APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCQM Corina BULGAC, Dr., conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

PRACTICA I DE MASTER (DE PROFESIONALIZARE)

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Practica I de master (de profesionalizare) pentru studenții masteranzi ai programului de studii superioare de master Contabilitate și Audit urmărește dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor superioare de master. În același timp, aceștia vor dobândi abilități practice prin implicare directă alături de specialiștii din domeniul profesiei de Contabilitate, precum și crearea unor condiții favorabile de integrare rapidă a viitorilor absolvenți în cariera profesională. Pe parcursul stagiului de practică, studenții programului de masterat „Contabilitate și Audit" își vor consolida cunoștințele teoretice dobândite și vor obține deprinderi profesionale de aplicare a actelor normative în domeniul contabilității, auditului și fiscalității, de organizare și ținere a contabilității curente cu întocmirea situațiilor financiare și a raportărilor fiscale. Stagiile de practică la master sunt orientate preponderent spre activități cu un grad ridicat de complexitate, implicând analiza, proiectarea, fundamentarea deciziilor, elaborarea de soluții și realizarea de cercetări aplicative în domeniul contabilității și auditului.

Curriculum universitar la ***Practica I de master (de profesionalizare)*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii „Contabilitatea și Audit" ce desfășoară practica în domeniul contabilității.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de realizare a Practicii de Master pe domeniul Contabilitate.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs Practica I de master (de profesionalizare);
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Practica I de master și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la Practica I de master este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs ***Practica I de master (de profesionalizare)*** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la unitatea de curs ***Practica I de master (de profesionalizare)*** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Conducătorii stagiului de practică și autorii ghidurilor metodice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar

cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Practica I de master (de profesionalizare) are statut de unitate obligatorie pe specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, in final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și rezultate ale învățării.

Obiectivul general ale unității de curs ***Practica I de master (de profesionalizare)*** se rezumă la aprofundarea cunoștințelor aferente prevederilor reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale, modul de aplicare a acestora în practica contabilă, precum și la dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea problemelor care apar în practică diferitor categorii de entități din sectorul corporativ în procesul de ținere a contabilității și de întocmire a situațiilor financiare.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelentă în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041.Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de master	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED -7 și CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs			**Practica I de master (de profesionalizare)**
Regimul unității de curs			Categorie formativă: specialitate Categoria de opționalitate: obligatorie
Codul unității de curs		**ÎF**	S.02.O.09.51
		ÎFR	SP.03.O.10.51
		ÎD	SP.03.O.10.51
Titularul de curs			LAZARI Liliana, dr., conf. univ. GRIGOROI Lilia dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*	**ÎF** **ÎFR** **ÎD**	***Conducerea practicii I de master***	Cadrele științifico-didactice din cadrul departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	I	2	Rom.	examen	12
ÎFR	II	3	Rom.	examen	12
ID	II	3	Rom.	examen	12

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct[2]				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron[3]	Studiu individual
ÎF	360	-	-	-	300	-	60
ÎFR	360	-	-	-	300	-	60
ID	360	-	-	-	300	-	60

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Contabilitate financiară avansată, Contabilitate managerială avansată
De competențe	- Capacitatea de a interpreta și aplica reglementările contabile (SNC/IFRS) și fiscale în vigoare. - Abilități de utilizare a softurilor contabile și a instrumentelor digitale de prelucrare a datelor economico-financiare. - Cunoașterea metodologiei de colectare și analiză a datelor financiare cu respectarea normelor de etică, deontologie profesională și confidențialitate. - Capacitatea de comunicare profesională și integrare în echipa departamentului financiar-contabil sau a firmei de audit.

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfășurare a activităților prevăzute	▪ Stagiu de practică se desfășoară în baza unui acord de stagiu încheiat între ASEM, entitatea-bază și masterand; ▪ Masterandul are un conducător de practică din partea universității și unul din partea entității-bază; ▪ Prezența la locul de practică este obligatorie, conform programului entității-bază. ▪ Masterandul respectă regulamentul intern, normele de securitate și confidențialitatea datelor; ▪ Masterandul completează zilnic agenda (jurnalul) de practică; ▪ Masterandul elaborează și prezintă raportul de practică în termenul stabilit; ▪ Masterandul susține raportul în fața comisiei de evaluare.

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză. CG2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile. CG3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară. CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale. CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor. CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale. CP7. Organizarea activității de management financiar-contabil. CP8. Asumarea și fundamentarea deciziilor financiare. CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor.

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

	CP10. Administrarea sistemelor de control intern. CP11. Coordonarea activităților de audit. CP12. Exercitarea controlului calității. CP13. Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil. CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale. CP15. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

Rezultatele învățării (RÎ): *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*					**Nr. ECTS acumulate**
RÎ1.	**analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.**				**0,75**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**
	K1.	Cadrul normativ contabil și conex contabilității.	**S1.**	Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic în domeniul său de competență.	Absolventul autonom decide modul de organizare și ținere a contabilității, de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară.
	K2.	Bazele conceptuale ale contabilității financiare.	**S2.**	Analizează conformitatea faptelor economice cu cadrul normativ contabil.	
			S3.	Explică prevederile cadrului normativ și generează soluții și oportunități de organizare și ținere a contabilității.	
	K3.	Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității entităților din Republica Moldova.	**S4.**	Determină aspectele noi, determinate de modificarea și/sau completarea cadrului normativ, care trebuie să fie aplicate în contabilitatea entităților.	
	K4.	Probleme ale contabilității activelor imobilizate. Contabilitatea deprecierii activelor imobilizate.	**S5.**	Identifică și soluționează probleme ale contabilității activelor imobilizate.	
	K5.	Probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante.	**S6.**	Identifică probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante, dispunând, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori.	
	K9.	Soluționarea litigiilor.	**S10.**	Analizează și contabilizează efectele clauzelor contractuale și a litigiilor cu furnizorii și antreprenorii.	
RÎ2.	**emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.**				**0,75**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**
	K1.	Contabilitatea costurilor îndatorării.	**S1.**	Înregistrează operațiuni contabile specifice contabilității costurilor îndatorării.	Absolventul emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice aferente contabilității costurilor îndatorării și leasingului operațional și financiar.
	K2.	Contabilitatea leasingului	**S2.**	Interpretează și contabilizează operațiunile de leasing operațional și financiar la locator și locatari	
	K3.	Contabilitatea operațiunilor de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă	**S3.**	Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă	
	K5.	Particularitățile contabilității contractelor parteneriatului public-privat	**S5.**	Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor,	

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

				admiterea și retragerea partenerilor și intereselor lor		
	K6.	Contabilitatea în instituțiile publice cu autonomie financiară	S6.	Explică modul de organizare a contabilității în instituții publice cu autonomie financiară		
	K7.	Contabilitatea în organizațiile necomerciale	S7.	Explică modul de organizare a contabilității în organizații necomerciale		
RÎ3.	**analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Concepte privind politicile și opțiunile contabile.	S1.	Explică concepte privind politicile și opțiunile contabile.	Absolventul autonom analizează politicile contabile și planul de conturi de lucru al entității și decide, după caz, perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.	
	K2.	Aspecte problematice privind elaborarea, modificarea și prezentarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru.	S2.	Elaborează politici contabile în funcție de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, grupuri de companii, instituții publice, organizații necomerciale, alte entități cu reglementări distincte), le analizează și perfecționează și perfecționează planul de conturi de lucru.		
	K3.	Pragul de semnificație: modul de determinare și de aplicare.	S3.	S3. Determină și aplică pragul de semnificație.		
	K4.	Modificările estimărilor contabile: modul de efectuare și reflectare în contabilitate.	S4.	Efectuează estimări și contabilizează efectele acestora.		
	K5.	Erorile contabile și corectarea lor conform SNC și IFRS.	S5.	Corectează erori contabile și contabilizează efectele lor.		
	K6.	Probleme generale aferente recunoașterii și evaluării elementelor situațiilor financiare.	S6.	Explică procesul de monitorizare a procedurilor interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile.		
RÎ4.	**aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară individuală.	S1.	Proiectează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară individuală. S2. S3. S4. S5. S6. S7.	Absolventul autonom coordonează procesul de raportare financiară și este responsabil pentru situațiile financiare întocmite.	
	K3.	Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare.	S2.	Simulează procesul de coordonare a lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare individuale.		
			S3.	Explică modul de supervizare a procesului de întocmire a situațiilor financiare individuale.		
	K6.	Prezentarea și desfășurarea de informații în situațiile financiare și interpretarea lor.	S6.	Evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări.		
			S7.	Explică protocoalele și termenii de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.		
	K7.	Raportarea non-financiară: rapoarte integrate, rapoarte de sustenabilitate, etc.	S8.	Aplică tehnici și metode de elaborare a rapoartelor non-financiare: integrate, de sustenabilitate, etc.		

RÎ5 — **analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.** — **0,75**

Cunoștințe (K)			Aptitudini (S)	Responsabilitate – Autonomie (RA)
K1.	Contabilitatea managerială și dimensiunea ei strategică.	S1.	Evaluează necesitățile entităților de a perfecționa și dezvolta sistemul contabilității manageriale.	Absolventul în condiții de independență profesională aplică metode și tehnici analitice și de previziune corespunzătoare pentru a sprijini procesul decizional al conducerii pe probleme de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, evaluarea performanței, controlul de gestiune
K2.	Probleme teoretice și practice privind contabilitatea și repartizarea costurilor.	S2.	Evaluează compatibilitatea obiectivelor contabilității manageriale și a sistemelor informaționale ale contabilității manageriale existente.	
K3.	Abordări contemporane privind costurile și calculația acestora.	S3.	Identifică și soluționează probleme teoretice și practice privind contabilitatea, repartizarea și calculația costurilor.	
K4.	Probleme conceptuale și practice privind bugetele entității.	S4.	Aplică proceduri de gestionare a sistemelor de bugetare ale entității.	
K5.	Problematica teoriei și practicii controlului managerial.	S5.	Explică proceduri și instrumente de consiliere a managementului pe probleme legate de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, controlul calității, evaluarea performanței și analiza comparativă.	
K6.	Metode de monitorizare și raportare a performanțelor.	S6.	Recomandă alternative de administrare a sistemelor de audit și control intern.	
K7.	Modul de utilizare a informațiilor manageriale în luarea deciziilor manageriale operative.	S7.	Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung.	

RÎ6. — **analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.** — **0,75**

Cunoștințe (K)			Aptitudini (S)	Responsabilitate – Autonomie (RA)
K1.	Bazele conceptuale ale contabilității și raportării fiscale.	S1.	Explică prevederile cadrului normativ în vederea generării soluțiilor de organizare/ținere și administrare a contabilității fiscale.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională gestionează contabilitatea impozitelor și taxelor
K2.	Probleme și soluții ale calculării, contabilității și declarării impozitului pe venit.	S2.	Interpretează aplicarea corectă a cadrului normativ fiscal de către entitate.	
K3.	Probleme și soluții ale contabilității TVA și accizelor.	S3.	Explică căi de ajustare a sistemului contabil la modificările cadrului normativ fiscal.	
K4.	Probleme și soluții ale contabilității altor impozite și taxe de stat.	S4.	Analizează impactul fiscal al diferitelor opțiuni contabile în ceea ce privește impozitele și taxele.	
K5.	Probleme și soluții ale contabilității impozitelor și taxelor locale.	S5.	Generează soluții pentru problemele contabilității impozitelor și taxelor din fapte economice specifice.	
K6.	Metode de impozitare a unor categorii de contribuabili.	S6.	Prezintă abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.	
K7.	Gestiunea fiscală și rolul ei în deciziile manageriale. Abordări teoretico-metodologice privind planificarea, prognozarea și optimizarea fiscală.	S7.	Recomandă soluții privind planificarea și optimizarea fiscală.	
K8.	Aspecte contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale.	S8.	Explică cum să administrezi contabilizarea impozitelor și taxelor, planificarea și optimizarea fiscală.	

	K9.	Convențiile pentru evitarea dublei impuneri internaționale: reglementare, sferă de aplicare, consecințe.	S9.	Aplică metode, tehnici și procedurilor de control financiar, contabil și fiscal al impozitelor și taxelor.		
			S10.	Aplică tratamente contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale și evitarea dublei impuneri.		
			S11.	Concepe măsuri de consiliere a managerilor decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală.		
RÎ7.	**aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Sistemul fiscal autohton și raportarea fiscală. Presiunea fiscală și rezistența la impozite.	S1.	Previzionează principalele componente ale poverii fiscale ale entității.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională administrează raportarea și planificarea fiscală	
	K2.	Relația dintre contabilitate și fiscalitate. Principii contabile și reguli fiscale.	S2.	Exprimă modul în care contabilitatea interacționează cu fiscalitatea la nivelul entității.		
	K3.	Probleme și soluții în declararea fiscală a TVA, impozitului pe venit, etc.	S3.	Anticipează și elimină riscurile în procesul de declarare fiscală a TVA, impozitului pe venit, taxelor locale, etc.		
	K4.	Modul de raportare fiscală a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.	S4.	Întocmește protocoale privind respectarea termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a declarațiilor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.		
	K5.	Modul de înregistrare și utilizare a portalului de raportare electronică a Serviciului Fiscal de Stat	S5.	Planifică achitarea plăților impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumurile legale.		
	K6.	Contul curent al contribuabilului. Accesul la Cabinetul personal al contribuabilului.	S6.	Explică principiile de gestionare a contului curent al contribuabilului.		
	K7.	Administrarea fiscală a impozitelor și taxelor.	S7.	Explică relaționarea cu instituțiile responsabile din domeniul raportării fiscale.		
RÎ8.	**analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Serviciul contabil și rolul acestuia în activitatea entității.	S1.	Elaborează protocoale ale managementului financiar și contabil.	Absolventul în condiții de autonomie și independență profesională proiectează și administrează activitatea departamentului financiar și contabil	
	K2.	Funcția financiar-contabilă în sistemul managerial al entității.	S2.	Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiare și contabile ale entității.		
	K3.	Responsabilitățile șefului departamentului financiar și contabil.	S3.	Simulează procesul de administrare a activității departamentelor financiare și contabile.		
	K4.	Elemente de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă	S4.	Analizează aspectele doctrinale profesionale.		
			S5.	Elaborează un concept al Codului de deontologie profesională a contabilului		

RÎ9.	**aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Analiză și previziune financiară	**S1.**	Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității în scopul de a concepe previziuni pentru perioadele viitoare.	Absolventul în condiții de independență profesională aplică principii, metode, tehnici și instrumente de management financiar pentru soluționarea unor probleme complexe, cu supervizare limitată.	
	K2.	Managementul activelor circulante.	**S2.**	Aplică metode relevante de evaluare a afacerii.		
	K3.	Tehnici de stabilire a bugetelor de investiții și analiza riscului în procesul de alocare a capitalului	**S3.**	Explică metodele de gestiune a activelor circulante și riscurilor financiare.		
	K4.	Valoarea capitalului propriu și politica de dividend.	**S4.**	Aplică tehnici de bugetare a investițiilor și analiza riscului.		
	K5.	Finanțarea pe termen lung.	**S5.**	Elaborează draft-uri de politica de dividend și politica de finanțare pe termen lung a entității.		
	K6.	Restructurări ale entității: fuziuni și divizări. Faliment și reorganizare.	**S6.**	Expune aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.		
RÎ10.	**analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Guvernanța corporativă, cultura corporativă și responsabilitatea socială: abordări și conexiuni.	**S1.**	Explică principiile de bună guvernanță, cultură corporativă și responsabilitate socială.	Absolventul autonom și responsabil realizează analize de risc și propune soluții în anticiparea riscurilor.	
	K2.	Teorii și mecanisme de guvernanță corporativă.	**S2.**	Analizează critic mecanismele de guvernanță corporativă în interesul diferitelor părți interesate.		
	K3.	Modele internaționale de guvernanță corporativă.	**S3.**	Evaluează modelele internaționale actuale de guvernanță corporativă și rolurile acestora în societate.		
	K4.	Guvernanța corporativă în contextul său instituțional și juridic.	**S4.**	Aplică teoriile și principiile relevante pentru a sugera soluții la problemele legate de guvernanța corporativă.		
	K5.	Riscul și probabilitatea lui de manifestare.	**S5.**	Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității.		
	K6.	Tipurile de riscuri și manifestarea lor în cadrul entității. Analiza de risc.	**S6.**	Aplică tehnici de măsurare a riscurilor.		
	K7.	Tehnici de evaluare a riscurilor.	**S7.**	Concepe proiecte de strategii privind riscurile entității și simulează procesul de implementare a managementului riscurilor la nivelul departamentelor financiare.		
	K8.	Managementul riscurilor.	**S8.**	Identifică și explică responsabilități de gestionare a riscurilor.		
RÎ11.	**folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Aspecte noi privind cadrul normativ aferent controlului intern.	**S1.**	Aplică adecvat cadrul normativ aferent controlului intern pe domeniul financiar și contabil.	Absolventul, în condiții de autonomie, realizează raționamente profesionale,	
	K2.	Sisteme de control intern și responsabilitățile aferente.	**S2.**	Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea,		

				accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor.	evaluează și emite recomandări de îmbunătățire a sistemului de control intern care să răspundă nevoilor părților interesate	
	K3.	Procesele organizaționale și activitățile de control intern.	S3.	Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern.		
	K4.	Raportul de control intern: scop, structură, conținut.	S4.	Concepe proiectul unui raport de control intern.		
	K5.	Responsabilitățile managerului entității.	S5.	Explică procesul de evaluare a sistemelor de control intern.		
			S6.	Identifică responsabilități manageriale aferente administrării sistemelor de control intern		
RÎ12.	**exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Responsabilitățile și obiectivele auditului. Probleme și evoluții actuale.	S1.	Determină responsabilitățile și obiectivele auditului.	Absolventul în condiții de autonomie realizează activități de audit, obțin probe suficiente și adecvate de audit pe care se bazează atunci când formulează opinii de audit.	
	K2.	Cadrul normativ privind activitatea de audit. Strategia și planul de audit.	S2.	Planifică lucrările necesare pentru realizarea obiectivelor misiunilor de audit și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit.		
	K3.	Modul de documentare și exercitare a auditului. Probele de audit.	S3.	Expune problemele și evoluțiile actuale legate de furnizarea serviciilor de audit și asigurare.		
	K4.	Riscurile auditului: importanța relativă a riscurilor de erori; pragul de semnificație în audit; elemente specifice pragului de semnificație; relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit; consecințele pragului de semnificație.	S4.	Identifică cadrul conceptual și metodologic necesar în realizarea activităților de audit.		
			S5.	Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă a auditului.		
	K5.	Constatările și concluziile preliminare aferente raportului de audit.	S6.	Formulează constatări și concluzii preliminare.		
	K6.	Structura raportului final de audit.	S7.	Evaluează constatările și rezultatele muncii efectuate și elaborează raportul auditorului.		
			S8.	Examinează forma și conținutul raportului auditorului.		
	K7.	Normele de conduită în audit: principii fundamentale; independența în audit; activități incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	S9.	Explică elementele cheie ale misiunilor de asigurare în funcție de specificul activității entității auditate.		
	K8.	Misiuni speciale și misiuni conexe de audit. Servicii legate de audit și de asigurare.	S10.	Planifică activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor misiunilor speciale și misiuni conexe de audit		
	K9.	Auditul de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată.	S11.	Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată.		
	K10.	Auditul de performanță (obiective predeterminate) în sectorul public.	S12.	Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de performanță în sectorul public.		
RÎ13.	**aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	

	K1.	Cadrul normativ național și internațional cu referire la politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit și la nivel de misiune de audit.	S1.	Evaluează politicile și procedurile aplicate în misiunile de audit prin prisma conformității cu standardele profesionale și cu reglementările aplicabile și în vederea constatării că entitatea de audit emite rapoarte adecvate circumstanțelor.	Absolventul autonom evaluează calitatea misiunii de audit și constată conformitatea cu standardele profesionale și reglementările privind controlul calității	
	K2.	Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de entitate de audit.	S2.	Analizează principiile de obiectivitate și integritate și posibilele abateri.		
	K3.	Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de misiune de audit.	S3.	Prevede politici și proceduri pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții și a misiunilor specifice, cu scopul de a oferi o asigurare rezonabilă că va accepta și continua doar relațiile și misiunile în care entitatea de audit are competența, capacitatea, timpul și resursele necesare pentru a efectua misiunea.		
			S4.	Instituie un proces simulatorii de monitorizare care să ofere o asigurare rezonabilă că politicile și procedurile privind sistemul de control al calității sunt relevante, adecvate și funcționează eficient.		
RÎ14.	**analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Sistemele informaționale și de comunicare (TIC): guvernanța, strategia și cadrul intern.	S1.	Analizează funcționalitățile sistemelor informaționale în entitate în vederea formulării soluțiilor de îmbunătățire a acestora.	Absolventul în condiții de independență profesională aplică TIC pentru a spori eficiența și eficacitatea comunicării și a sistemelor entității	
	K2.	Integritatea, disponibilitatea informației și continuitatea TIC.	S2.	Aplică programele de calcul tabelar.		
	K3.	Metodele de evaluare a riscurilor.	S3.	Aplică soluții Business Intelligence avansate.		
	K4.	Programele de calcul tabelar și folosirea lor în gestiunea financiar contabilă.	S4.	Integrează TIC în analizarea datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității.		
	K5.	Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date.	S5.	Gestionează baze de date financiar – contabile.		
	K6.	Sisteme de sprijinire a proceselor decizionale.	S6.	Configurează sisteme informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității.		
	K7.	Semnătura electronică: modul de obținere și utilizare.	S7.	Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare.		
	K8.	Profesia contabilă în era digitală.	S8.	Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile. S9.		
			S9.	Aplică soluții avansate ale TIC în contabilitate si audit.		
RÎ15.	**Analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	

	K1.	Politici, standarde, norme și proceduri de securitate a informațiilor.	S1.	Analizează politici, standarde și proceduri interne privind accesul și securitatea informațiilor contabile și, după caz, propune îmbunătățiri.	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, identifică modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor contabile digitale	
	K2.	Beneficiile și riscurile legate de tehnologiile informaționale utilizate în managementul financiar-contabil.	S2.	Analizează beneficiile și riscurile legate de utilizarea tehnologiilor informaționale în managementul financiar-contabil.		
			S3.	Aplică soluții de protecție și securitate a informațiilor contabile digitale.		
	K3.	Mecanisme de control intern specifice TIC.	S4.	Elaborează viziuni de monitorizare și respectare a procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date.		
	K4.	Tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.	S5.	Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare.		
			S6.	Aplică tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.		
			S7.	Identifică și propune măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.		
RÎ16.	**aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului**					**0,75**
	Cunoștințe (K)			**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică	S1.	Aplică avansat metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică.	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, propune soluții la probleme complexe din domeniul contabilității și auditului, aplicând gândirea critică, metode de cercetare științifică, etica cercetării științifice și raționamentul profesional	
	K2.	Forme de documentare a activității de cercetare științifică.	S2.	Selectează surse de informare, utilizând diferite instrumente bibliografice bazele de date academice și non-academice.		
	K3.	Metode de organizare a cercetării științifice.	S3.	Planifică cercetarea, determină instrumentarul metodologic de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri.		
	K4.	Forme de valorificare a rezultatelor cercetării științifice: articole, proiecte, recenzii, comunicări	S4.	Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării.		
	K5.	Lucrările științifice: modul de redactare, susținere publică și diseminare de rezultate.	S5.	Susține discursuri, comunicări științifice.		
			S6.	Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.		
	K6.	Etica cercetării științifice.	S7.	Aplică doctrina și deontologia profesională în realizarea de cercetări economice interdisciplinare.		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Transpunerea cunoștințelor dobândite pe parcursul programului de masterat în medii de lucru reale, în vederea realizării autonome și responsabile a sarcinilor specifice domeniului Contabilitate, soluționării problemelor profesionale complexe, formulării de soluții și recomandări fundamentate și dezvoltării capacității de adaptare la cerințele și schimbările mediului profesional.

Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** - să cunoască cadrul normativ care reglementează contabilitatea și raportarea financiară în entitatea-bază; - să înțeleagă structura organizatorică a entității, modul de organizare a serviciului contabil și locul acestuia în sistemul de management; - să identifice politicile contabile ale entității și să le compare cu prevederile SNC sau IFRS aplicabile; - să explice fluxul documentelor primare, circuitul informațional și modul de reflectare a faptelor economice în evidența contabilă; - să cunoască structura și conținutul situațiilor financiare, al rapoartelor fiscale și statistice întocmite de entitate; - să înțeleagă principiile de organizare a controlului intern și a auditului intern în entitate; - să descrie sistemul informațional contabil utilizat (programele de contabilitate, nivelul de digitalizare a evidenței); - să interpreteze indicatorii economico-financiari ai entității în corelație cu informațiile din situațiile financiare; - să cunoască cerințele de etică profesională și de confidențialitate aplicabile profesiei contabile; - să identifice tendințele actuale ale domeniului (raportarea de sustenabilitate, digitalizarea, alinierea la cerințele UE) relevante pentru activitatea entității. **Obiective aplicative:** - Să aplice cunoștințele teoretice în soluționarea unor situații și probleme concrete din activitatea contabilă și de audit. - Să participe la documentarea, înregistrarea și verificarea faptelor economice și a operațiunilor financiar-contabile. - Să aplice procedurile de contabilizare, evaluare, analiză și raportare a elementelor situațiilor financiare. - Să participe la elaborarea și verificarea documentelor contabile, registrelor, balanțelor de verificare și situațiilor financiare. - Să utilizeze metode și proceduri de audit pentru colectarea și evaluarea probelor de audit și pentru identificarea eventualelor denaturări ale informațiilor financiar-contabile. - Să analizeze sistemul de control intern al entității și să identifice riscurile aferente proceselor contabile și financiar-economice. - Să aplice metode de analiză și interpretare a informațiilor financiar-contabile în vederea fundamentării deciziilor. - Să utilizeze softuri contabile, aplicații informatice și instrumente digitale specifice activităților de contabilitate și audit. - Să identifice probleme profesionale și să formuleze soluții, recomandări și propuneri de îmbunătățire fundamentate. - Să întocmească documente, rapoarte, analize și alte materiale specifice activității profesionale, respectând cerințele de acuratețe și prezentare. - Să coreleze informațiile din contabilitate, audit, fiscalitate, control și analiză economico-financiară în soluționarea problemelor profesionale complexe. - Să prezinte și să argumenteze rezultatele activităților practice în mod clar, coerent și profesional. **Obiective formative:** - Să dezvolte gândirea critică, analitică și sistemică necesară soluționării problemelor complexe din domeniul contabilității și auditului. - Să manifeste raționament profesional în analiza și soluționarea situațiilor practice. - Să dezvolte capacitatea de a lua decizii profesionale fundamentate pe informații relevante, complete și verificate. - Să manifeste rigurozitate, precizie, responsabilitate și disciplină în realizarea sarcinilor profesionale. - Să respecte principiile etice și deontologice ale profesiei contabile și de audit, inclusiv integritatea, obiectivitatea, independența și confidențialitatea. - Să dezvolte capacitatea de identificare și evaluare critică a riscurilor și a erorilor din activitatea financiar-contabilă. - Să manifeste autonomie și inițiativă în realizarea sarcinilor profesionale și în identificarea soluțiilor pentru problemele constatate. - Să dezvolte capacitatea de comunicare profesională și de colaborare cu specialiștii din domeniul contabilității, auditului și finanțelor.

	- Să integreze cunoştinţele teoretice cu experienţa practică şi să transfere rezultatele învăţării în situaţii profesionale noi. - Să manifeste deschidere pentru utilizarea tehnologiilor digitale şi pentru adaptarea la schimbările din domeniul contabilităţii şi auditului. - Să dezvolte capacitatea de autoevaluare, reflecţie asupra propriei activităţi şi identificare a necesităţilor de dezvoltare profesională continuă. - Să îşi formeze o atitudine profesională orientată spre calitatea informaţiei financiar-contabile, responsabilitate şi îmbunătăţirea continuă a proceselor contabile şi de audit.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Practica I de master (de profesionalizare) va avea un caracter interactiv, problematizat şi aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra problemelor complexe din domeniul contabilităţii, fiscalităţii, auditului şi managementului riscurilor.

Procesul stagiului practic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student şi pe rezultatele învăţării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învăţării active şi participative;
- învăţării bazate pe probleme şi cercetare;
- dezvoltării gândirii critice şi analitice;
- integrării tehnologiilor informaţionale şi a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii şi integrităţii academice şi profesionale;
- evaluării continue şi furnizării feedbackului;
- conectării conţinuturilor cu problemele şi tendinţele actuale din domeniul contabilităţii, auditului şi analizei economice.

Studiu individual urmăreşte dezvoltarea autonomiei profesionale, a capacităţii de cercetare şi a raţionamentului profesional independent. Studiu individual presupune pregătirea în conformitate cu obiectivele stabilite în curriculă, studierea cadrului legislativ şi normativ contabil, sistematizarea documentelor pentru elaborarea Raportului de practică şi definitivarea Agendei activităţilor desfăşurate, Raportului de practică, etc.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ŞI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. **Activităţi desfăşurate** *(Tema. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învăţare**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Contabilitate financiară	**100**	**100**	**100**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
Bazele conceptuale ale contabilităţii financiare la nivel de entitate: analiză, evaluare şi proiectare. 1. Analiza cadrului normativ şi a practicilor efective: studiul modului de organizare a contabilităţii şi a raportării financiare comparativ cu prevederile legale şi standardele aplicabile; 2. Politicile contabile ale entităţii: examinarea procesului de elaborare, modificare şi prezentare a politicilor contabile şi a impactului acestora asupra imaginii fidele. Corectarea erorilor contabile; 3. Examinarea circuitului documentelor în cadrul entităţii, inclusiv a celor electronice, de la generarea sau primirea acestora prin platforme digitale oficiale, până la stocarea pe termen lung. Se analizează politicile de backup, protocoalele de criptare, existenţa semnăturilor electronice şi procedurile de recuperare în caz de dezastru; 4. Pragul de semnificaţie: evaluarea metodelor de determinare şi a modului de aplicare practică a pragului de semnificaţie în procesele de raportare şi control; 5. Estimările contabile: investigarea modului de efectuare, ajustare şi reflectare contabilă a modificărilor de estimări şi a efectelor acestora asupra situaţiilor financiare.				Conversaţie, instructaj, demonstraţie, analiză, aplicare
Analiza critică şi evaluarea tratamentelor contabile privind imobilizărilor necorporale şi corporale: 1. Analiza critică a regulilor interne aplicate de entitate pentru identificarea, recunoaşterea şi evaluarea imobilizărilor necorporale şi corporale, prin raportare la cerinţele standardelor de contabilitate aplicabile;				Conversaţie, instructaj, demonstraţie, analiză, aplicare

2. Examinarea mecanismelor de testare pentru deprecierea activelor imobilizate, evaluarea modului de calcul și înregistrare contabilă a pierderilor din depreciere, precum și a condițiilor de reluare a acestora; 3. Diferențierea și tratamentul contabil aplicat cheltuielilor cu mentenanța, reparațiile curente și costurilor ulterioare care conduc la îmbunătățirea performanței activelor imobilizate necorporale și corporale; 4. Contabilitatea fondului comercial; 5. Evaluarea particularităților contabile și de prezentare aplicate terenurilor, resurselor minerale și investițiilor imobiliare deținute de entitate; 6. Analiza metodologiei de reevaluare, a modului de contabilizare a diferențelor rezultate și a impactului fiscal și financiar al acestor ajustări; 7. Evaluarea gradului de conformitate și a transparenței informațiilor oferite în notele explicative privind imobilizările necorporale și corporale, în concordanță cu exigențele de raportare financiară.				
Analiza critică și evaluarea tratamentelor contabile aferente contractelor de leasing: 1. Analiza criteriilor utilizate de entitate pentru identificarea contractelor de leasing și clasificarea acestora în leasing operațional sau financiar, prin prisma prevalenței conținutului economic asupra formei juridice; 2. Examinarea modului de recunoaștere inițială și ulterioară a activului suport și a datoriei de leasing, precum și a reflectării veniturilor și cheltuielilor aferente; 3. Analiza modului în care înregistrarea contractelor de leasing influențează indicatorii de lichiditate, solvabilitate și îndatorare ai entității; 4. Evaluarea gradului de adecvare și a detalierii informațiilor prezentate în nota explicativă cu privire la angajamentele din contractele de leasing, conform cerințelor standardelor de contabilitate aplicabile.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza și evaluarea tratamentelor contabile privind activele circulante: 1. Analiza modului de recunoaștere, urmărire și decontare a avansurilor acordate furnizorilor de bunuri, lucrări și servicii, corelată cu gestionarea riscurilor aferente; 2. Examinarea politicilor entității privind evaluarea bonității clienților, constituirea ajustărilor pentru deprecierea creanțelor și regimul contabil al decontării creanțelor compromise; 3. Analiza metodelor de identificare a stocurilor cu mișcare lentă, deteriorate sau depreciate și evaluarea corectitudinii calculului și înregistrării contabile a ajustărilor pentru deprecierea stocurilor; 4. Evaluarea procedurilor de control intern și a tratamentelor contabile aplicabile tranzacțiilor cu numerar în monedă națională și valută străină, incluzând evaluarea la sfârșitul perioadei a diferențelor de curs valutar; 5. Analiza modului de delimitare în timp a cheltuielilor și a repartizării lor raționale pe rezultate, alături de evaluarea altor categorii de active circulante; 6. Evaluarea gradului de detaliere și a conformității informațiilor prezentate în situațiile financiare și în nota explicativă cu privire la poziția și riscurile asociate activelor circulante.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza și evaluarea tratamentelor contabile privind capitalul propriu: 1. Analiza critică a operațiunilor de constituire, majorare sau reducere a capitalului social, precum și a modului de reflectare contabilă a capitalului nevărsat și a capitalului neînregistrat, prin prisma cadrului normativ aplicabil; 2. Examinarea modului de recunoaștere, evaluare și utilizare contabilă a primelor de emisiune, de fuziune, de aport sau de conversie a obligațiunilor în acțiuni; a primelor de capital; 3. Evaluarea tratamentului contabil al profitului utilizat în cursul perioadei, determinarea rezultatului net (profit/pierdere) și examinarea operațiunilor complexe de reformare/închidere a conturilor de venituri și cheltuieli; 4. Analiza modului de contabilizare a utilizării profitului anilor precedenți și a mecanismelor financiare utilizate pentru acoperirea pierderilor contabile acumulate; 5. Analiza politicilor contabile aplicate subvențiilor; 6. Evaluarea modului de constituire, menținere și utilizare a rezervei din reevaluarea imobilizărilor, precum și a altor elemente asimilate capitalului propriu;				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare

7. Evaluarea gradului de adecvare și a modului de prezentare a informațiilor privind structura și modificările capitalului propriu în cadrul situațiilor financiare anuale.				
Analiza și evaluarea tratamentelor contabile privind datoriile: **1.** Analiza modului de recunoaștere, evaluare și clasificare a împrumuturilor și a altor datorii financiare purtătoare sau nepurtătoare de dobândă, inclusiv reflectarea costurilor îndatorării și a rambursărilor; **2.** Examinarea fluxurilor contabile aferente datoriilor față de furnizori, a onorării obligațiilor de plată și a gestionării diferențelor de curs valutar sau a ajustărilor aferente; **3.** Evaluarea modului de determinare, înregistrare și achitare a datoriilor privind personalul, a obligațiilor fiscale față de bugetul statului și a contribuțiilor sociale; **4.** Investigarea procedurilor interne de identificare a pasivelor exigibile neachitate și a modului de scoatere din evidență și de recunoaștere a veniturilor aferente datoriilor prescrise; **5.** Analiza critică a criteriilor de constituire, actualizare și utilizare a provizioanelor pentru riscuri și cheltuieli, prin prisma prudenței contabile și a estimării incertitudinilor; 6. Evaluarea gradului de detaliere, a structurii și a modului de prezentare a informațiilor privind datoriile curente, datoriile pe termen lung și provizioanele în cadrul situațiilor financiare și al notei explicative.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza și evaluarea tratamentelor contabile privind veniturile și cheltuielile: 1. Analiza critică a modului în care entitatea delimitează și clasifică performanța financiară în funcție de natura activității (operațională, financiară, excepțională), respectând principiul contabilității de angajamente; **2.** Examinarea aplicării regulilor de recunoaștere a veniturilor din vânzarea produselor, mărfurilor și prestarea serviciilor, corelată cu costurile de producție aferente; **3.** Analiza altor venituri și cheltuieli operaționale: evaluarea tratamentului contabil aplicat elementelor complementare activității curente a entității; **4.** Analiza modului de colectare, repartizare și control al cheltuielilor de distribuire, al cheltuielilor administrative generale și al altor cheltuieli operaționale; **5.** Investigarea recunoașterii veniturilor și cheltuielilor generate de ieșirea, cedarea sau reevaluarea activelor imobilizate corporale și necorporale; **6.** Analiza contabilității veniturilor și cheltuielilor financiare, precum și a contabilității evenimentelor sau tranzacțiilor circumscrise ariei excepționale; **7.** Analiza modului de determinare și înregistrare contabilă a cheltuielilor privind impozitul pe venit, prin prisma reconcilierii dintre profitul contabil și cel fiscal; 8. Evaluarea modului de structurare și prezentare a informațiilor privind performanța financiară în cadrul Situației de profit și pierdere și al notei explicative.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza modului de întocmire și a fiabilității situațiilor financiare: **1.** Cadrul normativ și politicile contabile aplicate la întocmirea situațiilor financiare, analiza politicilor contabile semnificative din nota explicativă; **2.** Studierea structurii și conținutului situațiilor financiare ale entității — bilanțul (situația poziției financiare), situația de profit sau pierdere (situația performanței financiare), situația fluxurilor de numerar, situația modificărilor capitalului propriu și notele explicative aferente; 3. Verificarea lucrărilor de întocmire și verificare a situațiilor financiare; verificarea balanței de verificare, operațiuni de inventariere, reconcilieri și ajustări specifice închiderii perioadei de gestiune.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Contabilitate managerială	**100**	**100**	**100**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
Dimensiunea strategică și arhitectura contabilității manageriale: **1.** Analiza poziției și contribuției contabilității manageriale la fundamentarea fluxurilor informaționale decizionale și la crearea de valoare adăugată la nivelul entității; **2.** Investigarea modului în care instrumentele și rapoartele contabilității manageriale sprijină managementul în planificare, control, evaluarea performanței și fundamentarea deciziilor strategice și operaționale;				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare

3. Evaluarea comparativă și alegerea optimului între un sistem de contabilitate managerială autonom (paralel) și un sistem integrat în contabilitatea financiară, prin prisma specificului activității și a eficienței informaționale.				
Arhitectura bugetară și controlul de gestiune prin bugete: 1. Analiza metodologiei de întocmire, corelare și consolidare a bugetului general al entității, prin integrarea bugetelor operaționale, de investiții și financiare; 2. Investigarea modului în care entitatea își organizează procesul de bugetare și evaluarea critică a metodelor aplicate, prin prisma eficienței în planificare și control.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza, calculul, contabilitatea și gestiunea costului de producție: 1. Analiza critică a modului în care structura și dinamica costurilor influențează marjele de profitabilitate, competitivitatea și performanța globală a entității; 2. Examinarea riguroasă a metodelor de identificare, colectare și atribuire directă a resurselor consumate pe obiecte de calculație (produse, servicii, lucrări); 3. Evaluarea criteriilor și a bazelor de alocare utilizate pentru colectarea și repartizarea rațională a costurilor indirecte de producție asupra purtătorilor de cost; 4. Analiza metodelor de decontare și redistribuire internă a prestațiilor reciproce între secțiile auxiliare și cele de bază; 5. Analiza critică a metodelor de calculație a costurilor aplicate efectiv de entitate și a relevanței informațiilor generate pentru procesul decizional.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Controlul managerial și instrumentele avansate de raportare decizională: 1. Analiza mecanismelor de control managerial bazate pe exploatarea, interpretarea și valorificarea datelor furnizate de sistemul contabil; 2. Analiza profitabilității cumpărătorilor: investigarea metodelor de măsurare și evaluare a contribuției pe clienți sau segmente de cumpărători la profitabilitatea globală a entității, utilizând instrumente avansate de alocare a veniturilor și costurilor; 3. Evaluarea conținutului și a periodicității rapoartelor manageriale destinate fundamentării deciziilor strategice și operaționale.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Sistemele de control intern: 1. Analiza elementelor componente ale controlului intern (mediul de control, evaluarea riscurilor, activitățile de control, informarea și comunicarea, monitorizarea) în cadrul unității-bază; 2. Simularea și verificarea modului în care sunt aplicate procedurile de control preventiv și de detectare.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Valorificarea informației contabile în fundamentarea deciziilor manageriale operative: 1. Fundamentarea deciziilor operaționale în activitatea de producție: analiza modului în care informațiile privind capacitatea de producție, timpul de staționare și consumurile specifice sunt utilizate pentru optimizarea fluxurilor curente și eliminarea pierderilor; 2. Proiectarea politicilor și a modelelor de preț: evaluarea metodelor de stabilire a prețurilor de vânzare pe baza costurilor, a pragului de rentabilitate sau a orientării spre piață, corelată cu analiza marjelor de contribuție; 3. Optimizarea politicii de aprovizionare și a lotului economic: investigarea modului în care indicatorii privind cantitatea optimă de comandă și costurile asociate stocării sunt exploatați pentru fundamentarea deciziilor operative de stocare și achiziție.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Contabilitate și raportare fiscală	**80**	**80**	**80**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
Analiza interdependențelor și a cadrului conceptual în contabilitatea și raportarea fiscală: 1. Evaluarea interacțiunii dintre contabilitate, fiscalitate și management: analiza critică a modului în care entitatea gestionează relația dintre cerințele de raportare financiară, constrângerile fiscale și obiectivele strategice de management, echilibrând conformitatea legală cu optimizarea performanței; 2. Investigarea cadrului fiscal aplicabil: examinarea portofoliului de impozite, taxe și contribuții obligatorii incidente activității entității, a modului de calcul, de declarare și a impactului acestora asupra fluxurilor de trezorerie și a rezultatului net;				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare

3. Proiectarea politicilor de planificare și prognoză fiscală: evaluarea metodelor și instrumentelor utilizate de entitate pentru anticiparea obligațiilor fiscale, identificarea oportunităților legale de economisire fiscală și gestionarea riscurilor asociate incertitudinilor legislative.				
Analiza și evaluarea mecanismelor de calcul, contabilitate și declarare a impozitului pe venit: 1. Analiza procedurilor aplicate de entitate pentru stingerea obligațiilor fiscale privind impozitul pe venit, a plăților anticipate și a modalităților de recuperare sau compensare a sumelor plătite în plus, prin prisma legislației fiscale aplicabile; 2. Investigarea contabilității impozitului pe venit din activitatea de întreprinzător: examinarea modului de determinare a bazei fiscale, a reconcilierii dintre profitul contabil și cel fiscal, precum și a rigurozității înregistrărilor contabile și a procesului de declarare periodică; 3. Obligațiile fiscale reținute la sursa de plată: analiza modului de identificare a veniturilor supuse reținerii impozitului la sursă (pentru angajați, colaboratori sau terțe persoane), a exactității calculului, a reflectării contabile și a conformității termenilor de declarare și achitare la buget; 4. Tratamentul fiscal și contabil al tranzacțiilor cu nerezidenții: investigarea particularităților privind impozitarea veniturilor plătite nerezidenților, aplicarea prevederilor convențiilor de evitare a dublei impuneri și conformitatea raportării specifice aferente acestor operațiuni transfrontaliere.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza, tratamentul contabil și raportarea taxei pe valoare adăugată: 1. Analiza modului în care entitatea aplică legislația privind taxa pe valoare adăugată, identificând statutul fiscal, operațiunile taxabile, scutite sau scoase din sfera de aplicare a TVA; 2. Examinarea rigurozității procedeelor de determinare a TVA de plată sau de recuperare, a exercitării dreptului de deducere și a conformității cu regulile de exigibilitate și plată; 3. Analiza modului de înregistrare și gestionare a TVA deductibile aferente achizițiilor de bunuri și servicii pe piața din Republica Moldova, precum și a particularităților fiscale și contabile specifice operațiunilor de import; 4. Investigarea reflectării contabile a TVA colectate pentru livrările efectuate pe plan intern, corelată cu verificarea condițiilor de scutire cu drept de deducere pentru operațiunile de export; 5. Evaluarea procesului de întocmire, validare și prezentare a declarației privind TVA, prin prisma conformității datelor raportate cu jurnalele de vânzări/cumpărări și cu evidența contabilă sintetică și analitică.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Analiza, tratamentul contabil și raportarea accizelor: 1. Analiza modului în care entitatea identifică categoriile de mărfuri supuse accizelor, aplică cotele legale și respectă termenele și procedurile de plată la buget; 2. Examinarea modului de recunoaștere, evaluare și includere a accizelor aferente mărfurilor procurate în costul de achiziție sau în regimul contabil specific aplicabil; 3. Analiza modului de calcul, colectare și reflectare contabilă a accizelor aferente operațiunilor de livrare, prin prisma exigibilității și a impactului asupra veniturilor și a trezoreriei; 4. Evaluarea rigurozității procesului de întocmire și prezentare a Declarației privind accizele, asigurând conformitatea datelor raportate cu evidența contabilă analitică și sintetică.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Calculul, tratamentul contabil și raportarea altor impozite și taxe de stat: 1. Evaluarea și contabilitatea taxelor vamale: analiza critică a procedurilor de determinare a valorii în vamă, a calculului și a reflectării contabile a taxelor vamale și a altor drepturi de import aferente operațiunilor transfrontaliere ale entității; 2. Examinarea modului de calcul, colectare și înregistrare contabilă a taxelor percepute în fondul rutier și a altor obligații de această natură incidente activității entității; 3. Analiza mecanismelor de determinare, reținere, suportare și achitare a contribuțiilor de asigurări sociale de stat și a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală, corelată cu conformitatea raportării periodice aferente;				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare

4. Optimizarea conformării fiscale pentru ansamblul taxelor și impozitelor locale/de stat: Evaluarea modului de identificare, calcul, evidență contabilă și declarare a celorlalte impozite și taxe obligatorii, prin prisma asigurării transparenței și a evitării riscurilor fiscale.				
Calculul, tratamentul contabil și raportarea taxelor și impozitelor locale: 1. Analiza modului în care entitatea identifică categoriile de taxe locale aplicabile în unitatea administrativ-teritorială, determinarea bazei de calcul, evidența și respectarea riguroasă a termenelor de declarare și plată; 2. Examinarea modului de calcul, înregistrare și raportare a impozitelor locale, prin prisma evaluării activelor impozabile și a impactului acestora asupra rezultatului financiar și a numerarului entității.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
Audit	**20**	**20**	**20**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
1. Cadrul normativ al activității de audit la unitatea-bază; **2.** Sistemul de control al calității în cadrul unității-bază: studierea procedurilor interne de control al calității misiunilor de audit, conform ISA privind controlul calității, și a documentelor de control al calității utilizate efectiv; **3.** Etica profesională și independența auditorului: analiza modului în care entitatea aplică Codul etic al profesioniștilor contabili, a procedurilor de evaluare a independenței și a gestionării conflictelor de interese pe misiuni concrete; **4.** Planificarea unei misiuni de audit al situațiilor financiare: identificarea și evaluarea riscurilor semnificative, determinarea pragului de semnificație, evaluarea controlului intern al entității auditate, elaborarea planului și programului de audit, aplicarea procedurilor analitice și a eșantionării de audit; **5.** Organizarea și exercitarea propriu-zisă a misiunii de audit; **6.** Finalizarea misiunii de audit și elaborarea raportului auditorului. **7.** Documentarea misiunii, dosarul de audit, completarea sau analiza documentelor de lucru din dosarul permanent și dosarul curent al misiunii; **8.** Elaborarea unui studiu de caz pe o secțiune a misiunii de audit, preluând formatul activității individuale din curriculum, ca material pentru raportul de practică.				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare
TOTAL	**300**	**300**	**300**	

Notă: *În funcție de profilul de activitate al unității-bază și de particularitățile organizării contabilității, structura tematică a Practicii I de master (de profesionalizare) poate fi modificată față de modelul orientativ. Orice ajustare sau derogare de la tematica de bază se realizează în mod obligatoriu prin coordonare prealabilă și cu avizul conducătorului de practică desemnat de departament.*

12.3 Studiu individual	Nr. de ore			Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	ID	
Contabilitate financiară	20	20	20	• Agenda Activităților; • Raportul privind practica I de master (de profesionalizare) • Suportul documentar
Contabilitate managerială	15	15	15	
Contabilitate și raportare fiscală	15	15	15	
Audit	10	10	10	
TOTAL	**60**	**60**	**60**	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul Practicii I de master (de profesionalizare) este conceput în directă corelație cu dinamica pieței muncii și cerințele angajatorilor din mediul corporativ, fiind aliniat la standardele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabilității și auditului. De asemenea, programa de practică integrează direct direcțiile actuale de cercetare științifică specifice domeniului de calificare 0411 Contabilitate.

Conținutul și rezultatele stagiului de practică se discută sistematic cu unitățile-bază de practică și cu masteranzii, în trei etape:

1. **Înainte de începerea stagiului**. Programul de practică și sarcinile individuale se discută cu reprezentanții entităților-bază de practică. Astfel, activitățile planificate corespund specificului entității, nevoilor reale ale angajatorilor și competențelor din Standardul de calificare. Propunerile entităților privind temele, sarcinile sau documentele de studiat se iau în considerare la elaborarea programului.
2. **Pe parcursul stagiului.** Conducătorul de practică din partea ASEM menține legătura permanentă cu conducătorul din partea entității-bază. Împreună monitorizează realizarea programului, discută dificultățile apărute și ajustează, la nevoie, sarcinile masterandului.
3. **La finalizarea stagiului**. Se colectează feedback structurat de la ambele părți implicate.

Rezultatele feedback-ului se analizează la ședința departamentului și se consemnează în procesul-verbal. În baza lor, se actualizează programul stagiului, sarcinile de practică și, după caz, conținuturile unităților de curs conexe. Se revizuiește și lista entităților-bază de practică. Astfel, se asigură îmbunătățirea continuă a stagiului și corespondența lui cu așteptările pieței muncii.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎFR	ÎD
Curentă	**Îndeplinirea sarcinilor la locul de practică**	- Integrare profesională și disciplină; - Capacitate de însușire și aplicare practică; - Calitatea și acuratețea sarcinilor executate; - Inițiativă și spirit analitic; - Colaborare și comunicare; - Etică și confidențialitate.	Observarea sistematică. Fișa de evaluare de la conducătorul din entitatea-bază.	**25**	**25**	**25**
	Agenda activităților și Raportul de practică	– Completarea zilnică; – Corespondența cu programul de practică; – Claritatea descrierii activităților.	Verificarea periodică a agendei activităților și discuțiile de monitorizare. Raportul de evaluare de la conducătorul de la ASEM.	**25**	**25**	**25**
Finală	**Raportul de practică**	– Structura conformă cerințelor; – Corectitudinea calculelor și a înregistrărilor; – Profunzimea analizei; – Formularea concluziilor și a propunerilor; – Prezentarea anexelor	**Analiza conținutului raportului**	**10**	**10**	**10**
	Susținere publică	- Claritatea și coerența prezentării; - Argumentarea soluțiilor; - Răspunsurile la întrebările comisiei; - Utilizarea terminologiei de specialitate.	**Prezentarea orală în fața comisiei și interviul (întrebări-răspunsuri).**	**40**	**40**	**40**
Precondiții pentru admitere la evaluarea finală: Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente și periodice cu note de promovare.						
Cerințele minimale pentru promovare: Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).						

15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:	**Acte legislative și normative:** 1. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. Disponibil: https://ase.md/files/legal/interne/Reg_practica_r03.pdf

	2. GHID privind organizarea şi desfăşurarea stagiului de practică de iniţiere în ASEM. Disponibil: https://ase.md/files/legal/interne/Ghid_practica_initiere_2026.pdf 3. Codul Civil al RM // Monitorul Oficial Nr. 82-86 din 22.06.2002,https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112573&lang=ro 4. Codul Vamal al RM // Monitorul Oficial Nr. ed.special din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro 5.Codul Fiscal al RM //Monitorul Oficial № 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru 6. Legea contabilităţii şi raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017.http://lex.justice.md/md/373601/ 7. Standardele Internaţionale de Raportare Financiară. http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport 8. Standardele Naţionale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro. 9. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro **Manuale, monografii, cărţi, broşuri:** 10. GRIGOROI, L.; L. LAZARI; A. BÎRCĂ; L. ȚURCANU; N. BALTEȘ; L. ERHAN; S. MIHAILA; S. CARAMAN; A. GRAUR; M. BAJAN; G. BADICU şi R. CUŞMĂUNSĂ. *Contabilitatea întreprinderii.* Chişinău: CARTIER, 2021, 800 p. ISBN 978-9975-86-456-5. 11. BĂDICU G., MIHAILA S. Contabilitatea de gestiune avansată. Manual. ASEM, Editura: Tipografia Centrală, Chişinău: 2020. 224 p. ISBN: 978-9975-75-988-5. 12. BUCUR V., GRAUR A., Contabilitatea impozitelor. Teorie şi practică. Manual. Editura: Chişinău ASEM, 2016. 618 p. ISBN 9789975758307. 13. GRUMEZA Dumitru , IACHIMOVSCHI Anatolie. Audit financiar: Note de curs. Academia de Studii Economice a Moldovei, Facultatea "Contabilitate", Departamentul "Contabilitate, audit şi analiză economică". – Chişinău : ASEM, 2021. – 180 p. ISBN: 978-9975-155-53-3 (PDF).
Recomandată:	1. NEDERIȚA, Alexandru, GRABAROVSCHI, Liudmila, POPOVICI, Angela. Contabilitate financiară: note de curs (Partea 1), Chişinău: [SEP ASEM], 2023, 302 p. , 14,6 c.a., ISBN 978-9975-167-38-3.
Site-uri utile:	**Resurse disponibile on-line** 1. www.ase.md 2. www.accaglobal.com 3. www.opentuition.com 4. www.mf.gov.md 5. https://irek.ase.md/xmlui/ 6. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026
(Data completării)

LAZARI Liliana, dr., conf. univ.
GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad ştiinţific, titlu didactic