



PA 7.5.1  
**PROGRAMA ANALITICĂ  
(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02  
DATA: 26.08.2019

Pag. 1 / 5

|   |   |   |
|---|---|---|
| Aprobat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019<br>Șef departament, | Aprobat la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 03.09.2019<br>Președinte CM, | Aprobat la Consiliul Facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 05.09.2019<br>Decan, |
|---|---|---|

|                    |  |
|--------------------|--|
| Denumirea cursului | <b>CONTABILITATEA FINANCIARĂ II</b>  |
| Titularul cursului | <b>LAZARI Liliana, GRABAROVSKI Ludmila, POPOVICI Angela, CAUȘ Lidia, CARAMAN Stela</b> |

|                             |    |                       |               |  |    |           |    |
|-----------------------------|----|-----------------------|---------------|--|----|-----------|----|
| Ciclul ( <i>L-licența</i> ) | L  | Codul cursului        | S.04.O.022.51 | Anul   | II | Semestrul | IV |
| Nr. credite                 | 5  | Limba de instruire    | Rom., rus     | Forma de evaluare finală<br>( <i>E – examen, V- verificare</i> ) |    | Examen    |    |
| Ore de contact direct       | 60 | Ore studiu individual | 90            | Total ore pe semestru  |    | 150       |    |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Facultatea          | <b>Contabilitate</b>                             |
| Programul de studii | <b>Contabilitate</b>                             |
| Forma de învățământ | <b>Cu frecvență</b>                              |
| Departamentul       | <b>Contabilitate, Audit și Analiză Economică</b> |

|  |    |    |   |   |
|--|----|----|---|---|
| Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct<br>( <i>C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice</i> ) |    |    |   |   |
| Total  | C  | S  | L | P |
| 60   | 30 | 30 | - | - |

|   |          |
|---|----------|
| Categoria formativă a cursului ( <i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică</i> ) | <b>S</b> |
| Categorie de opționalitate a cursului ( <i>O- obligatorie, A- opțională, L- liberă alegere</i> )            | <b>O</b> |
| Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs   | -        |

|                   |             |   |
|-------------------|-------------|---|
| Condiții de acces | Obligatorii | <i>Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I</i>   |
|                   | Recomandate | <i>Microeconomie, Macroeconomie, Economia unităților economice, Statistica, Econometrie, Dreptul afacerilor, Management</i> |

|              |  |
|--------------|--|
| Fundamentare | Disciplina „Contabilitatea financiară II” constituie continuitatea disciplinei „Contabilitatea financiară I” și are menirea de a prezenta aspectele teoretice și practice ale contabilității capitalului propriu, datoriiilor, veniturilor, cheltuielilor și ale raportării financiare individuale potrivit Standardelor Naționale de Contabilitate (SNC). |
|--------------|--|

Obiectivele/  
Rezultatele  
învățării

- Pentru disciplina Contabilitatea financiară II sunt prevăzute următoarele finalități de studiu:
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul contabilității;
  - Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
  - Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
  - Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
  - Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
  - Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
  - Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
  - Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
  - Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
  - Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
  - Să formeze la studenți competențe teoretice și deprinderi practice privind organizarea contabilității capitalului propriu, datoriilor, veniturilor, cheltuielilor precum și a modului de prezentare a informațiilor corespunzătoare în situațiile financiare;
  - Să formeze abilități de sistematizare a informațiilor contabile și de întocmire a situațiilor financiare individuale.

Conținutul  
cursului  
(materia)

| <i>Denumirea temelor și subiectelor</i>   | <i>Nr. de ore</i> | <i>Inclusiv</i> |          |          |
|---|-------------------|-----------------|----------|----------|
|   |                   | <i>P</i>        | <i>S</i> | <i>L</i> |
| <b>Tema 8. Contabilitatea capitalului propriu</b><br>1. Noțiunea și structura capitalului propriu<br>2. Contabilitatea constituirii și modificării capitalului social<br>3. Contabilitatea rezervelor<br>4. Contabilitatea rezultatelor financiare<br>5. Dezvăluirea informației privind capitalul propriu în situațiile financiare | <b>10</b>         | <b>6</b>        | <b>4</b> | <b>-</b> |

|  | <i>Denumirea temelor și subiectelor</i>  | <i>Nr. de ore</i> | <i>Inclusiv</i>               |          |          |
|--|--|-------------------|-------------------------------|----------|----------|
|  |  |                   | <i>P</i>                      | <i>S</i> | <i>L</i> |
|  |  |                   | Conținutul cursului (materia) |          |          |
|  | <b>Tema 9. Contabilitatea datoriilor</b><br>1. Clasificarea și caracteristica datoriilor<br>2. Recunoașterea și evaluarea datoriilor<br>3. Contabilitatea datoriilor financiare<br>4. Contabilitatea datoriilor comerciale<br>5. Contabilitatea datoriilor calculate:<br>5.1 Contabilitatea datoriilor față de personal<br>5.2 Contabilitatea datoriilor privind asigurările sociale și medicale<br>5.3 Contabilitatea datoriilor față de buget<br>5.4 Contabilitatea altor datorii<br>6. Dezvăluirea informației privind datoriile în situațiile financiare | 16                | 8                             | 8        | -        |
|  | <b>Tema 10. Contabilitatea veniturilor</b><br>1. Clasificarea și caracteristica veniturilor<br>2. Recunoașterea și evaluarea veniturilor<br>3. Contabilitatea veniturilor din activitatea operațională<br>4. Contabilitatea veniturilor din alte activități<br>5. Dezvăluirea informației privind veniturile în situațiile financiare  | 8                 | 4                             | 4        | -        |
|  | <b>Tema 11. Contabilitatea cheltuielilor</b><br>1. Clasificarea și caracteristica cheltuielilor<br>2. Recunoașterea și evaluarea cheltuielilor<br>3. Contabilitatea cheltuielilor activității operaționale<br>4. Contabilitatea cheltuielilor altor activități<br>5. Contabilitatea cheltuielilor privind impozitul pe venit<br>6. Dezvăluirea informației privind cheltuielile în situațiile financiare   | 12                | 6                             | 6        | -        |

|                       | Denumirea temelor și subiectelor  | Nr. de ore | Inclusiv  |           |          |
|-----------------------|---|------------|-----------|-----------|----------|
|                       |   |            | P         | S         | L        |
|                       | <b>Tema 9. Situațiile financiare ale entităților</b>  |            |           |           |          |
|                       | 1. Componenta și caracteristica generală a situațiilor financiare   |            |           |           |          |
|                       | 2. Lucrările premergătoare întocmirii situațiilor financiare  |            |           |           |          |
|                       | 3. Conținutul și modul de întocmire a bilanțului  |            |           |           |          |
|                       | 4. Conținutul și modul de întocmire a situației de profit și pierdere   | 14         | 6         | 8         | -        |
|                       | 5. Conținutul și modul de întocmire a situației modificărilor capitalului propriu   |            |           |           |          |
|                       | 6. Conținutul și modul de întocmire a situației fluxurilor de numerar   |            |           |           |          |
|                       | 7. Conținutul și modul de întocmire a notei explicative   |            |           |           |          |
|                       | <b>TOTAL</b>  | <b>60</b>  | <b>30</b> | <b>30</b> | <b>-</b> |
| Bibliografia minimală | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. <a href="http://lex.justice.md/md/373601/">http://lex.justice.md/md/373601/</a></li> <li>2. Codul Civil al RM. Nr. 1107 din 06.06.2002 cu modificările ulterioare. <a href="http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085">http://lex.justice.md/index.php?action=view&amp;view=doc&amp;lang=1&amp;id=325085</a></li> <li>3. Codul fiscal al RM. Nr. 1163 –XIII din 24 aprilie 1997. <a href="http://www.fisc.md">www.fisc.md</a></li> <li>4. Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 iunie 2013 <a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0034&amp;from=NL">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013L0034&amp;from=NL</a></li> <li>5. Standardele Naționale de Contabilitate cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0">http://mf.gov.md/ro/content/standardele-na%C8%9Bionale-de-contabilitate-aprobate-prin-ordinul-nr118-0</a></li> <li>6. Standardele Internaționale de Raportare Financiară <a href="http://mf.gov.md/ro/content/standardele-interna%C8%9Bionale-de-raportare-financiar%C4%83-2017-red-book">http://mf.gov.md/ro/content/standardele-interna%C8%9Bionale-de-raportare-financiar%C4%83-2017-red-book</a></li> <li>7. Planul general de conturi contabile cu modificările ulterioare. <a href="http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119">http://mf.gov.md/ro/content/planul-general-de-conturi-contabile-aprobat-prin-ordinul-nr119</a></li> <li>8. Regulamentul privind inventarierea din 29.05.2012. <a href="http://lex.justice.md/md/344361/">http://lex.justice.md/md/344361/</a></li> <li>9. Colectiv de autori coordonator Grigoroș L. Contabilitatea întreprinderii. Chișinău: Editura CARTIER, 2017.</li> <li>10. Colectiv de autori coordonator Nedeștă A. Contabilitatea financiară. Chișinău: ASEM, 2003.</li> <li>11. Colectiv de autori coordonator Popovici A. Aplicații la contabilitatea financiară II. Chișinău, Tipografia Centrală, 2015.</li> <li>12. Ghid practic de aplicare a reglementărilor contabile conforme cu Directivele Europene. București, editura CECCAR, 2015.</li> <li>13. Dima M., Țirulnicova N. Stingerea datoriei față de asociatul SRL prin majorarea capitalului social. În: Contabilitate și audit, nr.4, 2019, p. 36-40.</li> <li>14. Nedeștă A. Corespondența conturilor contabile conform SNC și Codului Fiscal. Chișinău, 2007.</li> <li>15. Nedeștă A. Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor întreprinderilor: teorie și practică. Chișinău, ASEM, 2007.</li> <li>16. Nedeștă A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriei curente. În:</li> </ol> |            |           |           |          |





**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02  
DATA: 26.08.2019

Pag. 5 / 5

|  |  |            |
|--|--|------------|
|  | <p>Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</p> <p>17. Nederița A. Aspecte contabile și fiscale privind lucrările premergătoare întocmirii noilor formulare de situații financiare. În: Contabilitate și Audit, nr. 12, 2015.</p> <p>18. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea datoriilor curente. În: Contabilitate și Audit, nr. 9-12, 2017.</p> <p>19. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea veniturilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 3,5, 2018.</p> <p>20. Nederița A. Corespondența conturilor privind contabilitatea cheltuielilor. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 9, 2018.</p> <p>21. Nederița A. Comentarii privind modificările de bază operate în Planul general de conturi contabile. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</p> <p>22. Nederița A. Comentarii privind conținutul și modul de implementare a modificărilor de bază operate în SNC. În: Contabilitate și Audit, nr. 7, 2019.</p> <p>23. <a href="http://ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/publicatii.html">http://ase.md/facultatea/contabilitate/catedra/caae/publicatii.html</a></p> |            |
| Tehnologiile didactice                               | Formele organizare a cursului prevede utilizarea diferitor forme de organizarea procesului de predare-învățare în grup și individual. Predarea cursului se va face prin expunere cu utilizarea mijloacelor tehnice, tabelelor și exemplelor practice.  |            |
| Modalitatea evaluării finale                         | <b>Lucrare scrisă: test grilă, exerciții și elemente descriptive</b>   |            |
| Stabilirea notei finale<br>(ponderea exprimată în %) | Două teste pe parcursul semestrului  | <b>30%</b> |
|  | Reușita curentă (evaluarea formativă)  | <b>20%</b> |
|  | Studiul individual ( <i>studiu de caz, proiect</i> )   | <b>10%</b> |
|  | Rezultatul la examen/verificare (evaluarea finală)   | <b>40%</b> |

| Timpul total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului |    |                               |    |
|---|----|-------------------------------|----|
| 1. Descifrarea și studiul notițelor de curs   | 10 | 8. Pregătire prezentări orale | 4  |
| 2. Studiu după manual, suport de curs   | 10 | 9. Pregătire examinare finală | 10 |
| 3. Studiul bibliografiei minimale indicate  | 6  | 10. Consultații               | 2  |
| 4. Documentare suplimentară în bibliotecă   | 10 | 11. Documentare pe teren      | -  |
| 5. Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator                             | 10 | 12. Documentare pe INTERNET   | 7  |
| 6. Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.                                       | 6  | 13. Alte activități           | 5  |
| 7. Pregătire teste, lucrări de control  | 10 | 14. Alte activități           | -  |
| <b>TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 90</b>                                     |    |                               |    |

Data completării: 29.08.19

Semnătura titularului: \_\_\_\_\_