APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	**APROBAT** la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCQM Corina BULGAC Dr., conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

CONTABILITATEA ȘI GESTIUNEA PROIECTELOR

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Contabilitatea şi gestiunea proiectelor reprezintă o unitate de curs de specialitate orientată spre studierea aprofundată a organizării contabilităţii şi gestiunii proiectelor, a bugetării şi contabilităţii costurilor, a tratamentului contabil al finanţărilor, activelor, veniturilor şi cheltuielilor aferente proiectelor, precum şi a controlului intern şi raportării financiare către finanţatori. Materialul cursului este abordat sub aspect problematic şi aplicativ, ţinând cont de prevederile legislaţiei contabile şi fiscale a Republicii Moldova, Standardelor Naţionale de Contabilitate, cerinţelor contractuale ale finanţatorilor şi bunelor practici de management şi control al proiectelor. Obiectivul principal al unităţii de curs constă în formarea capacităţii de a organiza evidenţa contabilă şi analitică a proiectelor, de a fundamenta bugete şi costuri, de a contabiliza sursele de finanţare şi operaţiunile proiectului şi de a asigura reconcilierea dintre contabilitate, buget şi raportarea către finanţator.

Curriculum universitar la Contabilitatea şi gestiunea proiectelor reprezintă un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învăţământ universitar, la ciclul II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii superioare de master „Contabilitate şi audit".

Prezentul curriculum fundamentează şi orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învăţare-evaluare şi încurajează aplicarea raţionamentului profesional în soluţionarea problemelor de contabilitate şi gestiune a proiectelor.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplineşte următoarele funcţii:

- conceptualizarea demersului curricular specific unităţii de curs **Contabilitatea şi gestiunea proiectelor**;
- reglementarea şi asigurarea coerenţei dintre **Contabilitatea şi gestiunea proiectelor** şi alte unităţi de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învăţare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unităţii de curs etc.;
- corelarea procesului de predare-învăţare şi de evaluare a rezultatelor învăţării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaţionale, teste de evaluare etc.

Curriculum la disciplina **Contabilitatea şi gestiunea proiectelor** este actualizat conform legislaţiei în vigoare, cerinţelor pieţei muncii şi nevoilor beneficiarilor de produse şi servicii educaţionale, în vederea asigurării calităţii procesului de predare-învăţare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaţionale naţionale şi internaţionale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licenţă (ciclul I), de master (ciclul II) şi integrate, Cadrul Naţional al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii şi al specialităţilor în învăţământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţământ profesional tehnic, superior şi de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calităţii educaţiei în învăţământul superior (ARACIS), Cadrul de referinţă al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European şi a Consiliului Uniunii Europene privind competenţele cheie din perspectiva învăţării pe tot parcursul vieţii; Standarde şi linii directoare (ESG) revizuite şi aprobate la Conferinţa Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea şi desfăşurarea învăţământului superior de licenţă (ciclul I) şi de master (ciclul II) la distanţă şi cu frecvenţă redusă, etc..*

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs ***Contabilitatea şi gestiunea proiectelor*** s-a ţinut cont de:

- abordările postmoderne şi tendinţele dezvoltării curriculare pe plan naţional şi internaţional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenţilor, aşteptările angajatorilor, societăţii, dar şi de responsabilitatea socioculturală a Universităţii ca formator;
- valenţele unităţii de curs în formarea competenţelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuităţii şi interconexiunii dintre ciclurile de învăţământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relaţiilor didactice etc.

Curriculumul la disciplina ***Contabilitatea şi gestiunea proiectelor*** descrie condiţiile învăţării, modul de organizare, performanţele scontate, exprimate în competenţe profesionale şi transversale, unităţi de conţinut şi activităţi de învăţare-predare şi evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unităţi de curs şi cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului unităţii de curs, Date despre program, Date despre unitatea de curs/modul, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de cur/modul, Precondiţii şi Condiţii (acolo unde este cazul), Competenţe specifice acumulate (transversale, generale şi profesionale), Rezultatele învăţării, Obiectivele unităţii de curs, Strategii didactice de predare – învăţare, Unităţi de conţinut şi metode de predare învăţare, Coroborarea conţinuturilor unităţii de curs cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, Evaluare, Bibliografie, site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unităţii de curs cât şi a curriculum-ului sunt studenţii ASEM din cadrul Şcolii masterale de excelenţă în economice şi business, programul de studii Contabilitate şi audit, cadrele didactice din ASEM, conceptorii de manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum şi pentru factorii de decizie interesaţi în realizarea principiului educaţiei de calitate.

Autorii manualelor şi ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerinţele şi recomandările curriculumului în elaborarea materialelor şi organizarea activităţilor de predare-învăţare-evaluare, iar cadrele de

conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Contabilitatea și gestiunea proiectelor are statut de disciplină de categorie formativă: de specialitate, cu categoria de opționalitate: opțională. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de specificul programului de master „Contabilitate și audit", de necesitatea delimitării proiectului ca obiect al contabilității financiare și de gestiune, precum și de cerințele actuale privind finanțarea, controlul și raportarea proiectelor.

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul conceptual al disciplinei este de a integra cunoștințele dobândite anterior în contabilitate financiară, contabilitate managerială și fiscalitate cu mecanismele specifice proiectelor: organizarea evidenței analitice, bugetarea și controlul costurilor, contabilizarea finanțărilor și activelor, recunoașterea veniturilor și cheltuielilor, controlul intern, managementul riscurilor și raportarea către finanțator.

- principiul abordării sistemice și al dezvoltării graduale a competențelor;
- principiul centrării pe student și al învățării active;
- principiul corelării teoriei cu practica profesională și cu documentele reale de raportare;
- principiul utilizării raționamentului profesional și al fundamentării soluțiilor pe probe și norme;
- principiul compatibilizării cu reperele europene și internaționale, fără substituirea cadrului SNC aplicabil;
- principiul integrității academice, responsabilității și eticii profesionale.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041.Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de studii	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED -7 și CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (IF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ÎD)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs			**Contabilitatea și gestiunea proiectelor**
Regimul unității de curs			Categorie formativă: de specialitate
			Categoria de opționalitate: opțională
Codul unității de curs		**ÎF**	S.03.A.13.51
		ÎFR	S.03.A.11.51
		ÎD	S.03.A.11.51
Titularul de curs			ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate	**ÎF**	***prelegeri***	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.

(în implementarea cursului/modulului)	ÎFR	*prelegeri*	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
	ÎD	*prelegeri*	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.
		seminare	ȚUGULSCHI Iuliana, dr., conf. univ.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	3	Rom.	examen	4
ÎFR	II	3	Rom.	examen	4
ÎD	II	3	Rom.	examen	4

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct[2]				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron[3]	Studiu individual
ÎF	90	16	12	–	–	–	62
ÎFR	90	10	8	–	–	–	72
ID	90	6	10	–	–	6	68

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate managerială avansată.
De competențe	Competențe de utilizare a aplicațiilor MS OFFICE, a platformelor educaționale și a surselor legislative electronice.

7. CONDIȚII *(acolo unde este cazul)*

De desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM și Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM
De desfășurare a seminarelor	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

Rezultatele învățării (RÎ): Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:		Nr. ECTS acumulate
RÎ1.	**analiza cadrul normativ, condițiile de finanțare și particularitățile proiectului pentru a organiza contabilitatea, evidența analitică și documentarea operațiunilor proiectului.**	**1,0**

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

RÎ1.	Cunoștințe (K)		Aptitudini (S)		Responsabilitate și Autonomie (RA)	
RÎ1.	K1.	Proiectul ca obiect al contabilității financiare și de gestiune.	S1.	Delimitează proiectul ca obiect al evidenței analitice și stabilește structura informațională necesară.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K2.	Cadrul normativ contabil aplicabil proiectelor și raportul dintre contabilitatea financiară, contabilitatea de gestiune și raportarea către finanțator.	S2.	Aplică prevederile cadrului contabil și delimitează tratamentul contabil de eligibilitatea cheltuielilor pentru finanțator.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K3.	Politici contabile, documentarea faptelor economice, evidența analitică și inventarierea în cadrul proiectelor.	S3.	Elaborează soluții de codificare analitică și proceduri interne pentru documentarea și controlul proiectului.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K4.	Sursele de finanțare ale proiectelor: surse proprii, granturi, subvenții, asistență externă, cofinanțare și împrumuturi.	S4.	Identifică natura sursei de finanțare și condițiile care influențează recunoașterea și raportarea.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ1.	K5.	Regimul fiscal și vamal al proiectelor și facilitățile fiscale aplicabile.	S5.	Analizează consecințele fiscale și vamale ale operațiunilor proiectului și documentele justificative necesare.	Absolventul organizează evidența proiectului și fundamentează soluțiile prin cadrul normativ, politicile contabile și condițiile contractuale.	
RÎ2.	**aplica tehnici de bugetare și contabilitate a costurilor pentru a fundamenta costul proiectului, a controla execuția bugetară și a analiza performanța financiară.**					**1,0**
RÎ2.	**Cunoștințe (K)**		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**	
RÎ2.	K1.	Bugetul proiectului și legătura dintre structura bugetară și evidența contabilă.	S1.	Construiește o matrice de corespondență între linii bugetare, natura economică și analitica proiectului.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	K2.	Delimitarea costului proiectului de cheltuielile contabile și de cheltuielile eligibile.	S2.	Clasifică operațiunile proiectului din perspectivă contabilă, bugetară și a eligibilității.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	K3.	Costuri directe, indirecte și comune în proiecte.	S3.	Identifică și repartizează costurile directe, indirecte și comune pe proiecte și activități.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	

RÎ2.	**K4.**	Formarea costului proiectului și tratamentul contabil al operațiunilor complexe.	**S4.**	Stabilește costurile capitalizabile și costurile recunoscute ca cheltuieli în funcție de natura proiectului.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ2.	**K5.**	Controlul bugetar, angajamentele și analiza abaterilor.	**S5.**	Compară bugetul aprobat cu costurile efective și angajate și explică abaterile semnificative.	Absolventul fundamentează și controlează informațiile privind costurile proiectului, argumentând bazele de repartizare și abaterile bugetare.	
RÎ3.	**contabiliza finanțarea, activele, veniturile, cheltuielile și rezultatele proiectelor și coordona controlul intern și raportarea financiară în vederea reconcilierii cu cerințele finanțatorului.**					**1,0**
RÎ3.	**Cunoștințe (K)**		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate și Autonomie (RA)**	
RÎ3.	**K1.**	Tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării și împrumuturilor.	**S1.**	Înregistrează și argumentează recunoașterea finanțărilor și decontarea acestora la venituri, după caz.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	**K2.**	Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări și proiecte IT.	**S2.**	Determină tratamentul contabil al activelor finanțate și documentează costul de intrare.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	**K3.**	Veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale și proiecte executate pentru clienți.	**S3.**	Recunoaște veniturile și cheltuielile proiectului și determină rezultatul financiar în perioadele corespunzătoare.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	**K4.**	Controlul intern, segregarea funcțiilor și managementul riscurilor proiectului.	**S4.**	Identifică riscurile proiectului, proiectează controale-cheie și evaluează riscul rezidual.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	
RÎ3.	**K5.**	Raportarea financiară a proiectelor, auditul și reconcilierea cu evidența contabilă și bugetul.	**S5.**	Întocmește tabele de reconciliere, verifică trasabilitatea sumelor raportate și pregătește documentele pentru audit.	Absolventul coordonează contabilitatea și raportarea financiară a proiectului, asigură trasabilitatea operațiunilor și decide asupra măsurilor de control și reconciliere.	

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Formarea și dezvoltarea competențelor avansate necesare pentru organizarea contabilității și gestiunii proiectelor, fundamentarea și controlul bugetelor, contabilizarea surselor de finanțare, costurilor, activelor, veniturilor și cheltuielilor aferente proiectelor, precum și pentru organizarea controlului intern, evaluarea riscurilor și raportarea financiară către conducere și finanțator, prin aplicarea cadrului contabil, fiscal, vamal și contractual relevant, a raționamentului profesional și a procedurilor de reconciliere și control.
Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** ▪ să aprofundeze conceptul de proiect ca obiect al contabilității și gestiunii și particularitățile organizării evidenței proiectelor; ▪ să cunoască cadrul normativ contabil, fiscal, vamal și contractual aplicabil diferitelor categorii de proiecte; ▪ să explice principiile de organizare a contabilității proiectului, inclusiv politicile contabile, documentarea, evidența analitică și inventarierea; ▪ să cunoască particularitățile surselor de finanțare ale proiectelor: surse proprii, granturi, subvenții, cofinanțări, împrumuturi și contribuții în natură; ▪ să explice principiile de elaborare, structurare și monitorizare a bugetului proiectului; ▪ să cunoască tratamentul contabil al activelor create sau procurate în cadrul proiectelor, inclusiv al imobilizărilor corporale, necorporale și proiectelor IT; ▪ să cunoască principiile controlului intern, managementului riscurilor, raportării financiare și auditului proiectelor; ▪ să delimiteze raportarea contabilă a proiectului de raportarea către finanțator și să explice necesitatea reconcilierii dintre acestea. **Obiective aplicative:** ▪ să organizeze evidența contabilă și analitică distinctă pe proiecte, activități, surse de finanțare și categorii bugetare; ▪ să elaboreze și să analizeze bugete de proiect și să urmărească execuția acestora; ▪ să identifice și să clasifice costurile directe, indirecte și comune aferente proiectelor; ▪ să aplice reguli de repartizare a costurilor comune și să analizeze abaterile dintre valorile bugetate și cele efective; ▪ să contabilizeze granturile, subvențiile, cofinanțările, împrumuturile și alte surse de finanțare ale proiectelor; ▪ să stabilească tratamentul contabil al activelor, costurilor, veniturilor și cheltuielilor generate de proiect; ▪ să analizeze eligibilitatea cheltuielilor și să identifice diferențele dintre tratamentul contabil și condițiile contractuale ale finanțatorului; ▪ să întocmească și să utilizeze matrice de risc și control pentru activitățile proiectului; ▪ să efectueze reconcilierea dintre evidența contabilă, bugetul proiectului și raportarea către finanțator; ▪ să soluționeze studii de caz complexe privind proiecte finanțate din granturi, proiecte investiționale, proiecte IT și proiecte executate pentru clienți. **Obiective formative:** ▪ dezvoltarea gândirii analitice și integrate asupra relației dintre contabilitate, bugetare, finanțare, control și raportare în cadrul proiectelor; ▪ dezvoltarea raționamentului profesional și a capacității de argumentare a tratamentelor contabile și manageriale aplicate proiectelor; ▪ formarea responsabilității pentru corectitudinea, trasabilitatea și verificabilitatea informațiilor aferente proiectelor; ▪ dezvoltarea capacității de evaluare și gestionare a riscurilor financiare, contabile și operaționale ale proiectelor; ▪ dezvoltarea capacității de lucru cu cerințe contractuale, bugete, reguli de eligibilitate și situații profesionale complexe; ▪ consolidarea conduitei profesionale bazate pe integritate, obiectivitate, responsabilitate și utilizarea eficientă a resurselor proiectului.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Prelegerile vor avea caracter interactiv, problematizat și aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra contabilității și gestiunii proiectelor. Expunerea teoretică va fi corelată cu exemple de proiecte investiționale, proiecte finanțate din granturi și subvenții, proiecte IT, proiecte executate pentru clienți și proiecte implementate în parteneriat.

Seminarele vor avea caracter predominant practic şi vor include studii de caz privind organizarea evidenței analitice pe proiecte, elaborarea şi controlul bugetelor, repartizarea costurilor comune, contabilizarea granturilor şi subvențiilor, activelor şi rezultatelor proiectelor, precum şi reconcilierea dintre evidența contabilă şi raportarea către finanțator.

Studiul individual va fi organizat ca activitate de învățare autonomă, bazată pe cercetarea cadrului normativ şi contractual, analiza practicilor de finanțare şi raportare, elaborarea de soluții pentru situații profesionale şi utilizarea surselor legislative şi profesionale actualizate.

Procesul didactic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student şi pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active şi participative;
- învățării bazate pe probleme şi cercetare;
- dezvoltării gândirii critice şi analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale şi a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii şi integrității academice şi profesionale;
- evaluării continue şi furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele şi tendințele actuale din domeniul contabilității, auditului şi analizei economice.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ŞI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Prelegeri *(Tema. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învățare**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Tema 1. CADRUL NORMATIV ŞI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII PROIECTELOR 1. Proiectul ca obiect al contabilității şi gestiunii. Cadrul normativ aplicabil proiectelor. 2. Organizarea contabilității proiectului: politici contabile, documentare, evidență analitică şi inventariere. 3. Sursele de finanțare şi particularitățile proiectelor finanțate din granturi, asistență externă şi programe de susținere a IMM. 4. Regimul fiscal şi vamal al proiectelor. Facilități fiscale şi scutirea de TVA cu drept de deducere.	4	2	2	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
Tema 2. BUGETAREA ŞI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR 1. Bugetul proiectului şi delimitarea costurilor în contabilitate. 2. Formarea costului proiectului şi tratamentul contabil al operațiunilor complexe. 3. Controlul bugetar şi analiza performanței financiare a proiectului.	4	3	3	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
Tema 3. CONTABILITATEA FINANȚĂRII, ACTIVELOR ŞI REZULTATELOR PROIECTELOR 1. Sursele de finanțare ale proiectelor şi tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării şi împrumuturilor. 2. Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări şi proiecte IT. 3. Veniturile, cheltuielile şi rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale şi proiecte executate pentru clienți.	4	3	3	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528

12.1. Prelegeri *(Tema. Subiecte)*	Nr. ore ÎF	ÎFR	ID	Metode de predare-învățare
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ȘI RECONCILIEREA CU FINANȚATORUL 1. Controlul intern și managementul riscurilor proiectului. 2. Raportarea financiară și auditul proiectelor. Reconcilierea cu cerințele finanțatorului.	4	2	4	• Expunerea problematizată • Explicația • Conversația • Analiza comparativă • Studiul de caz • PPT / resurse digitale • Discuția https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4528
TOTAL	**16**	**10**	**12**	

12.2. Seminare *(Temă. Subiecte)*	Nr. ore ÎF	ÎFR	ID	Metode de predare-învățare
Tema 1. CADRUL NORMATIV ȘI ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII PROIECTELOR 1. Proiectul ca obiect al contabilității și gestiunii. Cadrul normativ aplicabil proiectelor. 2. Organizarea contabilității proiectului: politici contabile, documentare, evidență analitică și inventariere. 3. Sursele de finanțare și particularitățile proiectelor finanțate din granturi, asistență externă și programe de susținere a IMM. 4. Regimul fiscal și vamal al proiectelor. Facilități fiscale și scutirea de TVA cu drept de deducere.	3	2	2	• Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 2. BUGETAREA ȘI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR 1. Bugetul proiectului și delimitarea costurilor în contabilitate. 2. Formarea costului proiectului și tratamentul contabil al operațiunilor complexe. 3. Controlul bugetar și analiza performanței financiare a proiectului.	3	2	2	• Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 3. CONTABILITATEA FINANȚĂRII, ACTIVELOR ȘI REZULTATELOR PROIECTELOR 1. Sursele de finanțare ale proiectelor și tratamentul contabil al granturilor, subvențiilor, cofinanțării și împrumuturilor. 2. Contabilitatea activelor create sau procurate în cadrul proiectelor: imobilizări corporale, necorporale, modernizări și proiecte IT. 3. Veniturile, cheltuielile și rezultatul financiar al proiectului. Proiecte multianuale și proiecte executate pentru clienți.	3	2	3	• Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ȘI RECONCILIEREA CU FINANȚATORUL 1. Controlul intern și managementul riscurilor proiectului. 2. Raportarea financiară și auditul proiectelor. Reconcilierea cu cerințele finanțatorului.	3	2	3	• Întrebări de autoevaluare și discuție • Studiu de caz • Aplicații contabile • Analiza documentelor și bugetelor • Activități în echipă • Argumentarea soluțiilor
TOTAL	**12**	**8**	**10**	

12.3 Studiu individual	Nr. de ore			Produsul preconizat
	ÎF	ÎFR	ID	
Tema 1. CADRUL NORMATIV ŞI ORGANIZAREA CONTABILITĂŢII PROIECTELOR	16	18	16	Note de lectură Portofoliu de autoevaluare Studiu de caz / aplicație practică Prezentare Analiza cadrului normativ și contractual
Tema 2. BUGETAREA ŞI CONTABILITATEA COSTURILOR PROIECTELOR	16	18	16	
Tema 3. CONTABILITATEA FINANŢĂRII, ACTIVELOR ŞI REZULTATELOR PROIECTELOR	16	20	20	
Tema 4. RAPORTAREA FINANCIARĂ A PROIECTELOR ŞI RECONCILIEREA CU FINANŢATORUL	14	16	16	
TOTAL	**62**	**72**	**68**	

13. COROBORAREA CONŢINUTURILOR UNITĂŢII DE CURS CU AŞTEPTĂRILE REPREZENTANŢILOR COMUNITĂŢII, ASOCIAŢIILOR PROFESIONALE ŞI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul tematic și aplicațiile practice ale unității de curs **„Situații financiare individuale și consolidate conform SNC"** sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎFR	ID
curentă	**seminar**	– însuşirea conţinutului teoretic şi conceptual al unităţii de curs; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil naţional.	**Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz etc.**	**60**	**50**	**60**
	studiu individual	– structura produsului; – relevanţa metodologiei aplicate; – gradul de soluţionare a cazului; – gradul de argumentare a soluţiilor; – perfectarea produsului.	**Prezentare (PowerPoint sau alt format / expunere).** **Studentul va elabora și va susține o comunicare verbală cu durata de 10 minute, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual. În cadrul comunicării, studentul va reflecta:** **• relevanța și contextul temei selectate; • obiectivele cercetării;** **• metodele și sursele utilizate;** **• rezultatele esențiale obținute;** **• concluziile formulate și eventualele recomandări.** **Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.**			

finală	**curs**	– completitudinea şi corectitudinea cunoştinţelor; coerenţa logică, fluenţa, forţa de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilităţile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele şi problemele enunţate.	**examen scris**	**40**	**50**	**40**

Precondiţii pentru admitere la evaluarea finală:
Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susţinut evaluările curente cu notă de promovare

Cerinţele minimale pentru promovare:
Pentru promovarea acestei unităţi de curs este necesară obţinerea unei note finale de minim 5 (cinci).

15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:

Acte legislative şi normative:

1. Codul vamal al RM // Monitorul Oficial Nr. ed. specială din 01.01.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=120483&lang=ro
2. Codul fiscal al RM //Monitorul Oficial № 62 din 18.09.1997, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110642&lang=ru
3. Legea contabilităţii şi raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017.http://lex.justice.md/md/373601/
4. Legea privind societăţile cu răspundere limitată nr. 135-XVI din 14.06.2007 // Monitorul Oficial nr. 127-130/548 din 17.08.2007, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=107270&lang=ro
5. Legea privind societăţile pe acţiuni nr. 1134-XIII din 2.04.1997// Monitorul Oficial nr. 38-39 din 12.06.1997,https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121165&lang=ro
6. Standardele Naţionale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=43855&lang=ro.
7. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=117857&lang=ro
8. Indicaţiile metodice privind contabilitatea costurilor de producţie şi calculaţia costului produselor şi serviciilor, aprobate prin Ordinul Ministrului finanţelor nr. 118 din 06.08.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro#
9. Hotărârea Guvernului nr. 246 din 08.04.2010 cu privire la modul de aplicare a facilităţilor fiscale şi vamale aferente realizării proiectelor de asistenţă tehnică şi investiţională în derulare, care cad sub incidenţa tratatelor internaţionale la care Republica Moldova este parte sau a contractelor de stat https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=155667&lang=ro#
10. Ordinul Ministrului Finanţelor nr. 153 din 12.09.2018 privind aprobarea Standardelor Naţionale de Audit Intern https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110376&lang=ro

Manuale, monografii, cărţi, broşuri:

11. Ghid practic de aplicare a Reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. Bucureşti, Editura CECCAR - 2015.

Recomandată:

12. Committee of sponsoring organizations of the treadway commission (coso). *internal control — integrated framework*. durham, nc: coso, 2013. [online]. disponibil: https://www.coso.org/internal-control;
13. The institute of internal auditors (iia). *global internal audit standards*. lake mary, fl: the institute of internal auditors, 2024. emise la 09.01.2024, aplicabile din 09.01.2025. [online].

disponibil: https://www.theiia.org/en/content/standards/complete-global-internal-audit-standards;
14. International organization for standardization. *iso 21502:2020. project, programme and portfolio management — guidance on project management*. geneva: iso, 2020. [online]. disponibil: https://www.iso.org/standard/74947.html;
15. European commission. *inforeuro – exchange rate of the euro. official monthly accounting rates*. [online]. disponibil: https://commission.europa.eu/funding-and-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en
16. ISO 21502:2020 Project, programme and portfolio management — Guidance on project management;
17. ISO 21511:2018 Work breakdown structures for project and programme management;
18. ISO 21508:2026 Project, programme and portfolio management — Earned value management;
19. ISO 21512:2024 Project, programme and portfolio management — Earned value management implementation guidance.

Site-uri utile:

Resurse disponibile on-line

1. www.ase.md
2. https://www.legis.md
3. www.mf.gov.md;
4. https://eur-lex.europa.eu
5. https://www.ifrs.org
6. https://www.contabilitate.md
7. https://monitorul.fisc.md
8. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026
(Data completării)

ȚUGULSCHI Iuliana dr. conf. univ.
(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)