



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02

DATA: 26.08.2019

Pag. 1 / 5

Aprobat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019 Șef departament,	Aprobat la ședința Comisiei Metodice a facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 03.09.2019 Președinte CM,	Aprobat la Consiliul Facultății Contabilitate proces-verbal nr.1 din 05.09.2019 Decan,
---	---	---

Denumirea cursului	<b>AUDIT INTERN</b>
Titularul cursului	<b>IACHIMOVSCI Anatolie</b>

Ciclul ( <i>L-licența</i> )	<b>L</b>	Codul cursului	<b>S.05.A.035.51</b>	Anul	<b>III</b>	Semestrul	<b>V</b>
Nr. credite	<b>4</b>	Limba de instruire	<b>rom.</b>	Forma de evaluare finală ( <i>E-examen, V-verificare</i> )			<b>E</b>
Ore de contact direct	<b>60</b>	Ore studiu individual	<b>60</b>	Total ore pe semestru		<b>120</b>	

Facultatea	<b>Contabilitate</b>
Program de studii	<b>Contabilitate</b>
Forma de învățământ	<b>Cu frecvență</b>
Departamentul	<b>Contabilitate, Audit și Analiză Economică</b>

Numărul total de ore (pe semestru) de contact direct ( <i>C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice</i> )				
Total	C	S	L	P
<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Categoria formativă a cursului ( <i>F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M-de orientare către alt domeniu</i> )	<b>S</b>
Categorie de opționalitate a cursului ( <i>O-obligatorie, A-opțională, L-liberă alegere</i> )	<b>A</b>
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	<b>50</b>

Condiții de acces	Obligatorii	<i>Contabilitatea financiară</i> <i>Contabilitatea financiară conform IFRS</i>
	Recomandate	<i>Contabilitatea managerială</i> <i>Contabilitatea în comerț</i>

Fundamentare	<i>Importanța studierii cursului „Audit intern” constă în formarea la studenți a competenței de a exercita lucrări de audit intern în conformitate cu practica general-acceptată</i>
Obiectivele/ rezultatele învățării	<i>La finalizarea studiilor studentul va fi competent:</i> <i>1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Auditului intern;</i> <i>2. Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;</i> <i>3. Să completeze documentele de lucru corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;</i>



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02

DATA: 26.08.2019

Pag. 2 / 5

4. Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
5. Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
6. Să verifice formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
7. Să verifice registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
9. Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
10. Să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.
- De asemenea, la nivel de aplicare, studentul va fi competent:
- să identifice și să ierarhizeze riscurile obiectelor auditabile;
  - să argumenteze concluziile de audit;
  - să întocmească documentația de planificare, exercitare, raportare și supraveghere;
  - să evalueze calitatea lucrărilor de audit intern.
  - să perfecționeze procesul de documentare a testelor, foilor de lucru, FIAP-lor;
  - să formuleze constatări, recomandări și concluzii.

	Denumirea temelor și subiectelor	Nr. de ore	Inclusiv	
			P	S
Conținutul cursului (materia)	<b>Tema 1. Aspecte generale privind auditul intern</b>	6	4	2
	1. Definirea și caracteristica auditului intern			
	2. Cadrul normativ aferent auditului intern			
	3. Deosebiri între auditul intern și auditul extern			
	<b>Tema 2. Planificarea activității unității de audit intern</b>	16	8	8
	1. Planificarea auditului intern			
	2. Elaborarea planului strategic de audit intern			
	3. Planificarea anuală a activității unității de audit intern			



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02  
DATA: 26.08.2019  
Pag. 3 / 5

<b>Tema 3. Misiuni de audit intern</b>	18	8	10
1. Scopul și obiectivele misiunii de audit intern			
2. Elaborarea programului misiunii de audit intern			
3. Executarea lucrărilor misiunii de audit intern			
<b>Tema 4. Raportarea rezultatelor auditului intern și monitorizarea implementării acestora</b>	12	6	6
1. Întocmirea proiectului raportului misiunii de audit intern			
2. Elaborarea și prezentarea raportului de audit intern			
3. Urmărirea implementării recomandărilor de audit			
<b>Tema 5. Supravegherea și evaluarea auditului intern</b>	8	4	4
1. Supervizarea lucrărilor misiunii de audit intern			
2. Evaluarea internă și externă a activității unității de audit intern			
<b>Total</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>30</b>



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02

DATA: 26.08.2019

Pag. 4 / 5

Bibliografia  
minimală

1. *Legea nr.271 din 15.12.2017 privind auditul situațiilor financiare // Monitorul Oficial nr.7-17 din 12.01.2018*
2. *Legea contabilității și raportării financiare nr.287 din 15.12.2017 // Monitorul Oficial nr.1-6 din 05.01.2018*
3. *Legea privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010 // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr.231-234 din 26.11.2010*
4. *Standardele Naționale de Audit Intern, aprobate de Ministerul Finanțelor prin ordinul nr.113 din 12.10.2012 // Monitorul Oficial Nr. 237-241/1378 din 16.11.2012*
5. *Codul Etic al auditorului intern, aprobat de Ministerul Finanțelor prin ordinul nr.74 din 10.06.2014 // Monitorul Oficial Nr. 217-222 din 01.08.2014*
6. *Carta de Audit Intern, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr.74 din 10.06.2014 // Monitorul Oficial Nr. 217-222 din 01.08.2014*
7. *Normele metodologice de audit intern, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor nr. 105 din 15.07.2013 // Monitorul Oficial nr. 206-211 din 20.09.2013*
8. *Regulamentul privind inventarierea // Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 166-169 din 10.08.2012*
9. *Alvin A. Arens, James K. Loebbecke. Audit. O abordare integrată, Chișinău, ed. Arc, 2001*
10. *Iachimovschi A. Organizarea activității de audit. Editura „Tipogr. Reclama”, Chișinău 2011*
11. *Iachimovschi A. Monitorizarea calității lucrărilor de audit. În: Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii: conf. șt. intern., Chișinău, 25-26 sept., 2009. Ch., 2009, vol.II, p. 335-339.*
12. *Iachimovschi A. Abordarea cadrului de referință al auditului intern în procesul de instruire profesională în mediul academic. În: Predarea disciplinelor de contabilitate, audit și analiză economică în contextul noilor reglementări. conf. naț. didactico-științifică, Chișinău, 27 febr. 2014. Ch., 2014. Disponibil: <http://www.ase.md>.*
13. *L. Cauș, A. Iachimovschi, M. Ratcov. Note de curs la disciplina „Auditul intern”. Chișinău: „Tipografia Centrală”, 2014.*
14. *Nițescu, Dan Costin. Guvernanța și auditul intern în domeniul bancar / Dan Costin Nițescu, Iustina Alina Boitan. - București : Editura ASE, 2017. - 208 p. - (Monedă și Bănci). - Bibliogr.: p. 199-205. - ISBN 978-606-34-0213-5.*



**PA 7.5.1**  
**PROGRAMA ANALITICĂ**  
**(CURRICULUMUL CURSULUI)**

RED.: 02

DATA: 26.08.2019

Pag. 5 / 5

Tehnologiile didactice	A. <i>prelegeri, seminare</i> B. <i>studiul situațiilor</i> C. <i>dezbateri interactive</i> D. <i>mijloacele didactice: tabele și figuri</i>	
Studiu individual	<i>Formele lucrului individual:</i> - <i>lucrul cu notele de curs și cu actele normative, cărți de referință, utilizarea tehnologiilor multimedia și a internetului;</i> - <i>întocmirea dosarului pe baza procedurilor de audit intern;</i> - <i>rezolvarea de aplicații, situații problematice, completarea documentației de audit.</i> <i>Metode de evaluare a lucrului individual:</i> - <i>controlul curent la fiecare lecție practică - formele de control: discuție orală, examinarea documentelor de lucru ale auditorului intern;</i> - <i>verificarea aplicațiilor practice pentru tema de acasă, prezentarea și susținerea rezolvărilor în cadrul orelor de consultații.</i>	
Modalitatea evaluării finale	<i>Lucrare scrisă cu elemente descriptive, situații de exprimare a raționamentului privind organizarea și exercitarea auditului</i>	
Stabilirea notei finale (pondera %)	Două teste pe parcursul semestrului	30%
	Reușita curentă (evaluarea formativă)	20%
	Studiu individual ( <i>proiect, investigație, studiu de caz etc.</i> )	10%
	Rezultatul la examen ( evaluarea finală)	40%

Timpu total (ore pe semestru) al activităților de studiu individual pretinse studentului

1.	Descifrarea și studiul notițelor de curs	14	8.	Pregătire prezentări orale	3
2.	Studiu după manual, suport de curs	7	9.	Pregătire examinare finală	3
3.	Studiul bibliografiei minimale indicate	7	10.	Consultații	2
4.	Documentare suplimentară în bibliotecă	5	11.	Documentare pe teren	2
5.	Activitate specifică de pregătire seminar și/sau laborator	5	12.	Documentare pe INTERNET	2
6.	Realizare teme, referate, eseuri, traduceri etc.	4	13.	Alte activități	2
7.	Pregătire teste, lucrări de control	4			

TOTAL ore studiu individual (pe semestru) = 60

Data completării: 30.08.19

Semnătura titularului: [Signature]