



CURRICULUM
UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI
Anul universitar: 2021-2022

REDACTIA 0__

PAGINA 4

APROBAT
la ședința departamentului „Contabilitate
Audit și Analiză Economică”

proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021,

Șef departament **Liliana LAZARI**
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. 
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

APROBAT
la ședința Comisiei metodice a
facultății Contabilitate,

proces-verbal nr. 1 din 30.08.2021,

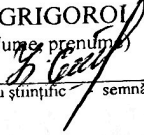
Președinte CM **Liliana LAZARI**
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. 
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

APROBAT
la Consiliul facultății CONTABILITATE,
(facultatea beneficiară a programului de studii)

proces-verbal nr. 1 din 30.08. 2021,

Decan, **Lilia GRIGOROI**
(Nume, prenume)

Dr., conf. univ. 
(grad didactic, titlu științific - semnătura)

CURRICULUM¹ UNIVERSITAR
la unitatea de curs/modulul
TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN
CONTABILITATE

Domeniul general de studiu:

041. Științe economice
(Codul, denumirea)

Domeniul de formare profesională:

0411 Contabilitate
(Codul, denumirea)

Specialitatea/ Programul de studii:

0411.1. Contabilitate
(Codul, domeniul)

Ciclul: I, Licență

Forma de organizare: Învățământ cu frecvență

Chișinău, 2021

¹ Curriculumul universitar la unitatea de curs/modul (model tipizat), a fost aprobat în ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 01 din 28.08.2020

I. PRELIMINARII

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” oferă suport în formarea la studenți a competenței de a exercita lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

Curriculum universitar la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are menirea de a prezenta concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat. În cadrul unității de curs se pune accentul pe studierea principalelor tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității.

Acest curriculum reprezintă o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la *ciclu I, Licență*, domeniul de formare profesională „*Contabilitate*”, specialitatea/ programul de studii „*Contabilitate*” și constituie în sine un document normativ de tip proiectiv. Curriculumul în cauză are ca obiectiv principal de a ghida activitatea profesorului în predarea unității de curs, facilitează gestionarea procesului de predare-învățare-evaluare, precum și stimulează pregătirea specialiștilor în domeniul de formare profesională.

Caracterul modular al prezentului Curriculum universitar asigură realizarea următoarelor funcții:

- fundamentarea demersului curricular specific unității de curs/modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”;
- corelarea aspectelor metodologice dintre unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” și alte unități de curs din cadrul programului de studii „*Contabilitate*”;
- îndrumarea și corelarea procesului de predare-învățare și de evaluare a rezultatelor învățării;
- oferirea unei abordări conceptuale în elaborarea produselor curriculare: manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice, softuri educaționale, teste de evaluare etc.

Curriculum la unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” este actualizat conform legislației în vigoare, cerințelor pieței muncii și nevoilor beneficiarilor de produse și servicii educaționale, în vederea asigurării calității procesului de predare-învățare. Prezentul *Curriculum* este racordat la actualele documente de politici educaționale naționale și internaționale: *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclu I)*, *Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova*, *Hotărârea Guvernului nr. 1016/2017*; *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, *Hotărârea Guvernului nr. 482/2017*; *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă*, *Cadrul de referință al curriculumului universitar*; *Recomandării Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții etc.*

În vederea asigurării caracterului practic-aplicativ, la proiectarea/actualizarea *Curriculumului universitar* la unitatea de curs/modul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*”, au fost luate în considerare următoarele aspecte:

- tratamente postmoderne și bune practici în perfecționarea curriculară pe plan național și internațional;
- necesitățile actuale de racordare a *Curriculumului* la nevoile studenților, așteptările angajatorilor, societății, dar și de responsabilitatea socioculturală a Universității ca formator;
- sarcinile unității de curs/modulului în oferirea unei structuri cognitive în dezvoltarea competențelor profesionale;
- asigurarea continuității și interconexiunii dintre ciclurile de învățământ;
- necesitatea corelării abordărilor intra-/inter-/transdisciplinare la nivelul relațiilor didactice;
- crearea condițiilor pentru dezvoltarea valorilor și formarea abilităților de integrare a noilor informații într-un context semnificativ etc.

Prezentul *Curriculum* stabilește condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare ce vor fi aplicate în cadrul acestei unități de curs și cuprinde următoarele componente structurale: *Preliminarii*, *Cadrul conceptual al curriculumului* unității de curs/ modulului, *Date despre program*, *Date despre unitatea de curs/ modul*, *Administrarea fondului de timp pentru unitatea de curs/modul*, *Precondiții și Condiții* (acolo unde este cazul). *Competențe specifice (profesionale și transversale)*. *Finalități*. *Unități de conținut la prelegeri*. *Unități de conținut la seminare*. *Conținutul activității individuale*. *Strategii didactice de predare*, *Strategii de evaluare*, *Bibliografie*.

Beneficiarii atât a unității de curs cât și a curriculum-ului curs sunt studenții ASEM din cadrul facultății „*Contabilitate*”, programul de studii „*Contabilitate*”, cadrele didactice din ASEM, autorii de manuale, note de curs, ghiduri de specialitate etc. Totodată, prezentul curriculum poate fi un document reglator pentru formatori, societatea civilă, precum și pentru factorii de decizie interesați în realizarea principiului educației de calitate.

Autorii manualelor și ghidurilor metodologice, titulari ai ASEM, vor respecta integral cerințele și recomandările curriculumului în elaborarea materialelor și organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, iar cadrele de conducere, reprezentanții SMC din ASEM vor utiliza acest document pentru monitorizarea calității procesului de predare-învățare-

evaluare.

II. CADRUL CONCEPTUAL AL UNITĂȚII DE CURS/MODULULUI

Unitatea de curs/modulul „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” are statut de disciplină obligatorie de specialitate. Curriculumul la această unitate de curs a fost proiectat ținându-se cont de diverse abordări, astfel, în final fiind sincronizate abordarea psihocentrică (în centrul atenției este studentul cu nevoile sale, ritmul propriu de învățare și dezvoltare), sociocentrică (axarea pe asumarea valorilor democrației, drepturilor omului, statului de drept și diversității culturale), individualizată (din perspectiva educației incluzive, care vizează valorificarea tuturor diferențelor și calităților subiectului prin dezvoltarea potențialului fiecărui student). Totodată, curriculumul poate fi adaptat sau modificat în funcție de necesitățile studenților cu cerințe educaționale speciale (CES).

La elaborarea prezentului curriculum autorii s-au bazat pe următoarele principii:

- Principiul însușirii temeinice, care se referă la formarea deprinderilor de învățare logică, ritmică și capacităților de autocontrol.
- Principiul abordării sistemice și dezvoltării graduale a competențelor, care asigură respectarea particularităților de vârstă, a motivațiilor, intereselor studenților și oferă continuitatea conceptuală a unității de curs.
- Principiul axiologic, care vizează ca finalitate a studierii acestei discipline crearea unui comportament axat pe valori în mediul economiei de piață.
- Principiul respectării autonomiei și libertății individuale în exprimarea opiniilor și luarea deciziilor.
- Principiul flexibilității, care asigură parcursurile individuale, posibilitate de individualizare a procesului educațional la nivel de instituție.
- Principiul racordării la social, inclusiv inserția profesională pregătește pentru o integrare socio-profesională la ieșirea din sistem în corespundere cu piața muncii.
- Principiul compatibilizării cu repererele și standardele europene din învățământ, etc.

Prezentul Curriculum promovează atât abordarea sistemică a conceptului de curriculum, în cadrul căruia toate elementele constitutive corelează, se află în interconexiune și interdependență, cât și cea curriculară - centrat pe competențe și finalități.


Obiectivul general al unității de curs /modulului „*Tehnologii informaționale în contabilitate*” se rezumă la însușirea conceptelor, abordărilor și metodelor aplicate tehnologiilor informaționale în contabilitate în scopul dezvoltării limbajului de specialitate specific contabilității în condiții de mediu automatizat, cunoașterea ariei de aplicare și a conținutului acestor tehnologii în activitatea de ținere a contabilității, precum și dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în utilizarea diverselor tehnici automatizate contabile, procedee și instrumente adecvate pentru soluționarea problemelor specifice tehnologiilor informaționale.

III. DATE DESPRE PROGRAM

Instituția de învățământ superior	ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Facultatea coordonatoare de program	CONTABILITATE
Departamentul coordonator	Contabilitate, Audit și Analiză Economică
Domeniul general de studiu	041. Științe Economice
Domeniul de formare profesională	0411. Contabilitate
Specialitatea / Programul de studii	0411.1. Contabilitate
Ciclul	I, Licență

IV. DATE DESPRE UNITATEA DE CURS / MODUL

Denumirea unității de curs/ modulului	Tehnologii informaționale în contabilitate
Codul unității de curs/ modulului	S.06.O.036.51

	CURRICULUM	REDACTIA 0__
	UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI	PAGINA 4
Anul universitar: 2021-2022		

Titularul de curs		Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie Dr., conf. univ., Graur Anatol		
Cadre didactice implicate (în implementarea cursului/modulului)		<i>prelegeri</i>	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie Dr., conf. univ., Graur Anatol	
		<i>seminare</i>	Dr., conf. univ., Iachimovschi Anatolie Dr., conf. univ., Graur Anatol	
Anul de studii	Semestrul	Limba de predare	Forma de evaluare finală	Nr. credite ECTS
III	6	Rom., rus	examen	4

V. ADMINISTRAREA FONDULUI DE TIMP PENTRU UNITATEA DE CURS/MODUL

Total număr de ore	Nr. ore contact direct				Activitate individuală
	Prelegeri	Seminare	Laboratoare	Proiect / Lucrări practice	
120	8	-	32	-	80

VI. PRECONDIȚII (ACOLO UNDE ESTE CAZUL)

Obligatorii	Competențe dobândite la unitățile de curs „Bazele contabilității” și „Contabilitate financiară”
Recomandate	Cunoștințe conceptuale obținute la unitățile de curs „Contabilitatea managerială” și „Contabilitatea în comerț”

VII. CONDIȚII (acolo unde este cazul)

Obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesul studentului la platformele MOODLE-ASEM; ▪ Programe speciale instalate în sălile de laborator; ▪ Documentare anterioară pe baza Bibliografiei și a Suportului de curs electronic; ▪ Săli cu acces la internet și dotate tehnic cu echipament de predare multimedia
Recomandate	Acces la internet

VIII. COMPETENȚE SPECIFICE

Competențe profesionale (Cognitive și funcțional-acționale)	<p>CP1. Definirea conceptelor și abordărilor specifice tehnologiilor informaționale în contabilitate;</p> <p>CP2. Însușirea metodologiei de exercitare a lucrărilor, tehnicilor și procedurilor în condiții de mediu automatizat;</p> <p>CP3. Aplicarea raționamentului în stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite;</p> <p>CP4. Procesarea datelor și generarea documentației contabile cu ajutorul tehnologiilor informaționale.</p>
Competențe transversale (Autonomie și responsabilitate; Interacțiune socială; Dezvoltarea personală și profesională)	<p>CT1. Cunoașterea deontologiei și eticii profesionale contabile în condiții de asigurare a confidențialității datelor contabile;</p> <p>CT2. Asumarea responsabilității în procesul de luare a deciziilor și de realizare a angajarea de exersare a rolurilor specifice în echipă pe diferite niveluri de ierarhizare;</p> <p>CT3. Autoevaluarea și diagnoza necesității de instruire profesională în vederea racordării la dinamica mediului de afaceri.</p>

IX. FINALITĂȚILE UNITĂȚII DE CURS (*racordate la finalitățile programului de studii*)

La finalizarea cu succes a acestei unități de curs, studenții vor fi capabili să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
- introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.

X. UNITĂȚI DE CONȚINUT LA PRELEGERI

Nr. d/o	Unități de conținut la prelegeri	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p>TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</p> <p>1.1. Principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității</p> <p>1.2. Constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile</p> <p>1.3. Caracteristica documentelor utilizate în cadrul sistemului informațional contabil</p> <p>1.4. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic</p>	1	<p>Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
2.	<p>MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>2.1. Accesarea informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă</p> <p>2.2. Modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor</p> <p>2.3. Introducerea soldurilor inițiale</p>	1	<p>Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
3.	<p>APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</p>	2	<p>Studenții dispun de indicații metodologic de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p>

	<p>3.1. Introducerea datelor aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității</p> <p>3.2. Aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar</p> <p>3.3. Particularitățile aplicațiilor de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile</p>		Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.
4.	<p>PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE</p> <p>4.1. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe</p> <p>4.2. Modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității</p> <p>4.3. Procesarea datelor cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele</p> <p>4.4. Înregistrarea costului vânzărilor, cheltuielilor de distribuție, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente</p>	2	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>
5.	<p>GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</p> <p>5.1. Generarea borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe</p> <p>5.2. Generarea listei de inventariere a stocurilor</p> <p>5.3. Elaborarea registrului de casă, dării de seamă a casierului, extrasului de cont bancar</p> <p>5.4. Generarea registrului procurărilor și registrului vânzărilor</p> <p>5.5. Generarea borderoului de calculul a salariului și listei de plată</p> <p>5.6. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic</p> <p>5.7. Balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice</p> <p>5.8. Generarea altor documente, registre contabile și rapoarte de analiză</p>	2	<p>Studentii dispun de indicații metodologice de aplicare a programei automatizate contabile 1C.8.3</p> <p>Prelegerea, expunerea, conversația, explicația etc.</p>

XI. CONȚINUTUL TEMATIC AL SEMINARELOR /lucrări practice/de laborator

Nr. d/o	Unități de conținut la seminare	Număr de ore	Strategii didactice de predare-învățare
1.	<p>TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII</p> <p>1.5. Principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea contabilității</p> <p>1.6. Constante și clasificatoare aplicate pentru procesarea informațiilor financiar – contabile</p> <p>1.7. Caracteristica documentelor utilizate în cadrul sistemului informațional contabil</p> <p>1.1. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic</p>	5	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
2.	<p>MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”</p> <p>2.1. Accesarea informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă</p> <p>2.2. Modul de actualizare a constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor</p> <p>2.3. Introducerea soldurilor inițiale</p>	5	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
3.	<p>APLICAREA LUCRĂRILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE</p> <p>3.1. Introducerea datelor aferente imobilizărilor în sistema informațională contabilă din documentele primare în condiții automatizate de ținere a contabilității</p> <p>3.2. Aplicarea tehnologiilor informaționale la introducerea datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar</p> <p>3.3. Particularitățile aplicațiilor de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu aplicarea tehnologiei automatizate contabile</p>	7	<p>Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3</p> <p>Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc</p>
4.	<p>PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL</p>	7	

	CURRICULUM	REDACTIA 0__
	UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI	PAGINA 4
Anul universitar: 2021-2022		

	TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE 4.1. Calculul amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 4.2. Modul de înregistrare a operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 4.3. Procesarea datelor cu privire la datoriile privind asigurările, impozitele și taxele 4.4. Înregistrarea costului vânzărilor, cheltuielilor de distribuire, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente		Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3 Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc	
5.	GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE 5.1. Generarea borderoului privind amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe 5.2. Generarea listei de inventariere a stocurilor 5.3. Elaborarea registrului de casă, dării de seamă a casierului, extrasului de cont bancar 5.4. Generarea registrului procurărilor și registrului vânzărilor 5.5. Generarea borderoului de calculul a salariului și listei de plată 5.6. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 5.7. Balanța de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice 5.8. Generarea altor documente, registre contabile și rapoarte de analiză	8	Ghidarea studenților la realizarea lucrărilor de laborator cu utilizarea programei automatizate 1C.8.3 Lectura anticipativă, harta conceptuală, dezbateră, organizatorul grafic, problematizarea etc	

XII. CONȚINUTUL ACTIVITĂȚII INDIVIDUALE

Nr. d/o	Unități de conținut	Nr. ore	Subiectul	Produsul preconizat
1.	TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE AUTOMATIZATE APLICATE ÎN CONTABILITATEA ENTITĂȚII	20	1. Formatul documentelor în condiții automatizate de ținere a contabilității 2. Rolul constantelor și clasificatoarelor în procesarea computerizată a informațiilor financiar – contabile 3. Structura registrelor, rapoartelor și situațiilor financiare în format electronic	Determinarea constantelor, clasificatoarelor, conturilor corespondente în baza Planului de conturi în condiții automatizate

2.	MODELAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL ÎN BAZA APLICAȚIILOR „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Procedura de accesare a informațiilor generale cu privire la entitate în programa automatizată contabilă 2. Necesitatea actualizării constantelor și clasificatoare utilizate la procesarea informațiilor 3. Tehnici specifice de introducere a soldurilor inițiale 	Introducerea datele primare răspunzând cerințelor programului automatizat de contabilitate
3.	APLICAREA LUCRĂRIILOR DE INTRODUCERE A DATELOR PRIN INTERMEDIUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baza de datelor cu privire la stocuri, creanțe și numerar 2. Tehnici de accesare a informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare în mediu automatizat 3. Tipurile de aplicații pentru accesarea informațiilor privind operațiunile de procurare și vânzare cu utilizarea tehnologiei automatizate contabile 	Aplicarea metodologiei de întocmire/completare a documentelor contabile în format electronic
4.	PROCESAREA DATELOR CONTABILE CU AJUTORUL TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodele de calculul a amortizării imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe 2. Înregistrarea operațiunilor de calcul a salariilor și decontare cu personalul entității 3. Procedura privind înregistrarea costului vânzării, cheltuielilor de distribuire, administrative, altor cheltuieli din activitatea operațională, cheltuieli cu active imobilizate, cheltuieli financiare și altor cheltuieli ale perioadei curente 	Completarea registrelor contabile în format electronic în concordanță cu cerințele de sistematizare a informațiilor financiare
5.	GENERAREA DATELOR DE IEȘIRE CU APLICAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE CONTABILE	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modalități computerizate aplicate la generarea borderourilor, registrelor, bilanței, rapoartelor 2. Întocmirea raportului de analiză a contului sintetic, subcontului și contului analitic 3. Modul de elaborare a bilanței de verificare a conturilor contabile sintetice și analitice în condițiile mediului automatizat 	Generalizarea computerizată a informațiilor contabile în procesul de elaborare a situațiilor financiare

XIII. STRATEGII DIDACTICE / ACTIVITĂȚI DE ÎNVĂȚARE

Se optează pentru construirea unei strategii adecvate intereselor studenților și nivelului lor de pregătire. În acest context se va aplica în mare parte strategii euristice - de elaborare a cunoștințelor prin efort propriu de gândire, folosind problematizarea, descoperirea, modelarea, formularea de ipoteze, dialogul euristic, experimentul de investigare, asaltul de idei, având ca efect stimularea creativității. Strategiile didactice se vor realiza cu ajutorul metodelor de predare și învățare (informative și activ-participative, de studiu individual, de verificare și evaluare).

XIV. STRATEGII DE EVALUARE

Metoda de evaluare	Descrierea	Ponderea
<i>Evaluarea inițială</i>	Se realizează la începutul unității de învățare pentru a identifica capacitățile de învățare ale studenților, nivelul de pregătire al acestora etc.	---



CURRICULUM
UNITĂȚII DE CURS / MODULULUI
Anul universitar: 2021-2022

REDAȚIA 0__

PAGINA 4

<i>Evaluare formativă sau de progres (curentă)</i>	Se efectuează pe parcursul unității de curs/modulului, prin intermediul: testelor de cunoștințe și abilități, referatelor de seminar, lucrărilor practice de laborator etc. Reușita curentă	50 %
	Realizări de proiecte și aplicații în specificul specializării <i>Activitatea individuală</i>	-
<i>Evaluare finală</i>	Se face prin examen în formă scrisă și/sau orală și constă în realizarea unui test-grilă/ elaborarea și prezentarea unui proiect.	50 %
<i>Media generală</i>	Rezultatul se exprimă printr-o notă sumativă (conform sistemului de apreciere de 10 puncte), cu acordarea a 4 credite academice.	

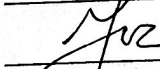
XV. BIBLIOGRAFIE RECOMANDATĂ. SITE-URI UTILE

Obligatorie:	Acte legislative și normative: <ol style="list-style-type: none">1. Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017. În: Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018.2. Codul fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997. În: Republicat Monitorul Oficial al Republicii Moldova Ediție Specială, 08 februarie 2007.3. Standardele Naționale de Contabilitate (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.2013.4. Planul general de conturi contabile (Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 118 din 06.08.2013). În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2013, nr. 233237/1534 din 22.10.2013 și nr. 177-181/1224 din 16.08.20135. Legea privind sistemul public de asigurări sociale nr.489-XIV din 08.07.1999. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 1999, nr.1-4, art.2.6. Legea privind mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală nr.1593-XV din 26.12.2002. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2003, nr.18-19, art.57. Manuale, monografii, cărți, broșuri: <ol style="list-style-type: none">7. NEDERIȚA, Alexandru. Corespondența conturilor contabile: Monografie. Chișinău: Revista „Contabilitate și audit”, 2007. 640 p. ISBN 978-9975-95464-88. IC: Enterprise 8. Configurația „Contabilitatea pentru Moldova”, redacția I.1. Instrucțiune privind ținerea evidenței. - Firma IC- 2011, 204 p..
Recomandată:	<ol style="list-style-type: none">9. BUCUR, Vasile, GRAUR, Anatol. Contabilitatea impozitelor: Monografie. Chișinău: ASEM, 2016. 618 p. ISBN 978-9975-75-830-7 9.10. Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente în firma analizată. Disponibil: http://www.rasfoiesc.com/business/economie/SISTEME_INFORMAIONALE-CONTABIL81.php11. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 126 din 04.10.2017 cu privire la aprobarea formularului tipizat (Forma IPC18), Darea de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a Instrucțiunii cu privire la modul de completare a formularului nominaliza. În: Monitorul Oficial al Republicii Moldova. 2017, nr. 383-388, art. 1947.

30.08.2021

(Data completării)

 IACHIMOVSKI Anatolie, dr., conf. univ.

 GRAUR Anatol, Dr., conf. univ.

(Semnătura titularului de curs: Nume prenume, grad științific, titlu didactic)