| APROBAT<br>la şedinţa *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică<br>proces-verbal nr. 1<br>din 01.09.2026 | APROBAT<br>la şedinţa *Comisiei Metodice şi de Calitate* a facultăţii Contabilitate,<br>proces-verbal nr. 1<br>din 01.09.2026 | APROBAT<br>la şedinţa *Consiliului Coordonator* al Şcolii Masterale de Excelenţă în Economie şi Business<br>proces-verbal nr. 1<br>din 15.10.2026 |
|---|---|---|
| Şef departament<br>Liliana LAZARI,<br>Dr., conf. univ. | Preşedinte CMQF<br>Maia BAJAN<br>Dr., conf. univ. | Preşedinte CCQM<br>Corina BULGAC,<br>Dr., conf. univ. |

# CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

## *CONTABILITATEA ÎN ORGANIZAȚIILE NECOMERCIALE*

*Domeniul general de studiu*: **041 Ştiinţe economice**

*Domeniul de formare profesională*: **0411. Contabilitate**

*Programul de master*: **Contabilitate şi audit**

*Ciclul:* **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7**

*Forma de organizare*: **Învăţământ cu frecvenţă, învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă**

[1]Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacţia 03), a fost aprobat la şedinţa senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025

## 1. PRELIMINARII

*Curriculum universitar* la la unitatea de curs ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", specialitatea/ programul de studii „Contabilitate și audit".

Unitatea de curs XXX este element de bază al procesului de formare profesională și se desfășoară conform Planului de învățământ al Programului de specialitate „Contabilitate și audit". Unitatea de curs ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în contabilitatea și raportarea financiară în organizațiile necomerciale și instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, capitalul propriu, veniturile și cheltuielile entității.

*Obiectivul principal* al unității de curs este să explice studenților contabilitatea și raportarea financiară în organizațiile necomerciale. Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a contabilității și raportării financiare în organizațiile necomerciale.

*Funcțiile* curriculumului la unitatea de curs ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale***:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modulului Contabilitatea în organizațiile necomerciale;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Contabilitatea în organizațiile necomerciale și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității de curs/modulului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculum* la disciplina ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior; Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS), Cadrul de referință al curriculumului universitar; Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții; Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă, etc.*.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

Curriculumul la ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs, *Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

*Beneficiarii documentului* curriculumul la unitatea de curs unitatea de curs XXX sunt studenții ASEM din cadrul programului de specialitate la licență „Contabilitate și audit", cadrele didactice din ASEM, manuale, ghiduri de specialitate etc. totodată prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

*Concluzie*, curriculumul la unitatea de curs ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** este un document reglator pentru Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar

cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## 2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

*Contabilitatea în organizațiile necomerciale* are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este masterandul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor masteranzilor și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională, pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs *Contabilitatea în organizațiile necomerciale* se rezumă la dezvoltarea limbajului specific din Standardele Naționale de Contabilitate și Indicațiile metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului acestor acte privind aplicarea acestora în contabilitatea curentă, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea diferitelor spețe contabile pentru organizațiile necomerciale, atât ca bază de contabilizare, cât și ca bază de raportare în situațiile financiare anuale.

## 3. DATE DESPRE PROGRAM

| | |
|---|---|
| **Instituția de învățământ superior** | **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA** |
| **Facultatea coordonatoare de program** | Școala Masterală de Excelentă în Economie și Business |
| **Departamentul coordonator** | Contabilitate, Audit și Analiză Economică |
| **Domeniul general de studiu** | 041.Științe Economice |
| **Programul de master** | Contabilitate și audit |
| **Ciclul** | II, Masterat, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED-7 |
| **Forma de organizare** | Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță |

## 4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

| | | |
|---|---|---|
| **Denumirea unității de curs** | | ***Contabilitatea în organizațiile necomerciale*** |
| **Regimul unității de curs** | | Categorie formativă: specialitate |
| | | Categoria de opționalitate: opțională |
| **Codul unității de curs** | **ÎF** | S.03.A.13.51 |
| | **ÎFR** | S.03.A.11.51 |
| | **ÎD** | S.03.A.11.51 |
| **Titularul de curs** | | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Cadre didactice implicate** *(în implementarea cursului/modulului)* | **ÎF** | ***prelegeri*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |
| | | ***seminare*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |
| | **ÎFR** | ***prelegeri*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |
| | | ***seminare*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |
| | **ÎD** | ***prelegeri*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |
| | | ***seminare*** | CAUȘ Lidia, dr., conf. univ. |

| Forma de organizare | Anul de studii | Semestrul | Limba de predare | Forma de evaluare finală | Nr. credite ECTS |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÎF** | **II** | **III** | **Rom.** | **examen** | **3** |
| **ÎFR** | **II** | **III** | **Rom.** | **examen** | **3** |
| **ÎD** | **II** | **III** | **Rom.** | **examen** | **3** |

## 5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

| Forma de organizare | Total număr de ore | Nr. ore contact direct[2] | | | | Studiu individual | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prelegeri | Seminare | Laboratoare | Proiect / Lucrări practice | Activități asincron[3] | Studiu individual |
| **ÎF** | **90** | **20** | **12** | **-** | **-** | **-** | **58** |
| **ÎFR** | **90** | **10** | **8** | **-** | **-** | **-** | **72** |
| **ÎD** | **90** | **6** | **10** | **-** | **-** | **6** | **68** |

## 6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **De curriculum** | Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Bazele contabilității, Contabilitate financiară |
| **De competențe** | Competențe de lucru pe platforme educaționale și MS OFFICE |

## 7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| **De desfășurare a cursului** | Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia<br>Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM și Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM |
| **De desfășurare a seminarelor** | Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia<br>Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic |

## 8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

| | |
|---|---|
| **Competențe transversale** | CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale.<br>CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă.<br>CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice.<br>CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate. |
| **Competențe generale** | CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză. |
| **Competențe profesionale** | CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate.<br>CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.<br>CP3. Coordonarea procesului de raportare financiară. |

## 9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

| | Rezultatele învățării (RÎ):<br>*Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:* | Nr. ECTS acumulate |
|---|---|---|
| **RÎ$_1$.** | **analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.** | **0.75** |

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

| | Cunoștințe (K) | | Aptitudini (S) | | Responsabilitate și Autonomie (RA) | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | K1. | Cadrul normativ contabil și conex contabilității. | S1. | Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic în domeniul său de competență. | Absolventul autonom decide modul de organizare și ținere a contabilității, de aplicare a standardelor de contabilitate și setul de raportare financiară. | |
| | K2. | Bazele conceptuale ale contabilității financiare. | S2. | Analizează conformitatea faptelor economice cu cadrul normativ contabil. | | |
| | | | S3. | Explică prevederile cadrului normativ și generează soluții și oportunități de organizare și ținere a contabilității. | | |
| | K3. | Aspecte noi privind reglementarea normativă a contabilității entităților din Republica Moldova. | S4. | Determină aspectele noi, determinate de modificarea și/sau completarea cadrului normativ, care trebuie să fie aplicate în contabilitatea entităților. | | |
| **RÎ2.** | **emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.** | | | | | **0.75** |
| | **Cunoștințe (K)** | | **Aptitudini (S)** | | **Responsabilitate – Autonomie (RA)** | |
| | K4. | Probleme ale contabilității activelor imobilizate. Contabilitatea deprecierii activelor imobilizate. | S5. | Identifică și soluționează probleme ale contabilității activelor imobilizate. | Absolventul emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice aferente contabilității costurilor îndatorării și leasingului operațional și financiar. | |
| | K5. | Probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante. | S6. | Identifică probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și a altor active circulante, dispunând, după caz, măsuri operative pentru remedierea eventualelor erori. | | |
| **RÎ3.** | **analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.** | | | | | **0.75** |
| | **Cunoștințe (K)** | | **Aptitudini (S)** | | **Responsabilitate – Autonomie (RA)** | |
| | K1. | Concepte privind politicile și opțiunile contabile. | S1. | Explică concepte privind politicile și opțiunile contabile. | Absolventul autonom analizează politicile contabile și planul de conturi de lucru al entității și decide, după caz, perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității. | |
| | K2. | Aspecte problematice privind elaborarea, modificarea și prezentarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru. | S2. | Elaborează politici contabile în funcție de tipul entității (inclusiv IMM-uri, entități mari, entități de interes public, grupuri de companii, instituții publice, organizații necomerciale, alte entități cu reglementări distincte), le analizează și perfecționează și perfecționează planul de conturi de lucru. | | |
| | K3. | Pragul de semnificație: modul de determinare și de aplicare. | S3. | S3. Determină și aplică pragul de semnificație. | | |
| | K4. | Modificările estimărilor contabile: modul de efectuare și reflectare în contabilitate. | S4. | Efectuează estimări și contabilizează efectele acestora. | | |
| | K5. | Erorile contabile și corectarea lor conform SNC și IFRS. | S5. | Corectează erori contabile și contabilizează efectele lor. | | |
| | K6. | Probleme generale aferente recunoașterii și evaluării elementelor situațiilor financiare. | S6. | Explică procesul de monitorizare a procedurilor interne privind organizarea contabilității manageriale și, după caz, intervine pentru îmbunătățirea politicilor contabile. | | |
| **RÎ4.** | **aplica protocoalele, cerințele și regulile de subordonare în realizarea activităților procesului de raportare financiară în vederea închiderii anului de gestiune, emiterii și prezentării situațiilor** | | | | | **0.75** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **financiare.** | | | | |
| | **Cunoștințe (K)** | | **Aptitudini (S)** | | **Responsabilitate – Autonomie (RA)** |
| | **K1.** | Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară individuală. | **S1.** | Proiectează atribuțiile și responsabilitățile personalului implicat în procesul de raportare financiară individuală. S2. S3. S4. S5. S6. S7. | Absolventul autonom coordonează procesul de raportare financiară și este responsabil pentru situațiile financiare întocmite. |
| | **K3.** | Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare. | **S2.** | Simulează procesul de coordonare a lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare individuale. | |
| | | | **S3.** | Explică modul de supervizare a procesului de întocmire a situațiilor financiare individuale. | |
| | **K6.** | Prezentarea și desfășurarea de informații în situațiile financiare și interpretarea lor. | **S6.** | Evaluează relevanța și veridicitatea informațiilor prezentate în situații financiare și, după caz, intervine cu ajustări. | |
| | | | **S7.** | Explică protocoalele și termenii de pregătire, întocmire și prezentare a situațiilor financiare. | |
| | **K7.** | Raportarea non-financiară: rapoarte integrate, rapoarte de sustenabilitate, etc. | **S8.** | Aplică tehnici și metode de elaborare a rapoartelor non-financiare: integrate, de sustenabilitate, etc. | |

## 10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

| | |
|---|---|
| **Obiectivul general al unității de curs** | Formarea și dezvoltarea competențelor avansate necesare pentru aplicarea principiilor și conceptelor privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului cadrul normativ contabil, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional și a metodelor moderne de soluționare a problemelor contabile complexe pentru organizațiile necomerciale, în vederea asigurării unei reprezentări fidele și relevante a poziției și performanței financiare a respectivelor entități. |
| **Obiectivele specifice ale unității de curs** | **Obiective teoretice:**<br>- să explice particularitățile recunoașterii, evaluării, contabilizării și prezentării în situațiile financiare a elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale în conformitate cu cadrul normativ contabil;<br>- să cunoască problemele complexe privind contabilitatea elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să cunoască particularitățile contabilității elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să identifice implicațiile economice și financiare ale diferitelor metode de recunoaștere și evaluare ale elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să interpreteze prevederile cadrului normativ contabil aplicabile operațiunilor complexe ale organizațiilor necomerciale;<br>- să explice impactul tratamentelor contabile asupra informațiilor prezentate în situațiile financiare ale organizațiilor necomerciale.<br>**Obiective aplicative:**<br>- să aplice principiile și metodele contabilității în soluționarea situațiilor contabile complexe din cadrul organizațiilor necomerciale;<br>- să identifice și să documenteze operațiunile privind recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să contabilizeze corect elementele patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să analizeze impactul operațiunilor specifice din cadrul organizațiilor necomerciale asupra poziției și performanței financiare a entității;<br>- să soluționeze situații-problemă și studii de caz privind contabilizarea elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale;<br>- să selecteze și să aplice tratamentul contabil adecvat în funcție de natura operațiunii și de prevederile cadrului normativ ale organizațiilor necomerciale;<br>- să verifice corectitudinea înregistrărilor contabile ale elementelor patrimoniale ale organizațiilor necomerciale și să identifice eventualele erori sau neconformități; |

| | |
|---|---|
| | - să utilizeze instrumente și softuri specializate pentru înregistrarea, prelucrarea și raportarea informațiilor financiar-contabile la organizațiile necomerciale;<br>- să formuleze soluții și recomandări pentru reflectarea corectă și relevantă a operațiunilor în contabilitatea entității organizațiilor necomerciale.<br>**Obiective formative:**<br>- dezvoltarea gândirii logice, analitice și critice în abordarea problemelor complexe de contabilitate în organizațiile necomerciale;<br>- capacitatea de a aplica raționamentul profesional în alegerea și fundamentarea tratamentelor contabile în organizațiile necomerciale;<br>- rigurozitate, precizie și responsabilitate în documentarea și contabilizarea operațiunilor în organizațiile necomerciale;<br>- capacitatea de a analiza consecințele diferitelor tratamente contabile asupra informațiilor financiare în organizațiile necomerciale;<br>- dezvoltarea unei atitudini orientate spre respectarea cadrului normativ și a principiilor contabilității în organizațiile necomerciale;<br>- capacitatea de a identifica și soluționa independent probleme contabile complexe în cadrul în organizațiilor necomerciale;<br>- dezvoltarea abilităților de argumentare și fundamentare a soluțiilor în cadrul în organizațiilor necomerciale;<br>- responsabilitate profesională în asigurarea calității, relevanței și reprezentării fidele a informațiilor financiar-contabile în cadrul în organizațiilor necomerciale;<br>- capacitatea de a integra cunoștințele teoretice cu situațiile practice întâlnite în activitatea profesională în cadrul în organizațiilor necomerciale;<br>- dezvoltarea autonomiei în învățare și a interesului pentru perfecționarea continuă a competențelor în domeniul contabilității în organizațiile necomerciale;<br>- deschidere spre utilizarea tehnologiilor informaționale și a instrumentelor moderne în activitatea contabilă a organizațiilor necomerciale;<br>- dezvoltarea unei conduite profesionale bazate pe integritate, obiectivitate, responsabilitate și respectarea principiilor etice. |

## 11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

Prelegerile vor avea un caracter interactiv, problematizat și aplicativ, urmărind formarea unei viziuni integrate asupra problemelor complexe din domeniul contabilității în organizațiile necomerciale. Prelegerea va include momente de verificare a înțelegerii, întrebări de reflecție, sarcini scurte de analiză și discuții privind aplicarea conceptelor în situații profesionale.

Seminarele vor avea un caracter predominant practic, interactiv și orientat spre rezolvarea aplicațiilor, fiind organizate astfel încât studenții să aplice și să aprofundeze cunoștințele dobândite la prelegeri. Seminarele vor urmări trecerea de la aplicarea cunoștințelor la analiza, evaluarea și crearea unor soluții profesionale, în concordanță cu nivelul de masterat.

Studiul individual va fi organizat ca o activitate de învățare autonomă, bazată pe cercetare și orientată spre dezvoltarea competențelor profesionale și științifice. Studiul individual va contribui la dezvoltarea autonomiei intelectuale, gândirii critice, capacității de cercetare, responsabilității profesionale și competenței de a fundamenta soluții pe dovezi științifice și date empirice.

Procesul didactic va fi fundamentat pe următoarele principii:

- centrării pe student și pe rezultatele învățării;
- corelării teoriei cu practica profesională;
- învățării active și participative;
- învățării bazate pe probleme și cercetare;
- dezvoltării gândirii critice și analitice;
- integrării tehnologiilor informaționale și a resurselor digitale;
- respectării principiilor eticii și integrității academice și profesionale;
- evaluării continue și furnizării feedbackului;
- conectării conținuturilor cu problemele și tendințele actuale din domeniul contabilității în organizațiile necomerciale.

## 12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

| 12.1. Prelegeri *(Tema. Subiecte)* | Nr. ore | | | Metode de predare-învățare |
|---|---|---|---|---|
| | ÎF | ÎFR | ID | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema 1. Organizarea contabilităţii în organizaţiile necomerciale**<br>1.1. Cerinţe generale privind organizarea contabilităţii<br>1.2. Elaborarea bugetelor şi controlul executării acestora<br>1.3. Particularităţile formării şi aplicării politicilor contabile<br>1.4. Structura şi modul de elaborare a planului de conturi de lucru | 4 | 2 | 2 | • Expunerea problematizată<br>• Explicaţia<br>• Conversaţia<br>• Secvenţe video/PPT<br>• Asaltul de idei<br>• Discuţia<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4547 |
| **Tema 2. Contabilitatea surselor de finanţare ale organizaţiilor necomerciale**<br>2.1. Contabilitatea mijloacelor cu destinaţie specială<br>2.2. Contabilitatea mijloacelor nepredestinate<br>2.3. Contabilitatea contribuţiilor fondatorilor şi membrilor<br>2.4. Contabilitatea fondurilor<br>2.5. Contabilitatea altor surse de finanţare | 4 | 2 | 2 | • Prelegerea-dezbatere<br>• Conversaţia<br>• Analiză comparativă<br>• PPT<br>• Organizatorul grafic<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4547 |
| **Tema 3. Particularităţile contabilităţii activelor organizaţiilor necomerciale**<br>3.1. Reguli generale privind contabilitatea activelor<br>3.2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale şi corporale<br>3.3. Contabilitatea stocurilor<br>3.4. Contabilitatea avansurilor acordate şi altor active circulante | 4 | 2 | 2 | • Expunerea problematizată<br>• Explicaţia<br>• Conversaţia<br>• Secvenţe video/PPT<br>• Asaltul de idei<br>• Discuţia<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4547 |
| **Tema 4. Particularităţile contabilităţii veniturilor şi cheltuielilor organizaţiilor necomerciale**<br>4.1. Clasificarea şi caracteristica veniturilor şi cheltuielilor<br>4.2. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor aferente mijloacelor cu destinaţie specială<br>4.3. Contabilitatea altor venituri şi cheltuieli<br>4.4. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor din activitatea economică<br>4.5. Modul de închidere a conturilor de venituri şi cheltuieli şi de determinare a excedentului net (deficitului net) al perioadei de gestiune | 4 | 2 | 2 | • Prelegerea-dezbatere<br>• Conversaţia<br>• Analiză comparativă<br>• PPT<br>• Organizatorul grafic<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4547 |
| **Tema 5. Situaţiile financiare ale organizaţiilor necomerciale**<br>5.1. Componenţa şi etapele întocmirii şi prezentării situaţiilor financiare<br>5.2. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor bilanţului<br>5.3. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor situaţiei de venituri şi cheltuieli<br>5.4. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor situaţiei modificărilor surselor de finanţare<br>5.5. Structura şi modul de întocmire a notei explicative la situaţiile financiare | 4 | 2 | 4 | • Prelegerea-dezbatere<br>• Conversaţia<br>• Analiză comparativă<br>• PPT<br>• Organizatorul grafic<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4547 |
| **TOTAL** | 20 | 10 | 12 | |

| **12.2. Seminare**<br>*(Temă. Subiecte)* | **Nr. de ore** | | | **Metode de predare-învăţare** |
|---|---|---|---|---|
| | **ÎF** | **ÎFR** | **ID** | |
| **Tema 1. Organizarea contabilităţii în organizaţiile necomerciale**<br>1.1. Cerinţe generale privind organizarea contabilităţii<br>1.2. Elaborarea bugetelor şi controlul executării acestora<br>1.3. Particularităţile formării şi aplicării politicilor contabile | 2 | 1 | 1 | • Întrebări de autoevaluare şi de discuţie<br>• Observaţia dirijată/ independentă<br>• Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/ individuale)<br>• Teste de autoevaluare a |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.4. Structura şi modul de elaborare a planului de conturi de lucru | | | | capacităţilor de comunicare şi ascultare<br>• Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor<br>• Examinarea situaţiilor problematice |
| **Tema 2. Contabilitatea surselor de finanţare ale organizaţiilor necomerciale**<br>2.1. Contabilitatea mijloacelor cu destinaţie specială<br>2.2. Contabilitatea mijloacelor nepredestinate<br>2.3. Contabilitatea contribuţiilor fondatorilor şi membrilor<br>2.4. Contabilitatea fondurilor<br>2.5. Contabilitatea altor surse de finanţare | 4 | 2 | 3 | • Întrebări de autoevaluare şi de discuţie<br>• Observaţia dirijată/ independentă<br>• Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/ individuale)<br>• Teste de autoevaluare<br>• Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor<br>• Discuţia |
| **Tema 3. Particularităţile contabilităţii activelor organizaţiilor necomerciale**<br>3.1. Reguli generale privind contabilitatea activelor<br>3.2. Contabilitatea imobilizărilor necorporale şi corporale<br>3.3. Contabilitatea stocurilor<br>3.4. Contabilitatea avansurilor acordate şi altor active circulante | 2 | 1 | 2 | • Întrebări de autoevaluare şi de discuţie<br>• Observaţia dirijată/ independentă<br>• Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/ individuale)<br>• Teste de autoevaluare a capacităţilor de comunicare şi ascultare<br>• Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor<br>• Examinarea situaţiilor problematice |
| **Tema 4. Particularităţile contabilităţii veniturilor şi cheltuielilor organizaţiilor necomerciale**<br>1.1. Componenţa şi clasificarea veniturilor şi cheltuielilor<br>4.2. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor aferente mijloacelor cu destinaţie specială<br>4.3. Contabilitatea altor venituri şi cheltuieli<br>4.4. Contabilitatea veniturilor şi cheltuielilor din activitatea economică<br>4.5. Modul de închidere a conturilor de venituri şi cheltuieli şi de determinare a excedentului net (deficitului net) al perioadei de gestiune | 2 | 2 | 2 | • Întrebări de autoevaluare şi de discuţie<br>• Observaţia dirijată/ independentă<br>• Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/ individuale)<br>• Teste de autoevaluare<br>• Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor<br>• Discuţia |
| **Tema 5. Situaţiile financiare ale organizaţiilor necomerciale**<br>5.1. Componenţa şi etapele întocmirii şi prezentării situaţiilor financiare<br>5.2. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor bilanţului<br>5.3. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor situaţiei de venituri şi cheltuieli<br>5.4. Formatul şi modul de determinare a indicatorilor situaţiei modificărilor surselor de finanţare<br>5.5. Structura şi modul de întocmire a notei explicative la situaţiile financiare | 2 | 2 | 2 | • Întrebări de autoevaluare şi de discuţie<br>• Observaţia dirijată/ independentă<br>• Activităţi dirijate (în tandem/în echipă/ individuale)<br>• Teste de autoevaluare<br>• Chestionar/Test de autoevaluare a cunoştinţelor<br>• Discuţia |
| **TOTAL** | **12** | **8** | **10** | |

| **12.3 Studiu individual** | **Nr. de ore** | | | **Produsul preconizat** |
|---|---|---|---|---|
| | **ÎF** | **ÎFR** | **ID** | |
| **Tema 1. Organizarea contabilităţii în organizaţiile necomerciale** | 10 | 12 | 12 | • Note de lectură la tema lecţiei<br>• Portofoliu cu activităţi de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Tema 2. Contabilitatea surselor de finanțare ale organizațiilor necomerciale** | 12 | 15 | 14 | autoevaluare<br>• Referat<br>• Prezentare<br>• Discurs<br>• Exercițiu<br>• Studiu de caz |
| **Tema 3. Particularitățile contabilității activelor organizațiilor necomerciale** | 12 | 15 | 14 | |
| **Tema 4. Particularitățile contabilității veniturilor și cheltuielilor organizațiilor necomerciale** | 12 | 15 | 14 | |
| **Tema 5. Situațiile financiare ale organizațiilor necomerciale** | 12 | 15 | 14 | |
| **TOTAL** | **58** | **72** | **68** | |

## 13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul tematic și aplicațiile practice ale unității de curs „***Contabilitatea în organizațiile necomerciale***" sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

## 14. EVALUARE

| Tipul evaluării | Tip de activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală, % | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ÎF | ÎFR | ÎD |
| **curentă** | **seminar** | – însușirea conținutului teoretic și conceptual al unității de curs;<br>– aplicarea corectă a cadrului normativ contabil național. | **Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz, etc.** | **60** | **50** | **60** |
| | **studiu individual** | – structura produsului;<br>– relevanța metodologiei aplicate;<br>– gradul de soluționare a cazului;<br>– gradul de argumentare a soluțiilor;<br>– perfectarea produsului. | **Prezentare** (PowerPoint sau alt format / expunere)<br>Studentul va elabora și va susține **o comunicare verbală cu durata de 10 minute**, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, **principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual**.<br>În cadrul comunicării, studentul va reflecta:<br>– relevanța și contextul temei selectate;<br>– obiectivele cercetării;<br>– metodele și sursele utilizate;<br>– rezultatele esențiale obținute;<br>– concluziile formulate și eventualele recomandări.<br>Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **finală** | **curs** | – completitudinea şi corectitudinea cunoştinţelor; coerenţa logică, fluenţa, forţa de argumentare;<br>– capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare;<br>– capacitatea de a valorifica abilităţile dobândite;<br>– capacitatea de a prelucra datele şi problemele enunţate. | **examen scris** | **40** | **50** | **40** |
| **Precondiţii pentru admitere la evaluarea finală:**<br>Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susţinut evaluările curente cu notă de promovare | | | | | | |
| **Cerinţele minimale pentru promovare:**<br>Pentru promovarea acestei unităţi de curs este necesară obţinerea unei note finale de minim 5 (cinci). | | | | | | |

## 15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

| | |
|---|---|
| **Obligatorie:** | **Acte legislative şi normative:**<br>1. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24.04.97, cu modificările ulterioare. Disponibil: https://sfs.md/ro/pagina/codul-fiscal<br>2. Legea cu privire la organizaţiile necomerciale nr. 86 din 11.06.2020. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=122391&lang=ro<br>3. Legea contabilităţii şi raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125231&lang=ro<br>4. Standardele Naţionale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013, modificat prin Ordinul nr.100 din 28.06.19. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=131868&lang=ro<br>5. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013, modificat prin Ordinul nr.100 din 28.06.19. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130817&lang=ro<br>6. Legea cu privire la filantropie şi sponsorizare nr.1420 din 31.10.2002. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=138619&lang=ro<br>7. Indicaţiile metodice privind particularităţile contabilităţii în organizaţiile necomerciale aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr.188 din 30.12.2014. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=57317&lang=ro<br>8. Modificările la Indicaţiile metodice privind particularităţile contabilităţii în organizaţiile necomerciale aprobate prin Ordinul Ministerului Finanţelor al Republicii Moldova nr.135 din 15.10.2019. Disponibil: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=118492&lang=ro<br>9. Ghid privind regimul fiscal aferent veniturilor organizaţiilor necomerciale. Disponibil: https://sfs.md/ro/document/ghid-privind-regimul-fiscal-aferent-veniturilor-organizatiilor-necomerciale<br>**Manuale, monografii, cărţi, broşuri:**<br>1. Nederiţa A., Prisacar T. Particularităţile managementului financiar şi contabilităţii în organizaţiile necomerciale. Ghid practico-didactic. Ediţia a II-a revăzută şi completată. Chişinău: FHI 360, 2015.<br>https://management.md/wp-content/uploads/2018/03/ecnl_ghid_privind_ong_particularitatile_organizarii_managementului_financiar_si_contabilitatii.pdf |
| **Recomandată:** | 1. Codul Civil al RM. Nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare. https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125043&lang=ro#<br>2. Contabilitatea întreprinderii. Manual /Colectiv de autori: coordonator – Grigoroi L. Chişinău: Cartier, 2021, 800 p.<br>3. Contabilitate financiară. Manual / Colectiv de autori: coordonator - A. Nederiţa Chişinău: ACAP, 2003, 640 p.<br>4. Nederiţa A. Aspecte noi privind contabilitatea în organizaţiile necomerciale în anul 2020. Rev. „Contabilitate şi audit", 2020, nr. 4. |

5. Șpac G., Prisacar T. Aspecte organizaționale și fiscale privind donațiile filantropice. Rev. „Contabilitate și audit", 2020, nr. 5.
6. Prisacar T. Aspecte practice de întocmire a politicilor contabile în organizațiile necomerciale. Revista „Contabilitate și audit", 2022, nr. 10, p. 95-102. ISSN 1813-4408.
7. Prisacar T. Cheltuielile administrative în organizațiile necomerciale. Revista „Contabilitate și audit", 2021, nr. 07, p. 76-83. ISSN 1813-4408.
8. Slobodeanua S. Modul de completare a Declarației cu privire la impozitul pe venit (forma ONG 17) de către organizațiile necomerciale. Revista „Contabilitate și audit", 2021, nr. 2. ISSN 1813-4408.
9. Cauș L. Considerente privind contabilitatea mijloacelor nepredestinate în organizațiile necomerciale. În: Vector European, 2024, nr.2, pp.76-82, 0,54 c.a., ISSN 2345-1106. E-ISSN 2587-358X.
10. Cauș L.. Provocările documentării operațiunilor în organizațiile necomerciale. În: Vector European, 2025, nr.2, pp.112-119, 0,55 c.a., ISSN 2345-1106. E-ISSN 2587-358X.
11. Cauș L., Popovici A. Accounting treatment of attracted funds in non-profit organizations. In: ECOFORUM JOURNAL, Volume 15, Issue 2 (40), 2026, România, 0,83 c.a., ISSN 2344 – 2174, revista este indexată în următoarele baze de date internaționale: RePEc, CEEOL, EconBiz, ZDB, EZB, JISC, Scope, SSRN, BASE, Europub, Citefactor, Sindexs, ResearchBib, Scispace ș.a., Editor: Stefan cel Mare University of Suceava, Romania.


**Site-uri utile:**

1. www.ase.md
2. www.mf.gov.md.
3. www.sfs.md
4. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=65
5. https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/
6. https://www.contabilsef.md/
7. http://www.contabilitate.md/
8. https://caae.ase.md/conferinte/

**28.08.2026**
*(Data completării)*

_____ **CAUȘ Lidia dr., conf. univ.**
*(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic*