



PA 7.5.1
**PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02

DATA: 26.08.2019

Pag. 1 / 4

Aprobat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019 Șef departament, 	Aprobat la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 03.09.2019 Președinte CM 	Aprobat la Consiliul Facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 05.09.2019 Șef departament
---	--	--

Denumirea cursului	TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN CONTABILITATE
Titularul cursului	ȚUGULSCHI Iuliana, IACHIMOVSKI Anatol

Ciclul (<i>L-licența</i>)	L	Codul cursului	S.06.O.036.41	Anul	III	Semestrul	VI
Nr. credite	4	Limba de instruire	Rom., rus.	Forma de evaluare finală (<i>E – examen, V- verificare</i>)			E
Ore de contact direct	40	Ore studiu individual	80	Total ore pe semestru		120	

Facultatea	Contabilitate
Programul de studii	Contabilitate
Forma de învățământ	Cu frecvență
Departament	Contabilitate, Audit și Analiză Economică

Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct (<i>C-curs teoretic, S-seminar, Lab-activități de laborator</i>)			
Total	C	S	Lab
40	8	-	32

Categoria formativă a cursului (<i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică</i>)	S
Categorie de opționalitate a cursului (<i>O- obligatorie, A- opțională, L- liberă alegere</i>)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	-

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate managerială, Contabilitatea impozitelor, Contabilitate financiară aplicată
	Recomandate	Contabilitate în comerț, Corespondență economică

Fundamentare	Importanța studierii cursului „Tehnologii informaționale în contabilitate” constă în însușirea metodelor avansate de prelucrare a datelor cu ajutorul computerului, cunoașterea bazelor de elaborare a sistemelor informatice automatizate. Acest curs poate fi predat după însușirea tuturor disciplinelor de specialitate sau în paralel cu stagiul didactic la contabilitate financiară/managerială.
Obiectivele/ Rezultatele învățării	Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe: <ul style="list-style-type: none">- cunoașterea metodelor de prelucrare a informațiilor contabile în regim automatizat;• să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;• să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,• cunoașterea programelor informatice de contabilitate specializate;• demonstrarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe,

	Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate; <ul style="list-style-type: none"> • revizuirea planului de activități contabile, elucidarea cauzelor nerealizării unor activități; • verificarea modului de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare; • prelucrarea informațiilor în diferite sectoare ale contabilității; • întocmirea situațiilor financiare în regim automat.
--	--

	Denumirea temelor și subiectelor	Ore în auditoriu	Inclusiv	
			Prelegeri	Lecții de laborator
Conținutul cursului (materia)	Tema 1. Noțiuni generale privind programul «1C: Contabilitatea 8.3.»	11	3	8
	Instalarea programei și caracteristica meniului principal	3	1	2
	1. Caracteristica și structura meniului principal 2. Constante și clasificatoare 3. Planul de conturi contabile 4. Documente 5. Registre, rapoarte și situații financiare			
	Metode de înregistrare a informației contabile.	8	2	6
	1. Introducerea datelor despre entitatea economică 2. Introducerea soldurilor inițiale 3. Formule contabile tipice și speciale 4. Introducerea manuală a formulelor contabile 5. Introducerea datelor în baza documentelor primare			
	Tema 2. Tehnologia prelucrării informației contabile (în condițiile utilizării programului «1C: Contabilitatea 8.3.»)	29	5	24
	Contabilitatea numerarului	7	1	6
	1. Întocmirea și redactarea clasificatoarelor valute, conturi curente, clienți și furnizori 2. Completarea dispozițiilor de casă de încasare și de plată 3. Completarea ordinului de plată și a extrasului bancar 4. Contabilitatea decontărilor cu titularii de avans 5. Întocmirea registrului de casă			
	Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii	7	1	6
	1. Întocmirea clasificatorului Angajați 2. Întocmirea clasificatorului Impozite și scutiri din salariu 3. Întocmirea documentelor Cerere privind acordarea scutirilor la impozitul pe venit și a Tabelului de evidență a timpului de muncă 4. Întocmirea documentelor Calculul salariului și Listei de plată 5. Întocmirea Dării de seamă privind suma venitului achitat și impozitul pe venit reținut din acesta			
Contabilitatea activelor imobilizate	5	1	4	
1. Întocmirea clasificatorului Mijloace Fixe și Imobilizărilor Necorporale				

Conținutul cursului (materia)	2. <i>Contabilitatea intrării și ieșirii Mijloacelor Fixe și a Imobilizărilor Necorporale</i> 3. <i>Calcularea amortizării Mijloacelor Fixe și Imobilizărilor Necorporale</i>			
	Contabilitatea stocurilor 1. <i>Întocmirea documentelor primare privind intrarea stocurilor</i> 2. <i>Întocmirea documentelor primare privind ieșirea stocurilor</i> 3. <i>Întocmirea documentelor Registrul procurărilor și Registrul vânzărilor</i> 4. <i>Inventarierea stocurilor</i>	5	1	4
	Întocmirea situațiilor financiare 1. <i>Întocmirea rapoartelor reglementate</i> 2. <i>Întocmirea declarației privind TVA</i> 3. <i>Întocmirea Balanței de verificare a conturilor sintetice</i> 4. <i>Întocmirea raportului Analiza contului</i> 5. <i>Prezentarea dărilor de seamă în format electronic</i>	5	1	4
	Total	40	8	32

Bibliografie minimală	<ol style="list-style-type: none"> 1. Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.02. Monitorul Oficial Nr. 82 – 86 (967-971) din 22 iunie 2002. Republicat la 14.12.2018 prin Legea 113 din 15.11.2018 privind modernizarea Codului civil și modificarea unor acte legislative. în Monitorul Oficial Nr. 467-479. Data intrării în vigoare: 01.03.2019. http://lex.justice.md/md/325085/ 2. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr. 1163-XIII din 24 aprilie 1997. Monitorul Oficial nr. din 24.04.1997, cu modificările și completările ulterioare. https://www.fisc.md/codulfiscalarm.aspx 3. Legea contabilității și raportării financiare Nr. 287 din 15.12.2017. Monitorul Oficial al Republicii Moldova., nr.01-06 din 05.01.2018. https://mf.gov.md/ro/content/legea-contabilit%C4%83%C8%9Bii-%C8%99i-raport%C4%83rii-financiare-nr-287 4. Planul general de conturi contabile, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr.119 din 06.08.2013. Monitorul Oficial al RM Nr.177-181 din 16.08.2013. http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119 5. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 100 din 28 iunie 2019 cu privire la aprobarea modificărilor în Ordinul ministrului finanțelor nr. 119/2013 la Planul general de conturi contabile. Monitorul Oficial al RM nr. 230-237 din 19 iulie 2019. https://monitorul.fisc.md/catalog/tematic/ordine_mf/ 6. Standardele Naționale Contabile aprobate prin ordinul Ministerului de Finanțe nr.118 din 06.08.2013. Monitorul Oficial al RM Nr.177-181 din 16.08.2013. http://old.mf.gov.md/files/files/Standardele%20Na%C8%9Bionale%20de%20Contabilitate.pdf 7. Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 48 din 12 martie 2019 cu privire la aprobarea modificărilor în Ordinul ministrului finanțelor nr. 118/2013 la Standardele Naționale Contabile. Monitorul Oficial al RM nr. 101-107 din 22.03.2019. https://mf.gov.md/ro/content/ordin-nr-482019-cu-privire-la-aprobarea-modific%C4%83rilor-la-ordinul-ministrului-finan%C8%9Bilor-nr- 8. Mișova T., Postolachi B., Contabilitatea numeralului în casierie, utilizând programul automatizat 1c:contabilitate 8.3. Conferința științifică internațională consacrată celei de-a 25-a aniversări a ASEM "25 de ani de reformă economică în Republica Moldova: prin inovare și competitivitate spre progres economic", 23-24 septembrie 2016, pp. 82-89. Chișinău. ASEM, 2016. ISBN 978-9975-75-834-5. 9. Mișova T., Postolachi B., Contabilitatea obiectelor de mică valoare și scurtă durată prin aplicarea sistemelor automatizate. Conferința științifică internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii”, 25-26 septembrie
------------------------------	--



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

RED.: 02
DATA: 26.08.2019

Pag. 4 / 4

- Contabilitatea și fiscalitatea tranzacțiilor de comerț exterior: aprofundări teoretice și aplicative // Lucia Paliu-Popa, Editura Pro Universitaria, București, 2014. – 397p;
10. Nederița A. Comentarii privind modificările de bază operate în Planul general de conturi contabile. Contabilitate și audit. 2019, nr. 7, p.8-15.
11. Alte resurse web: www.customs.gov.md; www.minfin.md; www.justice.md; www.fisc.md, www.1c.ru, www.1c.md etc.

Tehnologiile didactice	Pentru însușirea cu succes a cursului dat pot fi utilizate diferite forme de organizare a procesului de predare-învățare, cum ar fi: lucru în grup, individual, cu utilizarea metodelor moderne. În scopul aprofundării cunoștințelor vor fi rezolvate studii de caz, aplicații practice, etc.								
Modalitatea de evaluare al lucrului individual	Formele lucrului individual (tema pentru acasă): <ul style="list-style-type: none">▪ Aprofundarea și suplimentarea de cunoștințe: lucrul cu manualul, lucrul cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia, a Internet –ului;▪ Înțelegerea, consolidarea și sistematizarea cunoștințelor prin autotestare;▪ Aplicarea cunoștințelor: rezolvarea de exerciții, studii de caz de diferite complexități; efectuarea lucrărilor practice. Metode de evaluare a lucrului individual: <ol style="list-style-type: none">1. Controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, teste la calculator. Verificarea lucrului practic (aplicații practice pentru tema de acasă) – prezentarea și susținerea rezolvărilor în cadrul orelor de consultații;								
Modalitatea evaluării finale	Evaluarea finală poate fi realizată oral, în scris sau utilizând calculatorul (test final).								
Stabilirea notei finale (ponderea exprimată în %)	<table border="1"><tr><td>Teste - grilă pe parcursul semestrului</td><td style="text-align: right;">30%</td></tr><tr><td>Activitatea individuală a studenților</td><td style="text-align: right;">10%</td></tr><tr><td>Reușita curentă (evaluarea formativă)</td><td style="text-align: right;">20%</td></tr><tr><td>Rezultatul la examen (evaluarea finală)</td><td style="text-align: right;">40%</td></tr></table>	Teste - grilă pe parcursul semestrului	30%	Activitatea individuală a studenților	10%	Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%	Rezultatul la examen (evaluarea finală)	40%
Teste - grilă pe parcursul semestrului	30%								
Activitatea individuală a studenților	10%								
Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%								
Rezultatul la examen (evaluarea finală)	40%								

Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului					
1.	Descifrarea și studiul notițelor de curs	8	8.	Pregătire prezentări orale	-
2.	Studiul după manual, suport de curs	8	9.	Pregătire examinare finală	20
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	8	10	Consultații	2
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	10	11	Documentare pe teren	-
5.	Activitate specificată de pregătire lecții de laborator	14	12	Documentare pe INTERNET	8
6.	Realizare teme, referate, etc.	-	13	Alte activități	2
7.	Pregătire teste, lucrări de control	-	14	Alte activități	-
TOTAL ore studiu individual (pe semestru) 80 ore					

Data completării: 30.08.2019

Semnătura titularului: _____

