lucrărilor / studiilor etc., începute și nefinalizate cu ocazia laboratorului anterior, respectiv a temelor suplimentare propuse de cadrul didactic. Verificarea acestora va fi efectuată prin sondaj sau exhaustiv, cu influență asupra notei finale. De asemenea realizarea următoarelor: 1. Metoda activității cu fișele 2. Dezbateri orale 3. Exerciții 4. Problematizarea 5. Studii de caz, etc.
Tema 3. Descrierea prelucrărilor informației contabile: sistemul informațional al Contabilității numerarului. 1. Modelarea sistemului informațional existent: clasificatoarele valute, conturi curente, clienți și furnizori; 2. Verificarea datelor de intrare în sistemul informațional: dispozițiile de casă de încasare și de plată; 3. Datele de intrare în sistemul informațional: ordinul de plată și a extrasele bancare;	4	3	4	Masteranzii își vor desemna un șef de grupă și un locțiitor pentru menținerea organizată a contactului cu cadrul didactic în vederea soluționării aspectelor specifice care pot interveni cu ocazia derulării lucrărilor (de exemplu, transmiterea operativă a unor materiale în format electronic sau tipărit, predarea de

4. Specificul Contabilității decontărilor cu titularii de avans; 5. Datele de ieșire din sistemul informațional: registrul de casă.				teme la cererea cadrului didactic etc.). De asemenea realizarea următoarelor: 1. Note de lectură la tema lecției 2. Dezbateri orale 3. Problematizarea 4. Exerciții 5. Studiu de caz Masteranzii dispun de teste de autoevaluare a cunoștințelor din tematica de curs pe platforma online MOODLE
Tema 4. Sistemul informațional al Contabilității datoriilor față de personal privind retribuirea muncii. 1) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Angajați; 2) Modelarea sistemului informațional existent: clasificatorul Impozite și scutiri din salariu; 3) Modelarea sistemului informațional existent: documentele Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă (tabel de pontaj); 4) Generarea documentelor Calculul salariului și Listei de plată; 5) Datele de ieșire din sistemul informațional: Darea de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta și alte dări de seamă anuale, inclusiv (Forma IRV, IALS, INR, etc).	5	4	4	Cu ocazia fiecărui laborator (în fiecare săptămână), masteranzii vor avea asupra lor toate temele, laboratoarele, lucrările de laborator, etc. din perioadele (săptămânile) anterioare, întrucât ocazional derularea activităților va presupune iterații succesive, legături ale lucrărilor curente cu activitățile și concluziile anterioare. De asemenea realizarea următoarelor: 1. Note de lectură la tema lecției 2. Metoda activității cu fisele 3. Exerciții 4. Problematizarea 5. Studiu de caz, etc.
Tema 5. Sistemul informațional al Contabilității activelor imobilizate. 1) Datele de intrare în sistemul informațional: generarea clasificatorului Mijloace fixe și imobilizărilor necorporale, conform cerințelor actualizate ale entității; 2) Datele de intrare și ieșire în / din sistemul informațional: Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor necorporale; 3) Generarea documentului: Amortizarea mijloacelor fixe și imobilizărilor necorporale.	5	4	4	Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin intermediul videoproiectorului). Sunt discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.
Tema 6. Sistemul informațional al Contabilității cheltuielilor anticipate. 1) Datele de intrare în sistemul informațional: documentele de strictă evidență; 2) Contabilitatea casării documentelor de strictă evidență, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entității.	6	5	4	Sunt folosite exemple care se rezolvă într-un mediu de colaborare activ (în care cadrul didactic își asumă un rol de mediator), pe situații deschise cu posibilități alternative.
Tema 7. Sistemul informațional al Contabilității stocurilor. 1. Datele de intrare în sistemul informațional: documentele primare privind stocurilor; 2. Datele de ieșire din sistemul informațional: documente primare privind ieșirea stocurilor; 3. Generarea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor; 4. Generarea documentului Inventarierea stocurilor.	6	5	4	Este încurajată exprimarea ideilor critice și divergențele (abatere de la subiect) în tematici alternative, pentru corelarea diverselor aspecte teoretice de la nivelul de analiză spre sinteză.
Tema 8. Sistemul informațional al Situațiilor financiare.	6	5	4	Predarea este interactivă, se utilizează mijloace vizuale (prin

1. Datele de ieşire din sistemul informaţional: Rapoarte reglementate; 2. Declaraţiei privind TVA; 3. Balanţei de verificare a conturilor sintetice şi analitice; 4. Raportul Analiza contului; 5. Rapoarte universale elaborate la cererea entităţilor.				intermediul videoproiectorului). Sunt discutate aspecte legate de tematica fiecărui curs, cu accent pe cuvintele cheie.
TOTAL	**40**	**32**	**28**	

12.3. Studiul individual	**Nr. ore**			**Produsul preconizat**
	ÎF	**ÎD**	**ÎFR**	
Tema 1. Principalele aplicaţii informatice economice existente la entităţi pentru sectorul contabilitate şi audit. Resursele software şi hardware utilizate de entitate.	15	16	16	Studierea bibliografiei minimale indicate; înregistrarea operaţiilor şi finisarea procedurilor de introducerii faptelor economice; destinaţia şi principiile de bază a formulelor de introducere a datelor în program; înregistrarea, sortarea, copierea şi corectarea operaţiilor tip; şabloanele operaţiilor tip, elaborarea clasificatoarelor în dependenţă de tipurile de activităţi ale entităţilor, modificarea informaţiilor constantelor în dependenţă de modificările legislative ce vizează activităţile entităţilor analizate anual, etc.
Tema 2. Descrierea detaliată a sistemului informaţional existent.	15	16	16	Crearea grupelor de operaţii tip, ştergerea din program a operaţiilor tip; importul şi exportul din program a operaţiilor tip, căutarea în program a operaţiilor tip; particularităţile redactării şabloanelor operaţiilor tip; descrierea regulilor de introducere a rechizitelor operaţiunilor tip; formulele şi funcţiile utilizate în formulele de generare a operaţiilor tip; funcţiile formatării operaţiilor tip; operatorul virtual a procedurilor şi funcţiilor contabile; utilizarea datelor faptelor economice şi formulelor contabile de către utilizatorul de program.
Tema 3. Descrierea prelucrărilor informaţiei contabile: sistemul informaţional al Contabilităţii numerarului.	10	12	12	Studierea modalităţilor de control a informaţiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare; introducerea clasificatoarele valute, conturi curente, clienţi şi furnizori; determinarea listei utilizatorilor activi de program; filtrele registrelor de înregistrare a datelor; stabilirea şi lichidarea filtrelor; verificarea datelor de intrare în sistemul informaţional, generarea datelor de ieşire din sistemul informaţional, etc.
Tema 4. Sistemul informaţional al Contabilităţii datoriilor faţă de personal privind retribuirea muncii.	10	14	14	Modelarea sistemului informaţional existent; generarea documentelor calculul salariului şi listei de plată; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrităţii şi nemodificării informaţiilor din program; înregistrarea informaţiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; trecerea la registrul de operaţiuni înregistrate sau registrul formulelor contabile, validarea şi deconectarea formulelor contabile pe faptele economice realizate; utilizarea dărilor de seamă universale şi generarea dărilor de seamă, inclusiv fiscale la cererea utilizatorului de program, etc.
Tema 5. Sistemul informaţional al Contabilităţii activelor imobilizate.	15	16	16	Studierea datele de intrare în sistemul informaţional; studierea modalităţilor de control a informaţiilor faptelor economice înregistrate în sistemul de operare; determinarea listei utilizatorilor activi de program; filtrele registrelor de înregistrare a datelor; stabilirea şi lichidarea filtrelor; verificarea datelor de intrare în sistemul informaţional privind informaţiile ce ţin de contabilitatea intrării şi ieşirii mijloacelor fixe şi a imobilizărilor necorporale, verificarea datelor de

				generarea documentelor primare şi centralizatoare la temă, etc.
Tema 6. Sistemul informaţional al Contabilităţii cheltuielilor anticipate.	15	16	16	Exersarea şi însuşirea modalităţilor de intrare a datelor în sistemul informaţional ce ţin de documentele de strictă evidentă; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrităţii şi nemodificării informaţiilor din program; înregistrarea informaţiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; studiul modalităţilor de casare a documentelor de strictă evidentă, conform procedurilor stabilite în politicile contabile ale entităţii; verificarea documentelor generate de program, etc.
Tema 7. Sistemul informaţional al Contabilităţii stocurilor.	10	12	14	Studierea modalităţilor de înregistrare a datelor în soft-ul existent, bazate pe pachetul de documente primare justificative, ce ţin de evidenţa faptelor economice legate de stocuri; modelarea sistemului informaţional existent; blocarea temporară a datelor pentru asigurarea integrităţii şi nemodificării informaţiilor din program; înregistrarea informaţiilor în sistem în baza documentelor justificative sau faptelor economice realizate; trecerea la registrul de operaţiuni înregistrate sau registrul formulelor contabile, validarea şi deconectarea formulelor contabile pe faptele economice realizate, verificarea documentelor generate de program la capitolul corectitudinii reflectării informaţiilor introduse de contabil, etc.
Tema 8. Sistemul informaţional al Situaţiilor financiare.	12	12	14	Utilizarea dărilor de seamă universale şi generarea dărilor de seamă la cererea utilizatorului de program, introducerea rechizitelor pentru setările dărilor de seamă tipizate cit şi generate de program; stocarea şi regenerarea funcţiilor pentru dările de seamă necesare utilizatorilor de program; detalierea indicatorilor şi descifrarea situaţiilor financiare; tipărirea registrelor şi dărilor de seamă tipizate, inclusiv, etc.
TOTAL	**102**	**114**	**118**	

13. COROBORAREA CONŢINUTURILOR UNITĂŢII DE CURS CU AŞTEPTĂRILE REPREZENTANŢILOR COMUNITĂŢII, ASOCIAŢIILOR PROFESIONALE ŞI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conţinutul tematic şi aplicaţiile practice ale unităţii de curs „*Sisteme Informatice în Contabilitate şi Audit*" sunt concepute în directă concordanţă cu dinamica pieţei muncii, cu cerinţele angajatorilor din mediul corporativ, precum şi cu cerinţele stabilite de organismele profesionale naţionale şi internaţionale din domeniul contabil şi al auditului şi sunt în corespundere cu cercetările ştiinţifice pe domeniul 041. Ştiinţe Economice.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎD	ÎFR
curentă	**laborator**	– însuşirea conţinutului teoretic şi conceptual al unităţii de curs; – utilizând sistemele informaţionale în domeniu; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil naţional.	**Participarea şi implicarea în cadrul laboratoarelor: răspunsuri la întrebări, discuţii, dezbateri, susţinerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz, utilizând sistemele informaţionale profesionale, etc.**	**60**	**60**	**50**

	studiu individual	– structura produsului; – relevanța metodologiei aplicate; – gradul de soluționare a cazului; – gradul de argumentare a soluțiilor; – perfectarea produsului.	**Prezentare** (PowerPoint sau alt format / expunere) Masterandul va elabora și va susține o **comunicare verbală cu durata de 10 minute**, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, **principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual**. În cadrul comunicării, studentul va reflecta: – relevanța și contextul temei selectate; – obiectivele cercetării; – metodele și sursele utilizate; – rezultatele esențiale obținute; – concluziile formulate și eventualele recomandări. Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea masterandului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.			
finală	**curs**	– completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; – coerența logică, fluența, forța de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală; – originalitatea; – creativitatea; – gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	**examen scris**	**40**	**40**	**50**
Precondiții pentru admitere la evaluarea finală: Masterandul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare						
Cerințele minimale pentru promovare: Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).						

15. BIBLIOGRAFIE. SITE-URI UTILE

Obligatorie	**Acte legislative și normative:** 1. Codul Civil al RM // Monitorul Oficial nr. 82-86 din 22.06.2002, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112573&lang=ro 2. Codul Vamal al RM // Monitorul Oficial nr. ed. specială din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro 3. Codul Fiscal al RM //Monitorul Oficial nr. 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru 4. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 // Monitorul oficial, nr. 1-6 din 05.01.18, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120938&lang=ro# 5. Manualul privind Codul etic international pentru profesionistii contabili.

	6. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al RM nr.118 din 06.08.2013// Monitorul Oficial nr. 233-237 din 22.10.2013, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117850&lang=ro 7. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.230-237 din 19.07.2019, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115293&lang=ro 8. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi, http://eurlex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013L0034&from=RO **Manuale, monografii, cărți, broșuri:** 1. Aleca, Ofelia-Ema. Instrumente software pentru managementul informației financiar-contabile / Ofelia-Ema Aleca, Florin Mihai. - București: ASE, 2015. - 152 p.; fig. - (Informatică de gestiune). - Bibliogr.: p. 151. - ISBN 978-606-34-0046-9. 2. GRIGOROI, Liliana, LAZARI, Liliana, BALTEȘ, Nicolae, alți autori. *Contabilitatea întreprinderii:* Manual. Ediția a III-a, Chișinău: ASEM, 2021. 799 p. ISBN 978-9975-75-984-7.
Recomandată	1. Andone, I., Tugui, A. (1999). *Intelligent systems in management, accounting, finance, banking and marketing.* Economic Publishing House. 2. Baldin, C. V. (2012). *Information Technology in Management.* Economics and Business. Academia Publishing House. 3. Baldin, C. V., Utkin, V. B. (2006). *Information Systems in Economics.* Dascov & K Corporate Publishing House. 4. Capaţina, V., Moraru, M. (2019). *Business Informatics: MS Excel and MS Access.* ASEM; Publishing and Printing Service. 5. Curagău, N., Cuşmăunsă, R., Ţugulschi, Iu. (2026) *Description of the basic principles of operation of the accounting component of the specialized software 1C: Accounting.* În: Sustainability and Economic Resilience in the context of global systemic transformations, International Scientific and Practical Conference, 5th Edition, 19-20 martie 2026, Chişinău, 2026, pp. 610-627, 1,27 c.a. ISBN: 978-9975-182-23-2. (PDF). DOI: Disponibil: 55_Natalia_CURAGAU.pdf si https://irek.ase.md/xmlui/handle/123456789/5022 6. Garofil, E. (2023). *Software Purchase.* Accounting Portal. https://www.portalcontabilitate.ro/achizitie-program-informatic-164046.htm 7. Lozan, V. (2024). *Operating Systems: Lecture Notes. ASEM; Publishing and Printing Service.* 8. Lungu, I., Bâra, A. (2007). *Executive Information Systems.* ASE; Publishing House. 9. Lungu, I. (2005). *ORACLE Database: SQL.* ASE; Publishing House. 10. Mazilescu, C-A. (2016). *Information Systems in Human Resource Management.* Application in Personnel Selection. Western Publishing House. 11. Mazilescu, V. (2009). *Distributed systems with economic applications, using Java technologies.* EuroPlus Publishing House. 12. Ministry of Finance of the Republic of Moldova. (2022). *The Methodological Guidelines on Accounting for Individuals Engaged in Entrepreneurial Activities.* https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro# 13. Nastase, F., Nastase, P. (2002). *XML-DOM-ASP web application technology.* Economic Publishing House. 14. Nuno, J. C. (2022). *Artificial Intelligence: A Step Forward in Evolution? Media Litera Group Publishing House.* 15. Oprean, C., Ţîţu, M. (2007). *Experimental research and data analysis.* Part II. Lucian Blaga University Press. 16. Zgureanu, A. (2018). *The Fundamentals of Information Security.* ASEM; Publishing and Printing Center. 17. Zamfiroiu, A. (2016). *Metrici: Software for evaluating the quality of mobile applications in the Educational sector.* ASE; Publishing House. 18. Программа 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? Коротко о главном. Disponibil: https://www.1ab.ru/blog/detail/1s-chto-eto-za-programma-korotko-o-glavnom/ 19. Программа 1С Предприятие 8.3. Версия для обучения программированию. Disponibil: https://1c.md/v8/education_products/programming_set.php
Site-uri utile	**Resurse disponibile on-line:** 1. Standardele Internaționale de Raportare Financiară. Disponibil: http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport 2. Standardele Naționale de Contabilitate. Disponibil: https://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118

3. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizata. Disponibil: http://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME-INFORMAIONALE-CONTABIL81.php
4. Программное обеспечение 1С: Предприятие. Disponibil: www.1c.ru
5. Аттестованные франчайзи фирмы 1С Предприятие. Disponibil: www.1c.md/partners
6. Sistemul Informațional Economic. Disponibil: http://www.creeaza.com/afaceri/economie/contabilitate/Referat-Sisteme-informationale358.php
7. Sisteme Informaționale Contabile. Disponibil: http://www.scritub.com/economie/contabilitate/Sisteme-informationale-contabi13759.php
8. Rolul tehnologiilor informaționale în modernizarea sistemului educațional. Disponibil: https://ibn.idsi.md/sites/default/files/imag_file/528_531_Rolul%20tehnologiilor%20informationale%20in%20modernizarea%20sistemului%20educational.pdf
9. Impactul tehnologiilor informaționale moderne în procesul corporativ de comunicare. Disponibil: http://oaji.net/articles/2015/1425-1432111352.pdf
10. Soft-uri utilizate în contabilitate. Disponibil: https://ru.scribd.com/document/45333852/SOFT-URI-UTILIZATE-IN-CONTABILITATE.
11. Curs ERP Program Contabilitate si Gestiune Wizcount 7 - Definirea Articolelor https://www.youtube.com/watch?v=z0rNT9NsQCM
12. Учебная версия 1С Предприятие 8.3: https://www.youtube.com/watch?v=gXYUsQcT7JI

28.08.2026
(Data completării)

CURAGĂU Natalia dr., conf. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)

