APROBAT la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința *Comisiei Metodice și de Calitate* a facultății Contabilitate, proces-verbal nr. 1 din 01.09.2026	APROBAT la ședința *Consiliului Coordonator și de Calitate* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business proces-verbal nr. 1 din 15.10.2026
Șef departament Liliana LAZARI, Dr., conf. univ.	Președinte CMQF Maia BAJAN Dr., conf. univ.	Președinte CCOM: Corina BULGAC Dr., conf. univ.

CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

CONTABILITATEA AVANSATĂ ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

Domeniul general de studiu: **041. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **0411. Contabilitate**

Programul de master: **Contabilitate și audit**

Ciclul **II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED – 7 și CNC – 7**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță**

[1] *Modelul tipizat al curriculumului universitar la unitatea de curs/modul (Redacția 03), a fost aprobat la ședința senatului ASEM, proces-verbal nr.11 din 25.06.2025*

1. PRELIMINARII

Contabilitatea avansată în instituțiile publice face parte din categoria disciplinelor economice de specialitate și este orientată spre aprofundarea cunoștințelor, dezvoltarea aptitudinilor și formarea competențelor profesionale necesare organizării, ținerii și perfecționării contabilității în instituțiile publice din Republica Moldova. Unitatea de curs urmărește studierea particularităților contabilității în sectorul bugetar, prin aplicarea cadrului normativ specific, a principiilor și metodelor de evidență contabilă, precum și a procedurilor de recunoaștere, evaluare și înregistrare a elementelor patrimoniale și a operațiunilor economico-financiare. O atenție deosebită se acordă contabilității activelor nefinanciare și financiare, decontărilor, creanțelor și datoriilor, veniturilor și cheltuielilor bugetare, finanțării instituțiilor publice, executării bugetelor și raportării financiare în sectorul public. Astfel, obiectivul major al acestei unități de curs constă în aprofundarea și aplicarea cunoștințelor privind soluționarea problemelor complexe ale contabilității instituțiilor publice, precum și utilizarea informațiilor contabile în procesul de analiză, control, fundamentare a deciziilor manageriale și asigurare a transparenței în gestionarea resurselor financiare publice.

Curriculumul universitar la unitatea de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice reprezintă un document reglator care stabilește finalitățile educaționale, competențele profesionale și rezultatele învățării necesare desfășurării activităților financiar-contabile în cadrul instituțiilor publice. Acesta constituie parte componentă a Planului de învățământ universitar pentru ciclul II, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED 7 și CNC 7, domeniul general de studiu 041 Științe economice, domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate, programul de master „Contabilitate și audit". Unitatea de curs este inclusă în modulul opțional din anul II de studii, semestrul III, contribuind la dezvoltarea competențelor de specialitate ale masteranzilor.

Prezentul Curriculum fundamentează și orientează activitatea cadrului didactic, asigură organizarea și structurarea procesului de predare-învățare-evaluare și favorizează dezvoltarea gândirii analitice, a raționamentului profesional și a capacității de soluționare a problemelor contabile specifice instituțiilor publice. Totodată, acesta stimulează aplicarea metodelor interactive de instruire, valorificarea situațiilor practice și a studiilor de caz, precum și utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de prelucrare, analiză și raportare a informațiilor financiar-contabile.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice, prin stabilirea obiectivelor, competențelor și rezultatelor învățării;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre unitatea de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice și celelalte discipline ale programului de master „Contabilitate și audit", precum și dintre activitățile de predare-învățare-evaluare și produsele curriculare aferente;
- corelarea conținuturilor teoretice și aplicative cu particularitățile organizării și ținerii contabilității în instituțiile publice, în conformitate cu reglementările contabile și bugetare aplicabile;
- asigurarea conexiunii dintre competențele profesionale, rezultatele învățării și metodele de evaluare a performanțelor academice;
- ghidarea elaborării și utilizării produselor curriculare: manuale universitare, suporturi de curs, ghiduri metodologice, materiale didactice, studii de caz, aplicații practice, teste de evaluare și resurse educaționale digitale;
- dezvoltarea capacităților de analiză, interpretare și utilizare a informațiilor contabile în scopul eficientizării administrării resurselor publice, al consolidării controlului financiar și al fundamentării deciziilor manageriale.

Curriculumul universitar la unitatea de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice este elaborat și actualizat în concordanță cu legislația Republicii Moldova, cu reglementările specifice contabilității și raportării financiare în sistemul bugetar, cu cerințele de calificare profesională și cu necesitățile beneficiarilor serviciilor educaționale. Conținutul acestuia este corelat cu prevederile Legii contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, ale Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, ale reglementărilor Ministerului Finanțelor referitoare la evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, inclusiv ale Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și ale normelor metodologice de aplicare a acestuia, precum și cu alte acte normative aplicabile instituțiilor publice.

Prezentul Curriculum este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova*, *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*; *Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate*, *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior (ARACIS)*, *Cadrul de referință al curriculumului universitar*; *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții*; *Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015)*, *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II*, *Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă*, etc..

În procesul de proiectare și actualizare a Curriculumului universitar la unitatea de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice s-a ținut cont de:

- abordările contemporane și tendințele dezvoltării curriculare la nivel național și internațional, bazate pe formarea competențelor profesionale și centrarea procesului educațional pe student;

- particularitățile sistemului contabil și ale mecanismelor de administrare a finanțelor publice din Republica Moldova, precum și necesitatea armonizării practicilor de contabilitate și raportare financiară cu principiile și bunele practici internaționale aplicabile sectorului public;
- necesitatea adaptării conținuturilor curriculare la modificările cadrului normativ contabil și bugetar, la digitalizarea proceselor financiar-contabile și la cerințele de transparență și responsabilitate în gestionarea fondurilor publice;
- imperativele de adaptare a Curriculumului la nevoile de formare ale masteranzilor, la așteptările angajatorilor și ale instituțiilor publice, precum și la responsabilitatea socială a universității în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare;
- contribuția unității de curs la formarea și consolidarea competențelor profesionale în domeniul contabilității, controlului financiar, raportării financiare și managementului resurselor publice;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ, prin valorificarea cunoștințelor și competențelor dobândite anterior în domeniul contabilității și finanțelor;
- necesitatea corelării abordărilor intra-, inter- și transdisciplinare, prin integrarea cunoștințelor din contabilitate, finanțe publice, fiscalitate, audit, control financiar și tehnologii informaționale;
- valorificarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, prin utilizarea aplicațiilor practice, studiilor de caz, simulărilor profesionale și instrumentelor digitale de prelucrare și analiză a informațiilor contabile.

Curriculumul universitar la unitatea de curs Contabilitatea avansată în instituțiile publice descrie condițiile de organizare și desfășurare a procesului educațional, performanțele care urmează a fi atinse, exprimate prin competențe transversale, generale și profesionale, rezultatele învățării, unitățile de conținut, activitățile de predare-învățare și modalitățile de evaluare aplicabile acestei discipline. Documentul cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii; Cadrul conceptual al unității de curs; Date despre program; Date despre unitatea de curs; Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs; Precondiții; Condiții; Competențe specifice acumulate (transversale, generale și profesionale); Rezultatele învățării; Obiectivele unității de curs; Strategii didactice de predare-învățare; Unități de conținut și metode de predare-învățare; Coroborarea conținuturilor unității de curs cu așteptările reprezentanților comunității, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului; Evaluare; Bibliografie și site-uri utile.*

Beneficiarii unității de curs și ai Curriculumului universitar sunt masteranzii Academiei de Studii Economice din Moldova, din cadrul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, programul de master „Contabilitate și audit", cadrele didactice universitare, autorii de manuale și ghiduri metodologice, precum și specialiștii interesați de aprofundarea cunoștințelor în domeniul contabilității instituțiilor publice. Totodată, prezentul Curriculum poate constitui un document de referință pentru formatori, instituții publice, angajatori și factori de decizie implicați în dezvoltarea competențelor profesionale, modernizarea sistemului contabil bugetar și promovarea principiilor de transparență, eficiență și responsabilitate în administrarea resurselor publice.

Autorii manualelor, suporturilor de curs și ghidurilor metodologice, precum și cadrele didactice implicate în realizarea unității de curs, vor respecta cerințele și recomandările prezentului Curriculum în elaborarea materialelor educaționale și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare. Cadrele de conducere și reprezentanții structurilor de management al calității din cadrul ASEM vor utiliza documentul pentru monitorizarea și evaluarea calității procesului educațional, asigurarea coerenței curriculare și îmbunătățirea continuă a pregătirii profesionale a masteranzilor.

2. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS

Unitatea de curs *„Contabilitatea avansată în instituțiile publice"* are statut de disciplină opțională de specialitate, fiind inclusă în programul de master „Contabilitate și audit", ciclul II, studii superioare de master. Curriculumul la unitatea de curs „Contabilitatea avansată în instituțiile publice" a fost proiectat din perspectiva abordării problematizate a procesului de predare-învățare-evaluare, pornind de la particularitățile organizării și ținerii contabilității în instituțiile publice, prevederile cadrului normativ contabil și bugetar din Republica Moldova, precum și necesitatea dezvoltării competențelor profesionale de analiză, interpretare și soluționare a problemelor financiar-contabile specifice sectorului public. În procesul elaborării curriculumului au fost integrate abordarea psihocentrică (centrarea procesului educațional pe student, pe nevoile, interesele, capacitățile și ritmul individual de învățare și dezvoltare), abordarea sociocentrică (promovarea responsabilității sociale, a transparenței, integrității profesionale, respectării legislației și utilizării eficiente a resurselor publice) și abordarea individualizată (valorificarea particularităților individuale ale studenților, prin adaptarea strategiilor didactice și dezvoltarea potențialului profesional al fiecăruia). Totodată, curriculumul poate fi adaptat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES), în vederea asigurării accesului echitabil la educație și a participării active la procesul de formare profesională.

La elaborarea prezentului Curriculum s-au avut în vedere următoarele principii:

- *Principiul însușirii temeinice* presupune formarea deprinderilor de învățare logică, sistematică și continuă, dezvoltarea capacităților de analiză, sinteză și autocontrol, precum și aplicarea corectă a reglementărilor contabile și bugetare în soluționarea situațiilor practice specifice instituțiilor publice.
- *Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor* asigură continuitatea și aprofundarea cunoștințelor dobândite anterior, respectarea particularităților individuale ale masteranzilor și dezvoltarea progresivă a competențelor de organizare, ținere și perfecționare a contabilității și raportării financiare în sectorul public.
- *Principiul integrării* stimulează caracterul interdisciplinar al unității de curs prin corelarea conținuturilor cu disciplinele din domeniul contabilității financiare, finanțelor publice, fiscalității, auditului, controlului financiar și

sistemelor informatice, contribuind la formarea unei viziuni complexe asupra administrării resurselor instituțiilor publice.

- *Principiul axiologic* urmărește formarea unui comportament profesional bazat pe responsabilitate, integritate, obiectivitate, transparență și respectarea normelor etice, în vederea asigurării utilizării legale, eficiente și responsabile a fondurilor și patrimoniului public.
- *Principiul respectării autonomiei și libertății individuale* presupune dezvoltarea capacității masteranzilor de a formula opinii argumentate, de a manifesta independență în exercitarea raționamentului profesional și de a fundamenta decizii contabile în conformitate cu prevederile cadrului normativ aplicabil instituțiilor publice.
- *Principiul flexibilității* asigură adaptarea conținuturilor, metodelor și strategiilor didactice la particularitățile grupurilor de studenți, la modificările reglementărilor contabile și bugetare, precum și la evoluțiile sistemelor informaționale utilizate în contabilitatea instituțiilor publice.
- *Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională* presupune orientarea procesului educațional spre formarea competențelor solicitate de instituțiile și autoritățile publice, facilitând integrarea profesională a absolvenților și exercitarea eficientă a atribuțiilor în domeniul contabilității, raportării financiare și controlului financiar public.
- *Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ* urmărește corelarea rezultatelor învățării cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor, promovarea calității procesului educațional și valorificarea bunelor practici internaționale în domeniul contabilității și raportării financiare în sectorul public.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căreia toate elementele constitutive se află în interconexiune și interdependență, cât și abordarea curriculară centrată pe competențe și rezultate ale învățării. Conținuturile disciplinei sunt orientate spre îmbinarea cunoștințelor teoretice cu aplicarea practică a reglementărilor contabile, dezvoltarea raționamentului profesional și formarea capacității de identificare, analiză și soluționare a problemelor complexe privind evidența contabilă, gestiunea patrimoniului public, executarea bugetelor și întocmirea rapoartelor financiare ale instituțiilor publice.

Obiectivul general al unității de curs „Contabilitatea avansată în instituțiile publice" constă în aprofundarea cunoștințelor privind particularitățile organizării și ținerii contabilității în instituțiile publice, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului operațiunilor economico-financiare cu un nivel mediu sau ridicat de complexitate, precum și dezvoltarea competențelor de utilizare a raționamentului profesional în recunoașterea, evaluarea, înregistrarea și raportarea acestora. Totodată, unitatea de curs urmărește formarea capacităților de analiză și interpretare a informațiilor financiar-contabile, de identificare și soluționare a problemelor specifice contabilității bugetare, de aplicare a reglementărilor contabile în situații practice și de fundamentare a deciziilor privind administrarea eficientă, transparentă și responsabilă a resurselor financiare și patrimoniale ale instituțiilor publice.

3. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**
Facultatea coordonatoare de program	Școala Masterală de Excelentă în Economie și Business
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041.Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Programul de master	Contabilitate și audit
Ciclul	II, Master, studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED -7 și CNC - 7
Forma de organizare	Învățământ cu frecvență (ÎF), învățământ cu frecvență redusă (ÎFR), învățământ la distanță (ID)

4. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs			Contabilitatea avansată în instituțiile publice
Regimul unității de curs			Categorie formativă: de specialitate
			Categoria de opționalitate: opțională
Codul unității de curs		**ÎF**	S.03.A.13.51
		ÎFR	S.03.A.11.51
		ÎD	S.03.A.11.51
Titularul de curs			MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.
Cadre didactice implicate *(în implementarea cursului/modulului)*	**ÎF**	***prelegeri***	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.
		seminare	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.
	ÎFR	***prelegeri***	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.
		seminare	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.

	ÎD	*prelegeri (activități sincron)*	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.
		seminare	MELNIC Georgeta, dr., conf. univ.

Forma de organizare	Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
ÎF	II	III	Rom.	examen	3
ÎFR	II	III	Rom.	examen	3
ID	II	III	Rom.	examen	3

5. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Forma de organizare	Total număr de ore	Nr. ore contact direct[2]				Studiu individual	
		Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	Activități asincron[3]	Studiu individual
ÎF	90	20	12	-	-	-	58
ÎFR	90	10	8	-	-	-	72
ID	90	6	10	-	-	6	68

6. PRECONDIȚII (acolo unde este cazul)

De curriculum	Deținerea de cunoștințe la unitățile de curs: Bazele contabilității, Contabilitate financiară
De competențe	Competențe de lucru pe platforme educaționale și MS OFFICE

7. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

De desfășurare a cursului	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM și Competențe de lucru pe platforma MOODLE ASEM
De desfășurare a seminarelor	Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic

8. COMPETENȚE SPECIFICE ACUMULATE

Competențe transversale	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucru în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și tehnologice. CT4. Adaptarea activităților spre o economie verde / economie circulară / sustenabilitate.
Competențe generale	CG1. Fundamentarea și propunerea de soluții pentru probleme economice concrete aplicând metode de cercetare și analiză.
Competențe profesionale	CP1. Administrarea modului de ținere a contabilității și de aplicare a standardelor de contabilitate. CP2. Analiza și perfecționarea politicilor contabile și a planului de conturi de lucru al entității.

9. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII[4]

Rezultatele învățării (RÎ): *Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:*				Nr. ECTS acumulate
$RÎ_1$.	**analiza standardele de contabilitate pentru a dezvolta un mod funcțional de ținere a contabilității, conform cu modelul de afaceri al entității și cerințele utilizatorilor.**			**1,0**
	Cunoștințe (K)	**Aptitudini (S)**	**Responsabilitate și Autonomie (RA)**	

[2] Pentru învățământul la distanță reprezintă activitățile sincron și constituie 50% din numărul total de ore din planul de învățământ

[3] Se va completa pentru învățământul la distanță și reprezintă 50% orele din prelegeri conform planului de învățământ

[4] Rezultatele învățării prezentate sub formă de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie specifice disciplinei. Acestea vor fi corelate cu *Detalierea rezultatelor învățării, corespunzător competențelor profesionale, în termeni de cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie și stabilirea nivelului minim de competență necesar de atins/demonstrat* din standardul de calificare aferent nivelului 7 din CNC.

	K1.	Cadrul legal și normativ al contabilității și raportării financiare în sistemul bugetar.	S1.	Aplică corespunzător prevederile cadrului normativ juridic în domeniul său de competență.	Absolventul identifică în mod autonom tratamentele contabile aplicabile, justifică alegerile efectuate și își asumă respectarea cadrului normativ	
	K2.	Principiile contabilității bugetare, organizarea serviciului contabil și documentarea operațiunilor.	S2.	Analizează conformitatea faptelor economice cu cadrul normativ contabil.		
			S3.	Explică prevederile cadrului normativ și generează soluții și oportunități de organizare și ținere a contabilității.		
	K3.	Cadrul legal și normativ al contabilității și raportării financiare în sistemul bugetar.	S4.	Determină aspectele noi, determinate de modificarea și/sau completarea cadrului normativ, care trebuie să fie aplicate în contabilitatea entităților.		
RÎ2.	**emite judecăți profesionale în contabilizarea faptelor economice pentru a asigura integralitatea, plenitudinea și fiabilitatea informațiilor contabile.**					**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Particularitățile recunoașterii și evaluării activelor nefinanciare, inclusiv mijloace fixe și stocuri.	S1.	Soluționează situații practice privind intrarea, utilizarea, amortizarea și ieșirea activelor.	Absolventul stabilește autonom soluții contabile pentru operațiuni complexe și răspunde de exactitatea, trasabilitatea și integralitatea înregistrărilor	
	K2.	Contabilitatea mijloacelor bănești, creanțelor, decontărilor și datoriilor în sectorul bugetar.	S2.	Înregistrează operațiuni de decontare și justifică tratamentele contabile selectate.		
RÎ3.	**analiza politicile contabile în funcție de modelul de afaceri al entității și cadrul de reglementare aplicabil domeniului în vederea perfecționării lor.**					**1,0**
	Cunoștințe (K)		**Aptitudini (S)**		**Responsabilitate – Autonomie (RA)**	
	K1.	Sursele de finanțare și particularitățile operațiunilor bugetare ale instituțiilor publice.	S1.	Absolventul evaluează independent informațiile privind utilizarea resurselor publice, formulează recomandări argumentate și respectă principiile de legalitate și transparență	Absolventul evaluează independent informațiile privind utilizarea resurselor publice, formulează recomandări argumentate și respectă principiile de legalitate și transparență	
	K2.	Recunoașterea și contabilizarea veniturilor și cheltuielilor în sistemul bugetar.	S2.	Absolventul evaluează independent informațiile privind utilizarea resurselor publice, formulează recomandări argumentate și respectă principiile de legalitate și transparență		
	K3.	Legătura dintre evidența contabilă, clasificația bugetară și execuția bugetelor.	S3.	Absolventul evaluează independent informațiile privind utilizarea resurselor publice, formulează recomandări argumentate și respectă principiile de legalitate și transparență		

10. OBIECTIVELE UNITĂȚII DE CURS *(reieșind din grila competențelor specifice acumulate)*

Obiectivul general al unității de curs	Aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale necesare organizării, administrării și perfecționării sistemului contabil al instituțiilor publice, prin aplicarea reglementărilor contabile și bugetare specifice, soluționarea problemelor complexe privind contabilizarea operațiunilor economico-financiare, gestionarea patrimoniului și a resurselor bugetare, precum și coordonarea procesului de întocmire, verificare și prezentare a rapoartelor financiare în vederea asigurării transparenței, legalității și eficienței utilizării fondurilor publice.

Obiectivele specifice ale unității de curs	**Obiective teoretice:** – Să aprofundeze cadrul conceptual, legislativ și normativ privind organizarea și ținerea contabilității în instituțiile publice din Republica Moldova. – Să explice particularitățile aplicării Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și ale normelor metodologice privind recunoașterea, evaluarea și contabilizarea elementelor patrimoniale și a operațiunilor economico-financiare. – Să identifice și să analizeze metodele, procedurile și cerințele specifice contabilității activelor, creanțelor, datoriilor, veniturilor, cheltuielilor și executării bugetelor, precum și particularitățile întocmirii și prezentării rapoartelor financiare ale instituțiilor publice. **Obiective aplicative:** – Să aplice prevederile cadrului normativ contabil și bugetar în soluționarea situațiilor practice complexe privind recunoașterea, evaluarea și înregistrarea operațiunilor economico-financiare specifice instituțiilor publice. – Să analizeze și să perfecționeze procedurile de evidență contabilă a activelor, creanțelor, datoriilor, veniturilor, cheltuielilor și operațiunilor de finanțare, utilizând corespunzător conturile contabile și documentele justificative prevăzute de reglementările aplicabile. – Să organizeze și să coordoneze lucrările de verificare, sistematizare și generalizare a informațiilor contabile, în vederea întocmirii, analizei și prezentării rapoartelor financiare și bugetare, asigurând corectitudinea, integralitatea și credibilitatea acestora. **Obiective formative:** – Să manifeste un raționament profesional independent, responsabil și etic în interpretarea și aplicarea reglementărilor contabile și bugetare, precum și în soluționarea situațiilor complexe sau neprevăzute din activitatea instituțiilor publice. – Să își dezvolte gândirea critică, capacitatea de analiză și spiritul de inițiativă în identificarea riscurilor și a deficiențelor contabilității, precum și în fundamentarea deciziilor privind gestionarea eficientă și transparentă a patrimoniului și resurselor financiare publice. – Să își asume responsabilitatea profesională pentru organizarea și monitorizarea activităților financiar-contabile, respectarea disciplinei financiar-bugetare, colaborarea în echipă și asigurarea calității informațiilor prezentate în rapoartele financiare ale instituțiilor publice.

11. STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

În activitatea de predare a unității de curs *Contabilitatea avansată în instituțiile publice* vor fi utilizate atât metode didactice tradiționale (prelegerea, explicația, demonstrația, analiza cadrului normativ contabil și bugetar, prezentările tematice), cât și metode interactive (dezbaterea, studiul de caz, rezolvarea problemelor, lucrul în echipă, prezentarea opiniilor individuale și simularea situațiilor profesionale). Vor fi utilizate mijloace didactice precum prezentări PowerPoint, documente financiar-contabile, aplicații digitale și resurse educaționale disponibile pe platforma MOODLE ASEM. Organizarea activităților didactice va respecta particularitățile formării adulților, valorificând cunoștințele și experiența profesională anterioară a masteranzilor.

Strategia didactică se bazează pe o abordare interactivă, aplicativă și centrată pe soluționarea problemelor complexe ale contabilității instituțiilor publice, prin combinarea metodelor inductive și deductive.

Modele de predare-învățare: învățarea prin descoperire, învățarea bazată pe probleme și studii de caz, învățarea prin cooperare și simularea situațiilor profesionale specifice instituțiilor publice.

Mijloace didactice: cadrul legislativ și normativ privind contabilitatea și raportarea financiară în sistemul bugetar, Planul de conturi contabile în sistemul bugetar și normele metodologice de aplicare a acestuia, documente justificative, registre contabile, modele de rapoarte financiare și bugetare, aplicații practice și instrumente de calcul în Excel.

Cerința de bază: asigurarea conexiunii dintre fundamentele teoretice ale contabilității instituțiilor publice, prevederile cadrului normativ în vigoare și practicile de evidență contabilă, control și raportare financiară din sectorul public.

Orele de curs și de seminar se desfășoară conform Calendarului universitar anual și orarului întocmit de Școala Masterală de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB).

Obiectivul *prelegerilor* constă în aprofundarea fundamentelor teoretice și metodologice ale contabilității instituțiilor publice, explicarea reglementărilor contabile și bugetare, analiza tratamentelor contabile complexe și dezvoltarea gândirii critice și a raționamentului profesional. Metode și tehnici didactice utilizate în cadrul prelegerilor:

- Prelegerea interactivă și dezbaterea: prezentarea și explicarea cadrului normativ contabil și bugetar, însoțite de întrebări, discuții și argumentarea soluțiilor privind organizarea contabilității instituțiilor publice.

- Prelegerea-problemă: examinarea unor situații contabile complexe, precum recunoașterea și evaluarea activelor, contabilizarea finanțării bugetare, reflectarea creanțelor și datoriilor sau delimitarea veniturilor și cheltuielilor, în vederea identificării tratamentelor contabile corespunzătoare.
- Studiul de caz demonstrativ: prezentarea și rezolvarea unor exemple practice privind contabilizarea operațiunilor economico-financiare ale instituțiilor publice, utilizarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și întocmirea rapoartelor financiare.
- Mijloace tehnice și suport didactic: prezentări multimedia, acte normative, documente contabile, scheme de corespondență a conturilor, modele de rapoarte financiare și aplicații digitale utilizate în procesul de evidență și analiză contabilă.

Seminarele au rolul de a transforma cunoștințele teoretice în competențe practice de identificare, analiză, contabilizare și verificare a operațiunilor economico-financiare specifice instituțiilor publice. Activitățile aplicative urmăresc dezvoltarea capacității de soluționare a problemelor complexe, interpretare a informațiilor contabile și fundamentare a deciziilor profesionale. Metode și tehnici didactice aplicate în cadrul seminarelor:

- Metoda studiului de caz: rezolvarea situațiilor practice privind contabilitatea activelor nefinanciare și financiare, decontărilor, creanțelor și datoriilor, veniturilor, cheltuielilor și operațiunilor de finanțare a instituțiilor publice.
- Simularea profesională (jocul de rol): repartizarea masteranzilor în echipe care simulează activitatea serviciului contabil, a conducerii instituției publice și a persoanelor responsabile de controlul financiar, în vederea verificării documentelor, soluționării problemelor contabile și fundamentării deciziilor.
- Exercițiul complex și analiza textului normativ: întocmirea formulelor contabile, completarea documentelor justificative și a registrelor contabile, aplicarea reglementărilor bugetare și identificarea modalităților de corectare a erorilor contabile.
- Munca în grup: soluționarea studiilor de caz complexe privind evidența patrimoniului public, executarea bugetelor, înregistrarea operațiunilor de finanțare și pregătirea informațiilor necesare întocmirii rapoartelor financiare și bugetare.
- Mijloace și suport: Planul de conturi contabile în sistemul bugetar, documente primare, registre contabile, modele de rapoarte financiare, instrumente tehnice de calcul, aplicații Excel și resurse educaționale digitale.

Studiul individual urmărește dezvoltarea autonomiei profesionale, a capacității de cercetare, a gândirii critice și a raționamentului profesional independent în soluționarea problemelor specifice contabilității instituțiilor publice. Studiul individual presupune pregătirea în conformitate cu obiectivele stabilite în curriculum, studierea legislației și a reglementărilor contabile și bugetare, analiza literaturii de specialitate, elaborarea referatelor și prezentărilor tematice, rezolvarea aplicațiilor practice și a studiilor de caz, precum și examinarea particularităților întocmirii și prezentării rapoartelor financiare și bugetare. Masteranzii vor realiza sarcinile individuale în concordanță cu temele și subiectele prevăzute în conținutul unității de curs, beneficiind de consultații și îndrumare din partea cadrului didactic titular, în cadrul orelor destinate ghidării studiului individual.

12. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI METODE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

12.1. Prelegeri *(Tema. Subiecte)*	**Nr. ore**			**Metode de predare-învățare**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL, POLITICILE CONTABILE ȘI TRANZIȚIA LA SNCSP 1. Reforma contabilității în sectorul public: convergența SNCSP cu IPSAS și analiza regimului de aplicare din 2027. 2. Judecăți profesionale privind selectarea, aplicarea și modificarea politicilor contabile în instituțiile publice. 3. Modificările estimărilor contabile și corectarea erorilor: tratamente, efecte și prezentarea informațiilor conform SNCSP.	4	2	2	Prelegere-problemă; analiză comparativă a normelor în vigoare și a SNCSP aprobate; dezbatere privind tranziția din 2027. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4960 (ÎF, ÎFR) https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4961 (ID)
Tema 2. CONTABILITATEA AVANSATĂ A STOCURILOR ȘI A ALTOR ACTIVE PUBLICE 1. Recunoașterea, evaluarea inițială și ulterioară a stocurilor potrivit SNCSP „Stocuri". 2. Analiza tratamentelor contabile pentru stocurile destinate consumului, distribuirii și prestării serviciilor publice. 3. Evaluarea critică a diferențelor dintre SNCSP, norme.	4	2	2	Prelegere interactivă; studii de caz privind recunoașterea și evaluarea stocurilor; comparație SNCSP–IPSAS. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4960 (ÎF, ÎFR) https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4961 (ID)
Tema 3. PROVIZIOANE, DATORII ȘI OBLIGAȚII CONTINGENTE ÎN SECTORUL PUBLIC	4	2	2	Analiza unor obligații juridice și constructive; simularea estimărilor; justificarea tratamentelor contabile

1. Identificarea obligațiilor prezente și aprecierea condițiilor de recunoaștere a provizioanelor conform SNCSP. 2. Estimarea, actualizarea și revizuirea provizioanelor; delimitarea de datorii și angajamente bugetare. 3. Datoriile contingente și activele contingente: analiza incertitudinilor și cerințele de prezentare.				https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4960 (ÎF, ÎFR) https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4961 (ID)
Tema 4. EVENIMENTE ULTERIOARE PERIOADEI DE RAPORTARE ȘI CALITATEA INFORMAȚIEI 1. Identificarea evenimentelor ulterioare perioadei de raportare și evaluarea efectelor asupra situațiilor financiare. 2. Delimitarea evenimentelor care determină ajustări de cele care necesită numai prezentarea informațiilor. 3. Corelarea evenimentelor ulterioare cu politicile contabile, estimările, erorile și responsabilitatea managerială.	4	2	2	Studiu de caz demonstrativ; delimitarea evenimentelor cu/fără ajustare; argumentare profesională. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4960 (ÎF, ÎFR) https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4961 (ID)
Tema 5. INTEGRAREA SNCSP ÎN RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CONTROLUL PUBLIC 1. Evaluarea impactului aplicării SNCSP asupra registrelor contabile, politicilor instituționale și raportării financiare. 2. Analiza comparativă SNCSP–IPSAS și compatibilizarea tratamentelor cu cadrul de evidență și execuție bugetară. 3. Studiu de caz integrator: ajustări, note explicative, control intern, transparență și fundamentarea deciziilor.	4	2	4	Dezbatere și sinteză integratoare; analiză a impactului asupra raportării și controlului; demonstrație digitală https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4960 (ÎF, ÎFR) https://moodle.ase.md/course/view.php?id=4961 (ID)
TOTAL	**20**	**10**	**12**	

12.2. Seminare *(Temă. Subiecte)*	**Nr. de ore**			**Metode de predare-învățare**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL, POLITICILE CONTABILE ȘI TRANZIȚIA LA SNCSP 1. Reforma contabilității în sectorul public: convergența SNCSP cu IPSAS și analiza regimului de aplicare din 2027. 2. Judecăți profesionale privind selectarea, aplicarea și modificarea politicilor contabile în instituțiile publice. 3. Modificările estimărilor contabile și corectarea erorilor: tratamente, efecte și prezentarea informațiilor conform SNCSP.	2	1	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/ independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/ individuale) • Teste de autoevaluare a capacităților de comunicare și ascultare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Examinarea situațiilor problematice
Tema 2. CONTABILITATEA AVANSATĂ A STOCURILOR ȘI A ALTOR ACTIVE PUBLICE 1. Recunoașterea, evaluarea inițială și ulterioară a stocurilor potrivit SNCSP „Stocuri". 2. Analiza tratamentelor contabile pentru stocurile destinate consumului, distribuirii și prestării serviciilor publice. 3. Evaluarea critică a diferențelor dintre SNCSP, norme.	4	2	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/ independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/ individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Discuția
Tema 3. PROVIZIOANE, DATORII ȘI OBLIGAȚII CONTINGENTE ÎN SECTORUL PUBLIC	2	2	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/ independentă

1. Identificarea obligațiilor prezente și aprecierea condițiilor de recunoaștere a provizioanelor conform SNCSP. 2. Estimarea, actualizarea și revizuirea provizioanelor; delimitarea de datorii și angajamente bugetare. 3. Datoriile contingente și activele contingente: analiza incertitudinilor și cerințele de prezentare.				• Activități dirijate (în tandem/în echipă/ individuale) • Teste de autoevaluare a capacităților de comunicare și ascultare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Examinarea situațiilor problematice
Tema 4. EVENIMENTE ULTERIOARE PERIOADEI DE RAPORTARE ȘI CALITATEA INFORMAȚIEI 1. Identificarea evenimentelor ulterioare perioadei de raportare și evaluarea efectelor asupra situațiilor financiare. 2. Delimitarea evenimentelor care determină ajustări de cele care necesită numai prezentarea informațiilor. 3. Corelarea evenimentelor ulterioare cu politicile contabile, estimările, erorile și responsabilitatea managerială.	2	2	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/ independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/ individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Discuția
Tema 5. INTEGRAREA SNCSP ÎN RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CONTROLUL PUBLIC 1. Evaluarea impactului aplicării SNCSP asupra registrelor contabile, politicilor instituționale și raportării financiare. 2. Analiza comparativă SNCSP–IPSAS și compatibilizarea tratamentelor cu cadrul de evidență și execuție bugetară. 3. Studiu de caz integrator: ajustări, note explicative, control intern, transparență și fundamentarea deciziilor.	2	1	2	• Întrebări de autoevaluare și de discuție • Observația dirijată/ independentă • Activități dirijate (în tandem/în echipă/ individuale) • Teste de autoevaluare • Chestionar/Test de autoevaluare a cunoștințelor • Discuția
TOTAL	**12**	**8**	**10**	

12.3 Studiu individual	**Nr. de ore**			**Produsul preconizat**
	ÎF	**ÎFR**	**ID**	
Tema 1. CADRUL CONCEPTUAL, POLITICILE CONTABILE ȘI TRANZIȚIA LA SNCSP	10	14	12	• Note de lectură la tema lecției • Portofoliu cu activități de autoevaluare • Referat • Prezentare • Discurs • Exercițiu • Studiu de caz
Tema 2. CONTABILITATEA AVANSATĂ A STOCURILOR ȘI A ALTOR ACTIVE PUBLICE	14	16	14	
Tema 3. PROVIZIOANE, DATORII ȘI OBLIGAȚII CONTINGENTE ÎN SECTORUL PUBLIC	12	14	14	
Tema 4. EVENIMENTE ULTERIOARE PERIOADEI DE RAPORTARE ȘI CALITATEA INFORMAȚIEI	12	14	14	
Tema 5. INTEGRAREA SNCSP ÎN RAPORTAREA FINANCIARĂ ȘI CONTROLUL PUBLIC	10	14	14	
TOTAL	**58**	**72**	**68**	

13. COROBORAREA CONȚINUTURILOR UNITĂȚII DE CURS CU AȘTEPTĂRILE REPREZENTANȚILOR COMUNITĂȚII, ASOCIAȚIILOR PROFESIONALE ȘI ANGAJATORI REPREZENTATIVI DIN DOMENIUL AFERENT PROGRAMULUI

Conținutul tematic și aplicațiile practice ale unității de curs „Contabilitatea *avansată în instituțiile publice*" sunt concepute în directă concordanță cu dinamica pieței muncii, cu cerințele angajatorilor din mediul corporativ, precum și cu cerințele stabilite de organismele profesionale naționale și internaționale din domeniul contabil și al auditului și sunt în corespundere cu cercetările științifice pe domeniul 0411 Contabilitate.

14. EVALUARE

Tipul evaluării	Tip de activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală, %		
				ÎF	ÎFR	ÎD
curentă	**seminar**	– însușirea conținutului teoretic și conceptual al unității de curs; – aplicarea corectă a cadrului normativ contabil național.	**Participarea și implicarea în cadrul seminarelor: răspunsuri la întrebări, discuții, dezbateri, susținerea de opinii, rezolvarea studiilor de caz, etc.**	**60**	**50**	**60**
	studiu individual	– structura produsului; – relevanța metodologiei aplicate; – gradul de soluționare a cazului; – gradul de argumentare a soluțiilor; – perfectarea produsului.	**Prezentare** (PowerPoint sau alt format / expunere) Studentul va elabora și va susține o **comunicare verbală cu durata de 10 minute**, în care va prezenta, într-o formă sintetică și bine structurată, **principalele rezultate ale cercetării realizate în cadrul studiului individual**. În cadrul comunicării, studentul va reflecta: – relevanța și contextul temei selectate; – obiectivele cercetării; – metodele și sursele utilizate; – rezultatele esențiale obținute; – concluziile formulate și eventualele recomandări. Prezentarea trebuie să demonstreze capacitatea studentului de a sintetiza informația, de a argumenta logic și de a expune clar ideile esențiale ale cercetării sale.			
finală	**curs**	– completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; coerența logică, fluența, forța de argumentare; – capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea. gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; – capacitatea de a valorifica abilitățile dobândite; – capacitatea de a prelucra datele și problemele enunțate.	**examen scris**	**40**	**50**	**40**

Precondiții pentru admitere la evaluarea finală:
Studentul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare

Cerințele minimale pentru promovare:
Pentru promovarea acestei unități de curs este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci).

15. BIBLIOGRAFIE/SITE-URI UTILE

Obligatorie:	**Acte legislative și normative:** 1. Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007, cu modificările ulterioare. Pentru autoritățile și instituțiile bugetare, actul se consultă în versiunea în vigoare. https://mf.gov.md/ro/content/legea-contabilit%C4%83%C8%9Bii-nr113-xvi

	2. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 25.07.2014, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/legea-finan%C8%9Belor-publice-%C8%99i-responsabilit%C4%83%C8%9Bii-bugetar-fiscale-nr-181 3. Legea nr. 397 din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/legea-privind-finan%C8%9Bele-publice-locale-nr-397 4. Legea nr. 270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/legea-privind-sistemul-unitar-de-salarizare-%C3%AEn-sectorul-bugetar-nr-270 5. Ordinul ministrului finanțelor nr. 208 din 24.12.2015 privind Clasificația bugetară, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/ordin-privind-clasifica%C8%9Bia-bugetar%C4%83-nr-208 6. Ordinul ministrului finanțelor nr. 215 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Normelor metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial al Ministerului Finanțelor, cu modificările ulterioare. https://mf.gov.md/sites/default/files/ordin_mf_nr._215_din_28.12.2015.pdf 7. Ordinul ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015 cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/ordin-cu-privire-la-aprobarea-planului-de-conturi-contabile-%C3%AEn-sistemul-bugetar-%C5%9Fi-normele 8. Ordinul ministrului finanțelor nr. 77 din 29.06.2022 cu privire la aprobarea Catalogului mijloacelor fixe și activelor nemateriale pentru autorități/instituții bugetare. https://www.legis.md/cautare/downloadpdf/132200 9. Ordinul ministrului finanțelor nr. 124 din 21.12.2023 cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/content/ordin-cu-privire-la-aprobarea-setului-metodologic-privind-elaborarea-aprobarea-%C8%99i 10. Ordinul ministrului finanțelor nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, cu modificările ulterioare, inclusiv modificările operate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 115 din 30.10.2025. Anexa nr. 2 reglementează inventarierea în autoritățile/instituțiile bugetare. https://www.legis.md/cautare/downloadpdf/151854 11. Ordinul ministrului finanțelor nr. 151 din 30.12.2025 cu privire la aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate pentru Sectorul Public (SNCSP), aplicabile începând cu 1 ianuarie 2027. https://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-%C3%AEn-sectorul-public-sncsp 12. Legile bugetare anuale aferente exercițiului bugetar studiat, în versiunea în vigoare. Pentru anul 2026: a) Legea bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2026 nr. 320 din 29.12.2025, cu modificările ulterioare. https://monitorul.gov.md/ro/monitor/3204 b) Legea fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anul 2026 nr. 321 din 29.12.2025, cu modificările ulterioare. https://www.legis.md/cautare/downloadpdf/152322 c) Legea bugetului de stat pentru anul 2026 nr. 322 din 29.12.2025, cu modificările ulterioare. https://www.mf.gov.md/ro/categoria-documentului/bugetul-de-stat-pe-ani **Manuale, monografii, cărți, broșuri:** 13.Nani M. Contabilitatea instituțiilor bugetare. Chișinău, 2017. ISBN 978-9975-71-914-8. 14. Nani M. Culegeri de aplicații și teste la contabilitatea instituțiilor bugetare. Chișinău, 2017. ISBN 978-9975-71-923-0.
Recomandată:	15. Nani M. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans în instituțiile publice: aspecte teoretice și practice. Economica, 2015, nr. 1(91), p. 67–73. https://irek.ase.md/jspui/bitstream/123456789/168/1/NaniM_ec_2015_1.pdf 16. NANI, Mihail. Aspecte contabile privind executarea bugetelor sătești (orășenești). În: Conferința științifică internațională „Cooperarea dintre mediul universitar și organismele profesionale: soluții și oportunități în dezvoltarea durabilă a profesiei contabile", Chișinău, 4 aprilie 2014, p. 169–173. ISBN 978-9975-75-710-2. https://caae.ase.md/files/caae/conf/conf_aprilie_2014.pdf

	17. Melnic G. Aspecte problematice ale contabilității decontărilor cu personalul în instituții bugetare. International Scientific Conference on Accounting: ISCA 2024, ediția a XIII-a, Chișinău, 2024, p. 111–117. https://caae.ase.md/files/conferinte/isca/Culegere_ISCA_2024.pdf 18. Melnic G., Popovici A. Particularities of Expense Accounting in Budgetary Institutions. Competitiveness and Innovation in the Knowledge Economy, Chișinău, ASEM, 2024, p. 303–307. https://conferinte.stiu.md/sites/default/files/evenimente/Moldova-2024-varianta-b.pdf
Site-uri utile:	**Resurse disponibile on-line** 1. www.ase.md 2. https://dexonline.ro/ 3. www.accaglobal.com 4. www.opentuition.com 5. www.mf.gov.md 6. https://caae.ase.md/conferinte/

28.08.2026
(Data completării)

MELNIC Georgeta dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic