



PA 7.5.1
PROGRAMA ANALITICĂ
(CURRICULUMUL CURSULUI)

RED.: 02
DATA: 25.06.2018
Pag. 1 / 7

<p>Avizat la ședința departamentului „Contabilitate, Audit și Analiză Economică”, ASEM Procesul verbal nr. 1 din 29.09.2018 Șef departament, dr., conf.univ. L.Lazari</p>	<p>Examinat la Comisia metodică a facultății „Contabilitate”, ASEM Procesul verbal nr. 1 din <u>10</u>.09.2018 Președintele Comisiei metodice, dr., conf.univ. L. Lazari</p>	<p>Aprobat la Consiliul facultății „Contabilitate”, ASEM Procesul verbal nr. 1 din <u>09</u>.2018 Decanul facultății, dr., conf.univ. <u> </u> L. Grigoroș</p>
--	---	---

Programa analitică (curriculumul cursului)

Denumirea cursului	Practică în producție
Autorul programei analitice	Conf.univ., dr. POPOVICI Angela

Ciclul (L-licența, M-masterat)	L	Codul cursului	S.04.O.27.51	Anul	II	Semestrul	IV
Nr. credite	6	Limba de instruire	rom	Forma de evaluare finală (E – examen, V- verificare)			E
Ore de contact direct	160	Ore studiu individual	20	Total ore pe semestru			180

Facultatea	CON
Specialitatea	CON
Departamentul	CAAE

Forma de studii	Numărul total de ore (pe semestru) din planul de învățământ (C-curs teoretic, S-seminar, L-activități de laborator, P-proiect sau lucrări practice)							
	ZI	Total ore	Total Contact direct	Ore în auditoriu din care				Activitate individuală
				C	S	L	P	
	180	160	-	-	-	-	20	

Categoria formativă a cursului (F-fundamentală, G-generală, S-de specialitate, U-socio-umanistică, M – de orientare către alt domeniu)	S
Categorie de opționalitate a cursului (O-obligatorie, A – opțională, L-liberă alegere)	O
Numărul maxim de studenți care se pot înscrie la curs	-

Condiții de acces	Obligatorii	Bazele contabilității, Contabilitatea financiară I
	Recomandate	Microeconomie, Macroeconomie, Statistică

Fundamentare	<p>Obiectivele principale ale practicii de producție:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dezvoltarea capacității studenților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; ✓ studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia; ✓ studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de
---------------------	--

	<p>contabilitate utilizat la entitate;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ studierea actelor normative și legislative de reglementare a contabilității; ✓ studierea modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare; ✓ însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile. 			
<i>Obiectivele/Rezultatele învățării</i>	<p>La finalizarea practicii de producție studentul va fi competent:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate. Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile; 2. Să planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat; 3. Să completeze documentele contabile primare corect și citeț; 4. Să determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare; 5. Să înregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor; 6. Să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare; 7. Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate; 8. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile; 9. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare. 			
<i>Conținutul cursului (materia)</i>	<i>Denumirea temelor și subiectelor</i>	<i>Total ore</i>	<i>Ore contact direct</i>	<i>Ore studiu individual</i>
	Tema 1. Caracteristica entității și organizarea contabilității	10	8	2
	<p>1.1.Structura organizatorică a entității și caracteristica genurilor de activități ale acesteia;</p> <p>1.2.Structura serviciului contabil și fișele de post ale angajaților (drepturile și obligațiile);</p> <p>1.3.Programul automatizat de contabilitate utilizat la entitate și modul de aplicare a acestuia.</p> <p><i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	Tema 2. Politicile contabile	10	8	2
	<p>2.1.Actele normative aferente întocmirii politicilor contabile;</p> <p>2.2.Modul de elaborare a politicilor contabile (de către comisia numită de</p>			

	<p>conducătorul entității sau de o firmă de consultanță); 2.3.Modificările politicilor contabile; 2.4.Perfectarea documentară și aprobarea politicilor contabile; 2.5.Controlul corectitudinii aplicării politicilor contabile pe parcursul perioadei de gestiune; 2.6.Prezentarea informației privind politicile contabile în nota explicativă la situațiile financiare. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	<p>Tema 3. Planul de conturi de lucru al entității</p>	10	8	2
	<p>3.1.Modul de elaborare al planului de conturi de lucru; 3.2.Caracteristica conturilor sintetice și a subconturilor specifice entității, neprevăzute în planul general de conturi contabile; 3.3.Modul de aprobare al planului de conturi de lucru. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i></p>			
	<p>Tema 4. Documentarea faptelor economice</p>	70	64	6
	<p>4.1.Cerințe înaintate față de documentele primare; 4.2.Modul de elaborare și aprobare a documentelor primare netipizate; 4.3.Modul de perfectare și de aplicare a documentelor contabile aferente intrărilor de bunuri și servicii, costurilor, cheltuielilor curente, numerarului, precum și a ieșirii de bunuri și servicii; 4.4.Persoanele responsabile de întocmire a documentelor primare; 4.5.Circuitul documentelor; 4.6.Păstrarea, arhivarea și nimicirea documentelor primare. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului</i></p>			

	<i>privind stagiul de practică la tema respectivă</i>			
	Tema 5. Registrele contabile	70	64	6
	5.1.Cerințe înaintate față de întocmirea și aplicarea registrelor contabile; 5.2.Registrele contabile aplicate de entitate (analitice, sintetice); 5.3.Modul de aprobare, întocmire și aplicare a registrelor contabile; 5.4.Păstrarea, arhivarea și nimicirea registrelor contabile. <i>Studiu individual: Generalizarea conținutului și elaborarea raportului privind stagiul de practică la tema respectivă</i>			
	Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică	10	8	2
	Total	180	160	20
<i>Bibliografia minimală</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Legea contabilității nr. 113-XVI din 27.04.2007. – www.parlament.md. 2. Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017. – www.parlament.md. 3. Codul fiscal al Republicii Moldova și legile pentru punerea în aplicare a titlurilor acestuia // „Contabilitate și audit”, 2018, nr.1. 4. Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS), acceptate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 109 din 19 decembrie 2008. – www.mf.gov.md. 5. Standardele Naționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 118 din 06.08.2013. – www.mf.gov.md. 6. Planul general de conturi contabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 119 din 06.08.2013. – www.mf.gov.md. 7. Regulamentul – cadru privind stagiile de practică în învățământul superior și Regulamentul ASEM privind stagiile de practică (http://ase.md/files/documente/regulamente/normative/reg-cadru-practica.pdf; http://ase.md/files/documente/regulamente/interne/3.7 stagiu practica.pdf) 			
<i>Modalitatea evaluării</i>	Modul de întocmire a raportului privind practica de producție	50 %		
	Modul de susținere a raportului privind practica de producție	20 %		
	Aprecierea conducătorului de practică desemnat de către entitate	30 %		
	<i>Rezultatul la susținerea practicii de producție (evaluarea finală)</i>	Nota generală		

Data completării: 28.08.18

Semnătura autorilor: 