| **APROBAT**<br>la ședința *Departamentului* Contabilitate, Audit, Analiză Economică<br>proces-verbal nr. 1<br>din 02.09.2024 | **APROBAT**<br>la ședința *Comisiei metodice și de calitate* a facultății Contabilitate,<br>proces-verbal nr. 1 din 03.09.2024 | **COORDONAT**<br>cu *Departamentul* Contabilitate, Audit, Analiză Economică<br>(responsabil de programul de master)<br>proces-verbal nr. 1 din 02.09.2024 | **APROBAT**<br>la ședința *Consiliului Coordonator* al Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business<br>proces-verbal nr. 1<br>din 12.10.2024 |
|---|---|---|---|
| Șefa departament<br>Liliana LAZARI,<br>Dr., conf. univ. | Președinte CMC<br>Maia BAJAN<br>Dr., conf. univ. | Șefa departament<br>Liliana LAZARI,<br>Dr., conf. univ. | Președinte CC ȘMEEB<br>Corina BULGAC,<br>Dr., conf. univ. |

# CURRICULUM[1] UNIVERSITAR

la unitatea de curs

# PRACTICA DE MASTER

*Domeniul general de studiu*: **041. Științe economice**

*Programul de studii*: **Contabilitate și audit**

*Ciclul:* **II, studii superioare de Master**

*Forma de organizare*: **Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă**

---

[1] *Curriculum universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat_Red.02), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 11 din 29.06.2022*

## II. PRELIMINARII

***Practica de master*** pentru studenţii masteranzi urmăreşte dezvoltarea abilităţilor de aplicare în practică a cunoştinţelor şi competenţelor acumulate în procesul studiilor superioare. În acelaşi timp, aceştia vor dobândi abilităţi practice prin implicare direct alături de specialiştii din domeniul profesiei de Contabilitate, precum şi crearea unor condiţii favorabile de integrare rapidă a viitorilor absolvenţi în cariera profesională. Pe parcursul stagiului de practică, studenţii programului de masterat „Contabilitate şi Audit" îşi vor consolida cunoştinţele teoretice dobândite şi vor obţine deprinderi profesionale de aplicare a actelor normative în domeniul contabilităţii şi fiscalităţii, de organizare şi ţinere a contabilităţii curente cu întocmirea situaţiilor financiare şi a raportărilor fiscale

*Curriculum universitar* la ***Practica de master*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Contabilitate", programul de studii „Contabilitate și audit".

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a particularităților contabilității în transportul auto.

În acest context, prezentul Curriculum universitar îndeplinește următoarele funcții:

- conceptualizarea demersului curricular specific unității de curs/modului Stagiul de practică;
- reglementarea și asigurarea coerenței dintre Stagiul de practică și alte unități de curs din cadrul programului de studii, dintre predare-învățare-evaluare, dintre produsele curriculare specifice unității decurs/modului etc.;
- corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- ghidarea în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

*Curriculum* la disciplina ***Practica de master*** este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale : *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate*, *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova*, *Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior*; *Standardul de Calificare nivel 7 CNC domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate*, *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, *Cadrul de referință al curriculumului universitar*; *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții*; *Standarde și linii directoare (ESG) revizuite și aprobate la Conferința Ministerială de la Erevan (2015), Regulamentului de organizare a studiilor superioare de master - ciclul II, etc.*

.

În procesul de proiectare/actualizare a *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul ***Practica de master*** s-a ținut cont de:

- abordările postmoderne și tendințele dezvoltării curriculare pe plan național și internațional;
- imperativele de adaptare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- valențele unității de curs/modulului în formarea competențelor profesionale;
- necesitatea asigurării continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice etc.

*Curriculumul* la disciplina ***Practica de master*** descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele scontate, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii, Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs, *Date despre program, Date despre unitatea de curs, Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs, Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul), *Competențe specifice (transversale și profesionale), Finalitățile unității de curs, Unități de curs la prelegeri și strategii didactice de predare-învățare, Conținutul tematic al seminarelor, Conținutul activității individuale, Strategii de evaluare, Bibliografie/site-uri utile.*

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului sunt studenții ASEM din cadrul Școlii masterale de excelență în economice și business, programul de studii Contabilitate și audit, cadrele didactice din ASEM, autorii de

manuale, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-evaluare.

## III. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

***Practica de master*** are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile masteranzilor cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorul s-a bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu reperele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.

Obiectivul general ale unității de curs ***Practica de master*** se rezumă la transmiterea și însușirea cunoștințelor avansate de contabilitate sub aspect practic cu scopul de asigura dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional autentic și real în soluționarea diferitelor aspecte contabile atât ca bază de contabilizare, cât și ca bază de raportare financiară.

## IIII. DATE DESPRE PROGRAM

| | |
|---|---|
| **Instituția de învățământ superior** | **ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA** |
| **Facultatea coordonatoare de program** | Școala Masterală de Excelență în Economie și Business |
| **Departamentul coordonator** | Contabilitate, Audit și Analiză Economică |
| **Domeniul general de studiu** | 041. Științe Economice |
| **Programul de studii** | Contabilitate și Audit |
| **Ciclul** | II, Master**,** studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 7 |
| **Forma de organizare** | Învățământ cu frecvență și învățământ cu frecvență redusă |

## IIV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

| | | |
|---|---|---|
| **Denumirea unității de curs** | | **Practica de master/ *Stagiul de practică*** |
| **Codul unității de curs** | **ÎF** | S.03.O.15.51 |
| | **ÎFR** | S.04.O.15.51 |
| **Titularul de curs** | | POPOVICI Angela, conf.univ.<br>COTOROS Inga, dr., lect. univ. |
| **Cadre didactice implicate** *(în implementarea cursului/modulului)* | ***Conducerea stagiului*** | Cadrele didactice ale departamentului CAAE |

| Forma de organizare | Anul de studii | Semestrul | Limba de predare | Forma de evaluare finală | Nr. credite ECTS |
|---|---|---|---|---|---|
| **ÎF** | **II** | **3** | **rom.** | **examen** | **10** |
| **ÎFR** | **II** | **4** | **rom.** | **examen** | **10** |

## IV. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

| Forma de organizare | Total număr de ore | Nr. ore contact direct | | | | Activitate individuală |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Prelegeri | Seminare | Laboratoare | Proiect / Lucrări practice | |
| **ÎF** | **300** | **-** | **-** | **---** | **---** | **300** |
| **ÎFR** | **300** | **-** | **-** | **---** | **---** | **300** |

## IVI. PRECONDIȚII *(acolo unde este cazul)*

| | |
|---|---|
| **Obligatorii** | Promovarea unității de curs Contabilitate și raportare financiară, Contabilitate financiară avansată, Contabilitate, Contabilitate de gestiune avansată |
| **Recomandate** | Promovarea unităților de curs Contabilitatea și raportarea fiscală, Raportarea și analiza financiar - contabilă, Contabilitatea în construcții, Contabilitatea în transport. |

## IVII. CONDIȚII *(acolo unde este cazul)*

| | |
|---|---|
| **Obligatorii** | ▪ Competențe de lucru pe platforma MOODLE-ASEM și Cont deschis de fiecare student în platforma MOODLE ASEM;<br>▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic<br>Săli cu acces la internet si dotate tehnic cu echipament de predare multimedia |
| **Recomandate** | Acces la internet |

## IVIII. COMPETENȚE SPECIFICE

| | |
|---|---|
| **Competențe transversale** | CT1. Aplicarea regulilor de muncă riguroasă și eficientă, manifestarea unei atitudini responsabile față de domeniul contabil, respectarea principiilor și a normelor de etică profesională.<br>CT2. Desfășurarea eficientă și eficace a activităților organizate în echipă.<br>CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă. |
| **Competențe profesionale** | CP1.Definirea conceptelor, procedeelor și metodelor folosite în contabilitatea entității, precum și a factorilor economici, sociali și legislativi care influențează faptele economice;<br>CP2.Evaluarea procedeelor și tehnicilor aplicabile înregistrării faptelor economice în contabilitate;<br>CP3.Elaborarea unei proceduri de analiză, evaluare și înregistrare a operațiunilor economice în contabilitate;<br>CP4.Elaorarea raportării financiare și fiscale în cadrul entității |

## IIX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS *(**racordate** la finalitățile programului de studii)*

La finalizarea cu succes a unității de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilităţi cognitive de cunoaştere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităților și de verificare a acestora.

- posede cunoştinţe privind legislaţia financiară, contabilă şi fiscală şi abilităţi de aplicare la nivelul entităţii;
- argumenteze necesitatea iniţierii procesului de evaluare şi să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate;
- elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze şi să implementeze politici şi strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaţionale şi să monitorizeze realizarea practică a acestora, ţinând cont de legislaţia şi conjunctura economică naţională şi internaţională;
- manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei pe diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar şi contabil; să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social.
- elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic şi să estimeze impactul obligaţiilor fiscale asupra situaţiei financiare a plătitorului;
- elaboreze planuri de anticipare şi gestiune a situaţiilor de criză la întreprindere, să propună soluţii de rezolvare;
- utilizeze tehnici de control şi audit în direcţia perfecţionării şi îmbunătăţirii activităţilor entităţii;
- gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- cunoască şi să analizeze critic teoriile, conceptele şi principiile ce stau la baza recunoaşterii, evaluării, contabilizării şi raportării operaţiunilor economice din cadrul entităţii în baza standardelor naţionale de contabilitate şi standardelor internaţionale de raportare financiară;
- aplice procedeele şi bunele practici contabile în diferite situaţii practice, să utilizeze documentele primare şi registrele contabile;
- poată compara eficienţa metodelor moderne de calculaţie a costurilor şi să asigure implementarea acestora;
- stabilească corelaţia contabilităţii financiare cu contabilitatea de gestiune şi cu fiscalitatea;
- întocmească şi să verifice corectitudinea situaţiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori şi a raportărilor fiscale;
- utilizeze informaţiile contabile şi financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entităţii;
- evalueze performanţele entităţii pe baza informaţiilor contabile;
- posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare.

## IX. UNITĂȚI DE CONȚINUT ȘI STRATEGII DIDACTICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE

| **Unități de conținut la prelegeri**<br>*(Temă. Subiecte)* | **Nr. ore** | | **Strategii didactice de predare-învățare**<br>*(metode, tehnici, procedee)* |
|---|---|---|---|
| | **ÎF** | **ÎFR** | |
| **INFORMAREA CU PRIVIRE LA DESFĂȘURAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ** | - | - | Expunerea, conversația, explicația etc. |

## XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

| **Unități de conținut** | **Nr. ore** | | **Produsul preconizat** |
|---|---|---|---|
| | **ÎF** | **ÎFR** | |
| **Tema 1. ORGANIZAREA CONTABILITĂȚII ÎN CADRUL ENTITĂȚII**<br>1.1. Cunoașterea activității entității: principalele activități desfășurate (cunoașterea businessului)<br>1.2. Organigrama entității și a sistemului de guvernare și luare a deciziilor de gestiune<br>1.3. Structura departamentului financiar-contabil, inclusiv a secției de contabilitate<br>1.4. Formele de contabilitate utilizate de entitate cu particularitățile specifice de aplicare<br>1.5. Ciclul contabil: etapele și realizarea în cadrul entității<br>1.6. Politicile contabile ale entității<br>1.7. Exercitarea controlului intern la entitate | 40 | 40 | Cunoașterea activității entității și modului de organizare al contabilității<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=53 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1.8. Exercitarea auditului intern și/sau auditului situațiilor financiare | | | |
| **Tema 2. CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ**<br>2.1. Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea activelor, capitalului propriu, datoriilor din cadrul entității<br>2.2. Documentarea, recunoașterea, evaluarea, contabilizarea veniturilor, cheltuielilor și determinarea rezultatului financiar al entității<br>2.3. Contabilizarea operațiunilor de comerț exterior (import și export)<br>2.4. Contabilizarea operațiunilor de leasing, locațiune, arendă la entitate<br>2.5. Contabilizarea operațiunilor cu părți afiliate<br>2.6. Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare pe fiecare etapă: efectuarea lucrărilor premergătoare, completarea situațiilor financiare, întocmirea notei explicative, aprobarea, semnarea și prezentarea situațiilor financiare, reformarea bilanțului. | 140 | 140 | Cunoașterea aspectului practic al contabilității financiare<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=53 |
| **Tema 3. CONTABILITATEA DE GESTIUNE AVANSATĂ**<br>3.1. Factorii ce determină organizarea contabilității de gestiune și a sistemului informațional contabil<br>3.2. Sistemul bugetar - instrument al controlului de gestiune: elaborare, aplicare, realizare<br>3.3. Metode de calculație a costurilor din cadrul entității sau cele propuse pentru aplicare<br>3.4. Organizarea și exercitarea controlului de gestiune la entitate<br>3.5 Raportări manageriale și luarea deciziilor de gestiune a entității | 48 | 48 | Cunoașterea aspectului practic al contabilității de gestiune<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=53 |
| **Tema 4. ACUMULAREA INFORMAȚIEI PRACTICE AFERENTE TEMEI TEZEI**<br>4.1. Cadrul normativ aferent contabilității elementelor patrimoniale specifice temei tezei<br>4.2. Documentele primare și tranzacțiile existente la entitate<br>4.3. Recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale prezente temei<br>4.4. Contabilitatea tranzacțiilor economice specifice temei în cadrul entității<br>4.5. Înregistrarea și prelucrarea informațiilor și registrele de evidență analitică și sintetică, Cartea Mare și Balanța de verificare<br>4.6. Prezentarea informațiilor aferente temei în situațiile financiare<br>4.7. Direcții de îmbunătățire a aspectelor de documentare, recunoaștere, evaluare, contabilizare și prezentare în situațiile financiare a temei la entitate | 72 | 72 | Acumularea documentelor primare, registrelor contabile – aferente temei tezei, balanței de verificare, situațiilor financiare, politicilor contabile<br>https://moodle.ase.md/course/view.php?id=53 |

## XIII. STRATEGII DE EVALUARE

| | Descrierea | Ponderea |
|---|---|---|

| Metoda de evaluare | | ÎF | ÎFR |
|---|---|---|---|
| *Evaluarea inițială* sau *predictivă* | Se realizează la începutul desfășurării stadiului de practică pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc. | --- | --- |
| *Evaluare formativă* sau *de progres (curentă)* | ***Reușita curentă***<br>Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate<br>Modul de întocmire al Raportului privind stagiul de practică | **30 %**<br>**35 %** | **30 %**<br>**35 %** |
| *Evaluare finală* | Susținere a raportului privind stagiul de practică | **35 %** | **35 %** |
| *Media generală* | Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea creditelor academice | **100%**<br>**10** | **100%**<br>**10** |

## XIV. BIBLIOGRAFIE / SITE-URI UTILE

| | |
|---|---|
| **Obligatorie**: | **Acte legislative și normative:**<br>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017 http://lex.justice.md/md/373601/<br>2. Standardele Naționale de Contabilitate// http://mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport<br>3. Standardele Internaționale de Raportare Financiară // https://mf.gov.md/ro/lex/contabilitate-%C8%99i-audit<br>4. Planul general de conturi contabile // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 233-237 din 22.10.2013 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=130818&lang=ro#<br>5. Codul Fiscal al RM //https://sfs.md/ro/pagina/codul-fiscal<br>**Manuale, monografii, cărți, broșuri:**<br>1. Regulamentul ASEM privind stagiile de practică // https://ase.md/reglementari-asem/<br>**2.** POPOVICI A., COTOROS I., INDICAȚII METODICE **privind stagiul de practică la programul de** masterat „Contabilitate și audit", ASEM, 2017. |
| **Recomandată:** | 1. BĂDICU G., MIHAILA S., AVORNIC A. *Contabilitatea managerială*. **Manual. Editura: Chișinău** Învățătorul modern, 2015. 277 p. ISBN: **978-9975-3038-8-0.**<br>2. BUCUR V., GRAUR A., *Contabilitatea impozitelor. Teorie și practică*. **Manual. Editura: Chișinău** ASEM, 2016. 618 p. ISBN 9789975758307.<br>3. GRIGOROI L. coord.,colectiv de autori, *Contabilitatea întreprinderii.* **Manual. Chișinău: Editura** Cartier, ed. a III- a, 2021. 800 p.<br>4. NEDERIȚA, Alexandru, GRABAROVSCHI, Liudmila, POPOVICI, Angela. Contabilitate financiară: note de curs (Partea 1), Chișinău: **[SEP ASEM], 2023, 302 p. ISBN 978-9975-167-38-3.** |
| **Site-uri utile:** | 1. www.mf.gov.md.<br>2. www.sfs.md<br>3. https://caae.ase.md/publicatiile-departamentului/<br>4. https://caae.ase.md/conferinte/<br>5. https://www.contabilsef.md/<br>6. http://www.contabilitate.md/<br>7. https://moodle.ase.md/course/view.php?id=53 |

**30.08.2024**
(Data completării)

**POPOVICI Angela, dr., conf. univ.**
**COTOROS Inga, dr., conf. univ.**
*(Semnătura titularului de curs și cadrului didactic implicat: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)*