APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCQM Corina BULGAC Dr., conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

PRACTICA II DE MASTER (de cercetare)

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Practica II de master (de cercetare) pentru studenții masteranzi ai programului de studii superioare de master Contabilitate și Audit este o etapă obligatorie a procesului de formare, având drept scop principal dezvoltarea competențelor generice și profesionale avansate, punând accent pe dezvoltarea competențelor de cercetare. În același timp, trebuie să evidențiem că Programul de studii superioare de master „Contabilitate și audit" este unul orientat predominant spre profesionalizare, având scopul de a facilita integrarea avansată a specialiștilor în mediul economic și instituțional. În acest context, stagiul de practică II se concentrează preponderent pe cercetarea aplicativă. Astfel, masterandul este direcționat să identifice și să analizeze provocări reale din cadrul unității-baze vizate, propunând soluții pragmatice, fundamentate pe bunele practici și pe standardele profesionale curente. Prin intermediul acestui stagiu, masteranzii își dezvoltă abilitatea de a identifica și formula probleme de cercetare relevante, de a colecta și prelucra date empirice, de a aplica în mod critic teoriile și conceptele de specialitate, precum și de a dobândi deprinderile necesare pentru elaborarea tezei de master.

Curriculum universitar la ***Practica II de master (de cercetare)*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii „Contabilitatea și Audit" ce desfășoară practica în domeniul contabilității.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de realizare a Practicii de Master pe domeniul Contabilitate.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs Practica II de master (de cercetare);
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Practica II de master și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la Practica II de master este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs ***Practica II de master (de cercetare)*** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la unitatea de curs ***Practica II de master (de cercetare)*** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unității de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții (acolo unde este cazul), Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale), Rezultatele învățării, Obiectivele unității de curs, Strategii didactice de predare – învățare, Unități de conținut și metode de predare învățare, Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Conducătorii stagiului de practică și autorii ghidurilor metodice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar

cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Practica II de master (de cercetare) are statut de unitate obligatorie pe specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, in final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și rezultate ale învățării.

Obiectivul general ale unității de curs ***Practica II de master (de cercetare)*** se rezumă la dezvoltarea și consolidarea competențelor de cercetare științifică și profesională ale masterandului în domeniul contabilității și auditului, prin aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice și metodologice în realizarea unei cercetări orientate spre identificarea, analiza și soluționarea unor probleme actuale din domeniul de formare, colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor relevante, formularea și argumentarea rezultatelor și elaborarea unor concluzii și recomandări fundamentate științific, cu respectarea principiilor de etică și integritate academică.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelentă în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041.Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de master	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED -7 și CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ID)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs		Practica II de master (de cercetare)
Regimul unității de curs		Categorie formativă: specialitate
		Categoria de opționalitate: obligatorie
Codul unității de curs	**ÎF**	S.03.O.12.51
	ÎFR	S.04.O.14.51
	ÎD	S.04.O.14.51
Titularul de curs		LAZARI Liliana, dr., conf. univ. GRIGOROI Lilia dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*	**ÎF** **ÎFR**	***Conducerea practicii I de master*** — Cadrele științifico-didactice din cadrul departamentului Contabilitate, Audit și Analiză Economică

		ÎD			
Forma de organizare	**Anul de studii**	**Semestrul**	**Limba de predare**	**Forma de evaluare finală**	**Nr. credite ECTS**
ÎF	**II**	**3**	**Rom.**	**examen**	**6**
ÎFR	**II**	**4**	**Rom.**	**examen**	**6**
ÎD	**II**	**4**	**Rom.**	**examen**	**6**

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	**Total număr de ore**	**Nr. ore contact direct[2]**				**Studiu individual**	
		Prelegeri	**Seminare**	**Laboratoare**	**Proiect / Lucrări practice**	**Activități asincron[3]**	**Studiu individual**
ÎF	**180**	**-**	**-**	**-**	**150**	**-**	**30**
ÎFR	**180**	**-**	**-**	**-**	**150**	**-**	**30**
ÎD	**180**	**-**	**-**	**-**	**150**	**-**	**30**

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Contabilitate financiară avansată, Contabilitate managerială avansată, Metodologia și etica cercetării în domeniul de specialitate
De competențe	- Capacitatea de a interpreta și aplica reglementările contabile (SNC/IFRS) și fiscale în vigoare. - Abilități de utilizare a softurilor contabile și a instrumentelor digitale de prelucrare a datelor economico-financiare. - Cunoașterea metodologiei de colectare și analiză a datelor financiare cu respectarea normelor de etică, deontologie profesională și confidențialitate. - Capacitatea de comunicare profesională și integrare în echipa departamentului financiar-contabil sau a firmei de audit.

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfășurare a activităților prevăzute	▪ Stagiu de practică se desfășoară în baza unui acord de stagiu încheiat între ASEM, entitatea-bază și masterand; ▪ Masterandul are un conducător de practică din partea universității și unul din partea entității-bază; ▪ Prezența la locul de practică este obligatorie, conform programului entității-bază. ▪ Masterandul respectă regulamentul intern, normele de securitate și confidențialitatea datelor; ▪ Masterandul completează zilnic agenda (jurnalul) de practică; ▪ Masterandul elaborează și prezintă raportul de practică în termenul stabilit; ▪ Masterandul susține raportul în fața conducătorului desemnat de departament.

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză. CG2. Elaborarea și implementarea de strategii în vederea asigurării unei dezvoltări durabile. CG3. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară. CP4. Organizarea și administrarea contabilității manageriale. CP5. Administrarea contabilității impozitelor și taxelor. CP6. Coordonarea și administrarea raportării fiscale.

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

	CP7. Organizarea activității de management financiar-contabil. CP8. Asumarea și fundamentarea deciziilor financiare. CP9. Guvernanță și gestionarea riscurilor. CP10. Administrarea sistemelor de control intern. CP11. Coordonarea activităților de audit. CP12. Exercitarea controlului calității. CP13. Aplicarea TIC în domeniul financiar-contabil. CP14. Administrarea și securizarea informațiilor contabile digitale. CP15. Planificarea, organizarea și realizarea cercetărilor științifice.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

<table>
<tr><th colspan="5">Rezultatele învățării (RÎ):
Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</th><th>Nr. ECTS acumulate</th></tr>
<tr><td>RÎ1.</td><td colspan="4">analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.</td><td rowspan="8">0,38</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cunoștințe (K)</td><td colspan="2">Aptitudini (S)</td><td>Responsabilitate și Autonomie (RA)</td></tr>
<tr><td>K1.</td><td>Cadrul normativ contabil și conex contabilității.</td><td>S1.</td><td>Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic în domeniul său de competență.</td><td rowspan="7">Absolventul autonom decide modul de organizare și ținere a contabilității, de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară.</td></tr>
<tr><td>K2.</td><td rowspan="2">Bazele conceptuale ale contabilității financiare.</td><td>S2.</td><td>Analizează conformitatea faptelor economice cu cadrul normativ contabil.</td></tr>
<tr><td></td><td>S3.</td><td>Explică prevederile cadrului normativ și generează soluții și oportunități de organizare și ținere a contabilității.</td></tr>
<tr><td>K3.</td><td>Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității entităților din Republica Moldova.</td><td>S4.</td><td>Determină aspectele noi, determinate de modificarea și/sau completarea cadrului normativ, care trebuie să fie aplicate în contabilitatea entităților.</td></tr>
<tr><td>K4.</td><td>Probleme ale contabilității activelor imobilizate. Contabilitatea deprecierii activelor imobilizate.</td><td>S5.</td><td>Identifică și soluționează probleme ale contabilității activelor imobilizate.</td></tr>
<tr><td>K5.</td><td>Probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante.</td><td>S6.</td><td>Identifică probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante, dispunând, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori.</td></tr>
<tr><td>K9.</td><td>Soluționarea litigiilor.</td><td>S10.</td><td>Analizează și contabilizează efectele clauzelor contractuale și a litigiilor cu furnizorii și antreprenorii.</td></tr>
<tr><td>RÎ2.</td><td colspan="4">emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.</td><td rowspan="4">0,38</td></tr>
<tr><td colspan="2">Cunoștințe (K)</td><td colspan="2">Aptitudini (S)</td><td>Responsabilitate – Autonomie (RA)</td></tr>
<tr><td>K1.</td><td>Contabilitatea costurilor îndatorării.</td><td>S1.</td><td>Înregistrează operațiuni contabile specifice contabilității costurilor îndatorării.</td><td rowspan="3">Absolventul emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice aferente contabilității</td></tr>
<tr><td>K2.</td><td>Contabilitatea leasingului</td><td>S2.</td><td>Interpretează și contabilizează operațiunile de leasing operațional și financiar la locator și locatari</td></tr>
<tr><td>K3.</td><td>Contabilitatea operațiunilor de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă</td><td>S3.</td><td>Aplică contabilitatea legată de achiziții, fuziuni și consolidări și raportarea financiară aplicabilă</td></tr>
</table>

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

	K5.	Particularitățile contabilității contractelor parteneriatului public-privat	S5.	Aplică tratamentele contabile legate de formarea și dizolvarea parteneriatelor, admiterea și retragerea partenerilor și intereselor lor	costurilor îndatorării și leasingului operațional și financiar.	
	K6.	Contabilitatea în instituțiile publice cu autonomie financiară	S6.	Explică modul de organizare a contabilității în instituții publice cu autonomie financiară		
	K7.	Contabilitatea în organizațiile necomerciale	S7.	Explică modul de organizare a contabilității în organizații necomerciale		
RÎ3.	**analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.**					**0,38**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Concepte privind politicile și opțiunile contabile.	S1.	Explică concepte privind politicile și opțiunile contabile.	Absolventul autonom analizează politicile contabile și planul de conturi de lucru al entității și decide, după caz, perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.	
	K2.	Aspecte problematice privind elaborarea, modificarea și prezentarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru.	S2.	Elaborează politici contabile în funcție de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, grupuri de companii, instituții publice, organizații necomerciale, alte entități cu reglementări distincte), le analizează și perfecționează și perfecționează planul de conturi de lucru.		
	K3.	Pragul de semnificație: modul de determinare și de aplicare.	S3.	S3. Determină și aplică pragul de semnificație.		
	K4.	Modificările estimărilor contabile: modul de efectuare și reflectare în contabilitate.	S4.	Efectuează estimări și contabilizează efectele acestora.		
	K5.	Erorile contabile și corectarea lor conform SNC și IFRS.	S5.	Corectează erori contabile și contabilizează efectele lor.		
	K6.	Probleme generale aferente recunoașterii și evaluării elementelor situațiilor financiare.	S6.	Explică procesul de monitorizare a procedurilor interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile.		
RÎ4.	**aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor financiare.**					**0,38**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară individuală.	S1.	Proiectează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară individuală. S2. S3. S4. S5. S6. S7.	Absolventul autonom coordonează procesul de raportare financiară și este responsabil pentru situațiile financiare întocmite.	
	K3.	Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare.	S2.	Simulează procesul de coordonare a lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare individuale.		
			S3.	Explică modul de supervizare a procesului de întocmire a situațiilor financiare individuale.		
	K6.	Prezentarea și desfășurarea de informații în situațiile financiare și interpretarea lor.	S6.	Evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări.		
			S7.	Explică protocoalele și termenii de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare.		
	K7.	Raportarea non-financiară: rapoarte integrate, rapoarte de sustenabilitate, etc.	S8.	Aplică tehnici și metode de elaborare a rapoartelor non-financiare: integrate, de sustenabilitate, etc.		

RÎ5	**analiza tehnicile de contabilitate managerială în vederea îmbunătățirii contabilității manageriale în diferite contexte de afaceri.**					**0,38**
	K1.	Contabilitatea managerială și dimensiunea ei strategică.	**S1.**	Evaluează necesitățile entităților de a perfecționa și dezvolta sistemul contabilității manageriale.	Absolventul în condiții de independență profesională aplică metode și tehnici analitice și de previziune corespunzătoare pentru a sprijini procesul decizional al conducerii pe probleme de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, evaluarea performanței, controlul de gestiune	
	K2.	Probleme teoretice și practice privind contabilitatea și repartizarea costurilor.	**S2.**	Evaluează compatibilitatea obiectivelor contabilității manageriale și a sistemelor informaționale ale contabilității manageriale existente.		
	K3.	Abordări contemporane privind costurile și calculația acestora.	**S3.**	Identifică și soluționează probleme teoretice și practice privind contabilitatea, repartizarea și calculația costurilor.		
	K4.	Probleme conceptuale și practice privind bugetele entității.	**S4.**	Aplică proceduri de gestionare a sistemelor de bugetare ale entității.		
	K5.	Problematica teoriei și practicii controlului managerial.	**S5.**	Explică proceduri și instrumente de consiliere a managementului pe probleme legate de planificare și bugetare, gestionarea costurilor, stocurilor, controlul calității, evaluarea performanței și analiza comparativă.		
	K6.	Metode de monitorizare și raportare a performanțelor.	**S6.**	Recomandă alternative de administrare a sistemelor de audit și control intern.		
	K7.	Modul de utilizare a informațiilor manageriale în luarea deciziilor manageriale operative.	**S7.**	Concepe previziuni economice ale entității pe termen scurt și lung.		
RÎ6.	**analiza politici și opțiuni contabile aferente impozitelor și taxelor în vederea administrării și perfecționării contabilității acestora și optimizării fiscale.**					**0,38**
	K1.	Bazele conceptuale ale contabilității și raportării fiscale.	**S1.**	Explică prevederile cadrului normativ în vederea generării soluțiilor de organizare/ținere și administrare a contabilității fiscale.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională gestionează contabilitatea impozitelor și taxelor	
	K2.	Probleme și soluții ale calculării, contabilității și declarării impozitului pe venit.	**S2.**	Interpretează aplicarea corectă a cadrului normativ fiscal de către entitate.		
	K3.	Probleme și soluții ale contabilității TVA și accizelor.	**S3.**	Explică căi de ajustare a sistemului contabil la modificările cadrului normativ fiscal.		
	K4.	Probleme și soluții ale contabilității altor impozite și taxe de stat.	**S4.**	Analizează impactul fiscal al diferitelor opțiuni contabile în ceea ce privește impozitele și taxele.		
	K5.	Probleme și soluții ale contabilității impozitelor și taxelor locale.	**S5.**	Generează soluții pentru problemele contabilității impozitelor și taxelor din fapte economice specifice.		
	K6.	Metode de impozitare a unor categorii de contribuabili.	**S6.**	Prezintă abordările conceptuale și metodele de planificare, prognozare și optimizare fiscală.		
	K7.	Gestiunea fiscală și rolul ei în deciziile manageriale. Abordări teoretico-metodologice privind planificarea, prognozarea și optimizarea fiscală.	**S7.**	Recomandă soluții privind planificarea și optimizarea fiscală.		
	K8.	Aspecte contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale.	**S8.**	Explică cum să administrezi contabilizarea impozitelor și taxelor, planificarea și optimizarea fiscală.		
	K9.	Convențiile pentru evitarea dublei impuneri internaționale: reglementare, sferă de aplicare, consecințe.	**S9.**	Aplică metode, tehnici și procedurilor de control financiar, contabil și fiscal al impozitelor și taxelor.		
			S10.	Aplică tratamente contabile privind obligațiile fiscale asociate tranzacțiilor internaționale și evitarea dublei impuneri.		

			S11.	Concepe măsuri de consiliere a managerilor decizionali și de profil cu privire la structura, calculul și plata impozitelor și taxelor aferente activității entității și, după caz, intervine cu propuneri de optimizare fiscală.		
RÎ7.	**aplica raționament profesional referitor la situațiile de pregătire, elaborare și prezentare a rapoartelor fiscale pentru a activa într-un mediu conform cu reglementările fiscale.**					**0,38**
	K1.	Sistemul fiscal autohton și raportarea fiscală. Presiunea fiscală și rezistența la impozite.	**S1.**	Previzionează principalele componente ale poverii fiscale ale entității.	Absolventul în condiții de autonomie și responsabilitate profesională administrează raportarea și planificarea fiscală	
	K2.	Relația dintre contabilitate și fiscalitate. Principii contabile și reguli fiscale.	**S2.**	Exprimă modul în care contabilitatea interacționează cu fiscalitatea la nivelul entității.		
	K3.	Probleme și soluții în declararea fiscală a TVA, impozitului pe venit, etc.	**S3.**	Anticipează și elimină riscurile în procesul de declarare fiscală a TVA, impozitului pe venit, taxelor locale, etc.		
	K4.	Modul de raportare fiscală a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.	**S4.**	Întocmește protocoale privind respectarea termenilor de pregătire, întocmire și prezentare a declarațiilor fiscale și a achitării/deducerii impozitelor și taxelor a unor contribuabili cu regimuri de impozitare specifice.		
	K5.	Modul de înregistrare și utilizare a portalului de raportare electronică a Serviciului Fiscal de Stat	**S5.**	Planifică achitarea plăților impozitelor și taxelor entității în termenii și cuantumurile legale.		
	K6.	Contul curent al contribuabilului. Accesul la Cabinetul personal al contribuabilului.	**S6.**	Explică principiile de gestionare a contului curent al contribuabilului.		
	K7.	Administrarea fiscală a impozitelor și taxelor.	**S7.**	Explică relaționarea cu instituțiile responsabile din domeniul raportării fiscale.		
RÎ8.	**analiza activitățile de management financiar și contabil în scopul organizării și optimizării lor.**					**0,38**
	K1.	Serviciul contabil și rolul acestuia în activitatea entității.	**S1.**	Elaborează protocoale ale managementului financiar și contabil.	Absolventul în condiții de autonomie și independență profesională proiectează și administrează activitatea departamentului financiar și contabil	
	K2.	Funcția financiar-contabilă în sistemul managerial al entității.	**S2.**	Proiectează structura și atribuțiile departamentelor financiare și contabile ale entității.		
	K3.	Responsabilitățile șefului departamentului financiar și contabil.	**S3.**	Simulează procesul de administrare a activității departamentelor financiare și contabile.		
	K4.	Elemente de doctrină și deontologie profesională în profesia contabilă	**S4.**	Analizează aspectele doctrinale profesionale.		
			S5.	Elaborează un concept al Codului de deontologie profesională a contabilului		
RÎ9.	**aplica diverse principii, metode, tehnici și instrumente pentru a formula și fundamenta decizii financiare și contabile în contextul realizării obiectivelor entității.**					**0,37**
	K1.	Analiză și previziune financiară	**S1.**	Realizează diagnosticul poziției financiare și performanței financiare actuale a entității în scopul de a concepe previziuni pentru perioadele viitoare.		
	K2.	Managementul activelor circulante.	**S2.**	Aplică metode relevante de evaluare a afacerii.		
	K3.	Tehnici de stabilire a bugetelor de investiții și analiza riscului în procesul de alocare a capitalului	**S3.**	Explică metodele de gestiune a activelor circulante și riscurilor financiare.		
	K4.	Valoarea capitalului propriu și politica de dividend.	**S4.**	Aplică tehnici de bugetare a investițiilor și analiza riscului.		
	K5.	Finanțarea pe termen lung.	**S5.**	Elaborează draft-uri de politica de dividend și politica de finanțare pe termen lung a entității.		

	K6.	Restructurări ale entității: fuziuni și divizări. Faliment și reorganizare.	S6.	Expune aspectele financiare aferente proceselor de reorganizare și/sau lichidare a afacerii.		
RÎ10.	**analiza situațiile, identificând și aplicând măsuri pentru atenuarea și gestionarea eficientă și eficace ale riscurilor.**					**0,37**
	K1.	Guvernanța corporativă, cultura corporativă și responsabilitatea socială: abordări și conexiuni.	S1.	Explică principiile de bună guvernanță, cultură corporativă și responsabilitate socială.	Absolventul autonom și responsabil realizează analize de risc și propune soluții în anticiparea riscurilor.	
	K2.	Teorii și mecanisme de guvernanță corporativă.	S2.	Analizează critic mecanismele de guvernanță corporativă în interesul diferitelor părți interesate.		
	K3.	Modele internaționale de guvernanță corporativă.	S3.	Evaluează modelele internaționale actuale de guvernanță corporativă și rolurile acestora în societate.		
	K4.	Guvernanța corporativă în contextul său instituțional și juridic.	S4.	Aplică teoriile și principiile relevante pentru a sugera soluții la problemele legate de guvernanța corporativă.		
	K5.	Riscul și probabilitatea lui de manifestare.	S5.	Analizează riscurile și oportunitățile financiare ale entității.		
	K6.	Tipurile de riscuri și manifestarea lor în cadrul entității. Analiza de risc.	S6.	Aplică tehnici de măsurare a riscurilor.		
	K7.	Tehnici de evaluare a riscurilor.	S7.	Concepe proiecte de strategii privind riscurile entității și simulează procesul de implementare a managementului riscurilor la nivelul departamentelor financiare.		
	K8.	Managementul riscurilor.	S8.	Identifică și explică responsabilități de gestionare a riscurilor.		
RÎ11.	**folosi concepte, principii și procedee pentru a administra sisteme de control intern corespunzătoare dimensiunii și complexității afacerii.**					**0,37**
	K1.	Aspecte noi privind cadrul normativ aferent controlului intern.	S1.	Aplică adecvat cadrul normativ aferent controlului intern pe domeniul financiar și contabil.	Absolventul, în condiții de autonomie, realizează raționamente profesionale, evaluează și emite recomandări de îmbunătățire a sistemului de control intern care să răspundă nevoilor părților interesate	
	K2.	Sisteme de control intern și responsabilitățile aferente.	S2.	Analizează gradul de adecvare al sistemelor, proceselor și controalelor pentru colectarea, generarea, stocarea, accesarea, utilizarea sau partajarea datelor și informațiilor.		
	K3.	Procesele organizaționale și activitățile de control intern.	S3.	Realizează raționamente profesionale în domeniul controlului intern.		
	K4.	Raportul de control intern: scop, structură, conținut.	S4.	Concepe proiectul unui raport de control intern.		
	K5.	Responsabilitățile managerului entității.	S5.	Explică procesul de evaluare a sistemelor de control intern.		
			S6.	Identifică responsabilități manageriale aferente administrării sistemelor de control intern		
RÎ12.	**exercita prin simulare activități de audit aplicând scepticism și judecată profesională în scopul asigurării credibilității informațiilor pentru utilizatori.**					**0,37**
	K1.	Responsabilitățile și obiectivele auditului. Probleme și evoluții actuale.	S1.	Determină responsabilitățile și obiectivele auditului.	Absolventul în condiții de autonomie realizează activități de audit, obțin probe suficiente și adecvate de audit pe care se bazează atunci	
	K2.	Cadrul normativ privind activitatea de audit. Strategia și planul de audit.	S2.	Planifică lucrările necesare pentru realizarea obiectivelor misiunilor de audit și aplicarea Standardelor Internaționale de Audit.		
	K3.	Modul de documentare și exercitare a auditului. Probele de audit.	S3.	Expune problemele și evoluțiile actuale legate de furnizarea serviciilor de audit și asigurare.		
	K4.	Riscurile auditului: importanța relativă a riscurilor de erori;	S4.	Identifică cadrul conceptual și metodologic necesar în realizarea activităților de audit.		

		pragul de semnificație în audit; elemente specifice pragului de semnificație; relația dintre pragul de semnificație și riscul de audit; consecințele pragului de semnificație.	S_5.	Evaluează și răspunde la riscurile de denaturare semnificativă a auditului.	când formulează opinii de audit.	
	K_5.	Constatările și concluziile preliminare aferente raportului de audit.	S_6.	Formulează constatări și concluzii preliminare.		
	K_6.	Structura raportului final de audit.	S_7.	Evaluează constatările și rezultatele muncii efectuate și elaborează raportul auditorului.		
			S_8.	Examinează forma și conținutul raportului auditorului.		
	K_7.	Normele de conduită în audit: principii fundamentale; independența în audit; activități incompatibile cu practicarea independentă a auditului.	S_9.	Explică elementele cheie ale misiunilor de asigurare în funcție de specificul activității entității auditate.		
	K_8.	Misiuni speciale și misiuni conexe de audit. Servicii legate de audit și de asigurare.	S_{10}.	Planifică activitățile necesare pentru îndeplinirea obiectivelor misiunilor speciale și misiuni conexe de audit		
	K_9.	Auditul de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată.	S_{11}.	Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de raportare socială, de mediu, de durabilitate și integrată.		
	K_{10}.	Auditul de performanță (obiective predeterminate) în sectorul public.	S_{12}.	Identifică cadrul conceptual-metodologic necesar în realizarea auditului de performanță în sectorul public.		
$RÎ_{13}$.	**aplica politici și proceduri de control al calității serviciilor de audit pentru a verifica calitatea în serviciile de audit.**					**0,37**
	K_1.	Cadrul normativ național și internațional cu referire la politicile și procedurile de control al auditului la nivel de entitate de audit și la nivel de misiune de audit.	S_1.	Evaluează politicile și procedurile aplicate în misiunile de audit prin prisma conformității cu standardele profesionale și cu reglementările aplicabile și în vederea constatării că entitatea de audit emite rapoarte adecvate circumstanțelor.	Absolventul autonom evaluează calitatea misiunii de audit și constată conformitatea cu standardele profesionale și reglementările privind controlul calității	
	K_2.	Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de entitate de audit.	S_2.	Analizează principiile de obiectivitate și integritate și posibilele abateri.		
	K_3.	Politici și proceduri de control al calității auditului la nivel de misiune de audit.	S_3.	Prevede politici și proceduri pentru acceptarea și continuarea relațiilor cu clienții și a misiunilor specifice, cu scopul de a oferi o asigurare rezonabilă că va accepta și continua doar relațiile și misiunile în care entitatea de audit are competența, capacitatea, timpul și resursele necesare pentru a efectua misiunea.		
			S_4.	Instituie un proces simulatorii de monitorizare care să ofere o asigurare rezonabilă că politicile și procedurile privind sistemul de control al calității sunt relevante, adecvate și funcționează eficient.		
$RÎ_{14}$.	**analiza eficiența, eficacitatea și productivitatea activității și a comunicării, aplicând TIC în domeniul de activitate.**					**0,37**
	K_1.	Sistemele informaționale și de comunicare (TIC): guvernanța, strategia și cadrul intern.	S_1.	Analizează funcționalitățile sistemelor informaționale în entitate în vederea formulării soluțiilor de îmbunătățire a acestora.	Absolventul în condiții de independență profesională aplică TIC pentru a spori	
	K_2.	Integritatea, disponibilitatea informației și continuitatea TIC.	S_2.	Aplică programele de calcul tabelar.		

	K3.	Metodele de evaluare a riscurilor.	S3.	Aplică soluții Business Intelligence avansate.	eficiența și eficacitatea comunicării și a sistemelor entității	
	K4.	Programele de calcul tabelar și folosirea lor în gestiunea financiar contabilă.	S4.	Integrează TIC în analizarea datelor, luarea deciziilor și gestionarea financiară a entității.		
	K5.	Baze de date și sisteme de gestiune a bazelor de date.	S5.	Gestionează baze de date financiar – contabile.		
	K6.	Sisteme de sprijinire a proceselor decizionale.	S6.	Configurează sisteme informatice de gestiune financiar-contabilă ale entității.		
	K7.	Semnătura electronică: modul de obținere și utilizare.	S7.	Analizează gradul de adecvare al proceselor și controalelor TIC și intervine pentru revizuire și actualizare.		
	K8.	Profesia contabilă în era digitală.	S8.	Folosește platformele electronice de raportare, administrează semnătura electronică și relaționează cu instituțiile responsabile. S9.		
			S9.	Aplică soluții avansate ale TIC în contabilitate si audit.		
RÎ15.	**Analiza gradul de adecvare a proceselor și controalelor TIC pentru a identifica modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor financiar-contabile digitale**					**0,37**
	K1.	Politici, standarde, norme și proceduri de securitate a informațiilor.	S1.	Analizează politici, standarde și proceduri interne privind accesul și securitatea informațiilor contabile și, după caz, propune îmbunătățiri.	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, identifică modalități de îmbunătățire și de sporire a gradului de securizare a informațiilor contabile digitale	
	K2.	Beneficiile și riscurile legate de tehnologiile informaționale utilizate în managementul financiar-contabil.	S2.	Analizează beneficiile și riscurile legate de utilizarea tehnologiilor informaționale în managementul financiar-contabil.		
			S3.	Aplică soluții de protecție și securitate a informațiilor contabile digitale.		
	K3.	Mecanisme de control intern specifice TIC.	S4.	Elaborează viziuni de monitorizare și respectare a procedurilor interne privind securitatea informațiilor și accesul la baze de date.		
	K4.	Tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.	S5.	Analizează critic informațiile, fișierele, cererile și alte comunicații parvenite prin sistemele informaționale de comunicare.		
			S6.	Aplică tehnici de prevenire a intervențiilor interne și externe în sistemul informațional al entității.		
			S7.	Identifică și propune măsuri de diminuare a impactului negativ în situații de insecuritate și/sau suspiciuni de insecuritate informatică.		
RÎ16.	**aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul contabilității și auditului**					**0,37**
	K1.	Metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică	S1.	Aplică avansat metode, tehnici, procedee și instrumente de cercetare în contabilitate, audit și analiză economică.	Absolventul autonom, cu supervizare limitată, propune soluții la probleme complexe din domeniul contabilității și auditului, aplicând gândirea critică, metode de cercetare științifică, etica cercetării	
	K2.	Forme de documentare a activității de cercetare științifică.	S2.	Selectează surse de informare, utilizând diferite instrumente bibliografice bazele de date academice și non-academice.		
	K3.	Metode de organizare a cercetării științifice.	S3.	Planifică cercetarea, determină instrumentarul metodologic de cercetare, formulează ipoteze, prelucrează rezultatele cercetării cu metode calitative și cantitative, formulează concluzii și propuneri.		
	K4.	Forme de valorificare a rezultatelor cercetării științifice: articole, proiecte, recenzii, comunicări	S4.	Demonstrează capacități de a expune verbal și scris concluzii și rezultate ale cercetării.		

	K_5.	Lucrările științifice: modul de redactare, susținere publică și diseminare de rezultate.	S_5.	Susține discursuri, comunicări științifice.	științifice și raționamentul profesional	
			S_6.	Participă la discuții și dezbateri pe probleme științifice.		
	K_6.	Etica cercetării științifice.	S_7.	Aplică doctrina și deontologia profesională în realizarea de cercetări economice interdisciplinare.		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Dezvoltarea și consolidarea competențelor de cercetare științifică și profesională ale masterandului în domeniul contabilității și auditului, prin aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice și metodologice în realizarea unei cercetări orientate spre identificarea, analiza și soluționarea unor probleme actuale din domeniul de formare, colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor relevante, formularea și argumentarea rezultatelor și elaborarea unor concluzii și recomandări fundamentate științific, cu respectarea principiilor de etică și integritate academică.
Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** - Să aprofundeze conceptele, teoriile și abordările metodologice relevante pentru cercetarea în domeniul contabilității și auditului. - Să cunoască și să interpreteze literatura științifică și profesională aferentă temei de cercetare. - Să identifice și să caracterizeze problemele și tendințele actuale ale cercetării în domeniul contabilității, auditului, raportării financiare și controlului. - Să cunoască principiile, metodele și etapele realizării unei cercetări științifice. - Să aprofundeze metodele cantitative, calitative și mixte utilizabile în cercetarea contabilă și de audit. - Să înțeleagă principiile de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor utilizate în cercetarea științifică. - Să cunoască principiile de etică și integritate academică, inclusiv cerințele privind citarea surselor, evitarea plagiatului și utilizarea responsabilă a informațiilor științifice. - Să înțeleagă modalitățile de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării științifice. **Obiective aplicative:** - Să formuleze și să argumenteze problema, scopul, obiectivele și întrebările cercetării în domeniul contabilității și auditului. - Să identifice, selecteze și utilizeze surse științifice și profesionale relevante pentru tema cercetată. - Să realizeze analiza critică și sistematizarea literaturii de specialitate și să identifice lacunele și direcțiile de cercetare existente. - Să elaboreze metodologia cercetării și să selecteze metodele și instrumentele adecvate obiectivelor stabilite. - Să colecteze date primare și secundare relevante pentru cercetare, utilizând surse documentare, baze de date, chestionare, interviuri, observații sau alte instrumente adecvate. - Să prelucreze, analizeze și interpreteze datele financiar-contabile și informațiile obținute în cadrul cercetării. - Să aplice metode și tehnici de analiză cantitativă și/sau calitativă pentru fundamentarea rezultatelor cercetării. - Să formuleze și să argumenteze concluzii și recomandări în baza rezultatelor obținute. - Să elaboreze materiale științifice, rapoarte de cercetare, studii, comunicări sau alte produse academice specifice. - Să utilizeze instrumente informatice și tehnologii digitale pentru documentarea, prelucrarea, analiza și prezentarea rezultatelor cercetării. - Să prezinte și să argumenteze rezultatele cercetării într-o manieră clară, coerentă și fundamentată științific. - Să coreleze rezultatele cercetării cu problemele și necesitățile practice din domeniul contabilității și auditului. **Obiective formative:** - Să dezvolte gândirea critică, analitică și creativă necesară realizării unei cercetări științifice relevante. - Să manifeste autonomie și inițiativă în identificarea problemelor de cercetare și în organizarea activităților de cercetare.

	- Să dezvolte capacitatea de formulare a unor judecăți și concluzii fundamentate pe dovezi și rezultate empirice. - Să manifeste rigurozitate, obiectivitate și responsabilitate în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor. - Să respecte principiile eticii cercetării și ale integrității academice în toate etapele activității de cercetare. - Să dezvolte capacitatea de evaluare critică a credibilității și relevanței surselor științifice și profesionale. - Să manifeste capacitatea de a integra cunoștințele din contabilitate, audit, fiscalitate, analiză economico-financiară și alte domenii conexe în procesul de cercetare. - Să dezvolte competențe de comunicare și argumentare științifică a rezultatelor cercetării. - Să manifeste deschidere către utilizarea metodelor, instrumentelor și tehnologiilor moderne de cercetare. - Să dezvolte capacitatea de autoevaluare și reflecție asupra rezultatelor și limitelor propriei cercetări. - Să manifeste interes pentru cercetarea științifică și pentru identificarea unor soluții inovative la problemele din domeniul contabilității și auditului. - Să dezvolte disponibilitatea pentru învățare continuă și perfecționare profesională și științifică.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Practica II de master (de cercetare) va avea un caracter de cercetare științifică, problematizat și aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra problemelor complexe din domeniul contabilității, fiscalității, auditului și managementului riscurilor.

Procesul stagiului practic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student și pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active și participative;
- învățării bazate pe probleme și cercetare;
- dezvoltării gândirii critice și analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii și integrității academice și profesionale;
- evaluării continue și furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele și tendințele actuale din domeniul contabilității, auditului și analizei economice.

Studiu individual urmărește dezvoltarea autonomiei profesionale, a capacității de cercetare și a raționamentului profesional independent. Studiu individual presupune pregătirea în conformitate cu obiectivele stabilite în curriculă, studierea cadrului normativ contabil național și internațional, a surselor de cercetare științifică aferente temei de cercetare, sistematizarea materialului empiric colectat pentru elaborarea Tezei de master și definitivarea Agendei activităților desfășurate și a capitolului teoretic aferent Tezei de master, etc.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. **Activități desfășurate** *(Tema. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învățare**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Fundamentarea teoretică (elaborarea cadrului teoretico-metodologic al tezei de master)	**50**	**50**	**50**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
✓ Identificarea, consultarea și analizarea lucrărilor științifice de referință și a reglementărilor relevante pentru tema aleasă; ✓ Definirea precisă a termenilor-cheie, delimitarea ariei de cercetare și prezentarea principalelor curente de opinie sau abordări metodologice din literatura de profil; ✓ Structurarea și redactarea primului capitol al tezei, cu respectarea riguroasă a normelor de citare, a realizării trimiterilor bibliografice și a întocmirii listei finale de referințe.				Examinarea aprofundată a cadrului normativ contabil național și internațional aferent temei, identificarea, studierea și aranjarea surselor de literatură științifică aferente temei.
Investigarea empirică (colectarea și prelucrarea materialului empiric pentru capitolele analitice și aplicative ale tezei de master)	**100**	**100**	**100**	https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4767
Investigarea empirică (colectarea materialului empiric) reprezintă faza poate cea mai importantă a stagiului de practică și fundamentul pe care se va construi teza de master. Pentru a asigura relevanța și rigurozitatea				Conversație, instructaj, demonstrație, analiză, aplicare, colectare.

cercetării aplicative, masterandul trebuie să parcurgă această etapă metodic, urmărind un set clar de pași și categorii de date. În funcție de tema tezei de master, materialul empiric trebuie să acopere următoarele dimensiuni: ✓Date contabile și financiare: setul complet, simplificat sau prescurtat al situațiilor financiare pentru perioada de gestiune analizată, însoțite de notele explicative. ✓Documente primare și de sinteză: documente contabile, registre de contabilitate, fișe de cont, politici contabile ale entității și manuale de proceduri interne. ✓Informații operaționale și bugetare (pentru instituțiile publice): date privind execuția bugetară, rapoarte de audit intern/extern, rapoarte de performanță sau documente specifice achizițiilor publice. ✓Date cantitative și calitative suplimentare: indicatori de performanță financiară, fișe de costuri, organigrame, rapoarte de gestiune ale Consiliului de Administrație sau alte documente interne relevante pentru identificarea problemei de cercetare. ✓Observarea și investigarea practică: analiza modului în care procedurile teoretice sunt aplicate în activitatea curentă a unității-bază, identificarea problemelor practice și prelucrarea preliminară a datelor colectate în vederea utilizării lor în capitolele de analiză și propuneri.				
TOTAL	**150**	**150**	**150**	

12.3 Studiu individual	**Nr. de ore**			**Produsul preconizat**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Fundamentarea teoretică	15	15	15	• Agenda Activităților; • Materialul empiric aferent temei tezei de master • Capitolul teoretic al tezei
Investigarea empirică	15	15	15	
TOTAL	**30**	**30**	**30**	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținuturile Practicii II de master (de cercetare) sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

Conținutul și rezultatele stagiului de practică se discută sistematic cu unitățile-bază de practică și cu masteranzii, în trei etape:

1. **Înainte de începerea stagiului**. Programul de practică și sarcinile individuale se discută cu reprezentanții entităților-bază de practică. Astfel, activitățile planificate corespund specificului entității, nevoilor reale ale angajatorilor și competențelor din Standardul de calificare. Propunerile entităților privind temele, sarcinile sau documentele de studiat se iau în considerare la elaborarea programului.
2. **Pe parcursul stagiului.** Conducătorul de practică din partea ASEM menține legătura permanentă cu conducătorul din partea entității-bază. Împreună monitorizează realizarea programului, discută dificultățile apărute și ajustează, la nevoie, sarcinile masterandului.
3. **La finalizarea stagiului**. Se colectează feedback structurat de la ambele părți implicate.

Rezultatele feedback-ului se analizează la ședința departamentului și se consemnează în procesul-verbal. În baza lor, se actualizează programul stagiului, sarcinile de practică și, după caz, conținuturile unităților de curs conexe. Se revizuiește și lista entităților-bază de practică. Astfel, se asigură îmbunătățirea continuă a stagiului și corespondența lui cu așteptările pieței muncii.

14. EVALUARE

		Criterii de evaluare	**Metode de evaluare**	**Pondere din nota finală, %**

Tipul evaluării	Tip de activitate			ÎF	ÎFR	ÎD
Curentă	**Îndeplinirea sarcinilor la locul de practică**	- Integrare profesională și disciplină; - Capacitate de însușire și aplicare practică; - Calitatea și acuratețea sarcinilor executate; - Inițiativă și spirit analitic; - Colaborare și comunicare; - Etică și confidențialitate.	Observarea sistematică. Fișa de evaluare de la conducătorul din entitatea-bază.	**25**	**25**	**25**
	Agenda activităților și Raportul de practică	– Completarea zilnică; – Corespondența cu programul de practică; – Claritatea descrierii activităților.	Verificarea periodică a agendei activităților și discuțiile de monitorizare. Raportul de evaluare de la conducătorul de la ASEM.	**25**	**25**	**25**
Finală	**Raportul de practică**	– Structura conformă cerințelor; – Corectitudinea calculelor și a înregistrărilor; – Profunzimea analizei; – Formularea concluziilor și a propunerilor; – Prezentarea anexelor	**Analiza conținutului raportului**	**10**	**10**	**10**
	Susținere publică	- Claritatea și coerența prezentării; - Argumentarea soluțiilor; - Răspunsurile la întrebările comisiei; - Utilizarea terminologiei de specialitate.	**Prezentarea orală în fața comisiei și interviul (întrebări-răspunsuri).**	**40**	**40**	**40**
Precondiții pentru admitere la evaluarea finală: Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente și periodice cu note de promovare.						
Cerințele minimale pentru promovare: Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).						

15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:	**Acte legislative și normative:** 1. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică. Disponibil: https://ase.md/files/legal/interne/Reg_practica_r03.pdf 2. GHID privind organizarea și desfășurarea stagiului de practică de inițiere în ASEM. Disponibil: https://ase.md/files/legal/interne/Ghid_practica_initiere_2026.pdf 3. Codul Civil al RM // Monitorul Oficial Nr. 82-86 din 22.06.2002,https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=112573&lang=ro 4. Codul Vamal al RM // Monitorul Oficial Nr. ed.special din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro 5.Codul Fiscal al RM //Monitorul Oficial № 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru 6. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017.http://lex.justice.md/md/373601/ 7. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 privind situațiile financiare anuale, situațiile financiare consolidate și rapoartele conexe ale anumitor tipuri de întreprinderi. https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0034&from=en. 8. Standardele Internaționale de Raportare Financiară. 9. http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport 10. Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară. https://mf.gov.md/sites/default/files/documente%20relevante/cadrul_general_conceptual_de_raportare_financiara.pdf)

	11. Standardele Naţionale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro. 12. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro **Manuale, monografii, cărţi, broşuri:** 13. GRIGOROI, L.; L. LAZARI; A. BÎRCĂ; L. ȚURCANU; N. BALTEȘ; L. ERHAN; S. MIHAILA; S. CARAMAN; A. GRAUR; M. BAJAN; G. BADICU şi R. CUȘMĂUNSĂ. *Contabilitatea întreprinderii.* Chişinău: CARTIER, 2021, 800 p. ISBN 978-9975-86-456-5. 14. BĂDICU G., MIHAILA S. Contabilitatea de gestiune avansată. Manual. ASEM, Editura: Tipografia Centrală, Chişinău: 2020. 224 p. ISBN: 978-9975-75-988-5. 15. BUCUR V., GRAUR A., Contabilitatea impozitelor. Teorie şi practică. Manual. Editura: Chişinău ASEM, 2016. 618 p. ISBN 9789975758307. 16. GRUMEZA Dumitru , IACHIMOVSCHI Anatolie. Audit financiar: Note de curs. Academia de Studii Economice a Moldovei, Facultatea "Contabilitate", Departamentul "Contabilitate, audit şi analiză economică". – Chişinău : ASEM, 2021. – 180 p. ISBN: 978-9975-155-53-3 (PDF).
Recomandată:	1. NEDERIȚA, Alexandru, GRABAROVSCHI, Liudmila, POPOVICI, Angela. Contabilitate financiară: note de curs (Partea 1), Chişinău: [SEP ASEM], 2023, 302 p. , 14,6 c.a., ISBN 978-9975-167-38-3.
Site-uri utile:	**Resurse disponibile on-line** 1. www.ase.md 2. https://dexonline.ro/ 3. www.accaglobal.com 4. www.opentuition.com 5. www.mf.gov.md 6. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026
(Data completării)

LAZARI Liliana, dr., conf. univ.
GRIGOROI Lilia, dr., cof. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad ştiinţific, titlu didactic